

**ЗАМЕСТИТЕЛЮ ПРЕЗИДЕНТА
ПО БЕЗОПАСНОСТИ
АКБ "ПЕРВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ" (ЗАО)**

от _____
(наименование организации)

р/с _____

в/с _____

Прошу Вас дать разрешение на выдачу постоянного пропуска на территорию банка по адресу:

г. Москва, Бескудниковский бульвар, д.36, кор. 1

для следующих наших сотрудников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Номер паспорта, кем и когда выдан
1.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М. П.

Дата _____

ПАМЯТКА

1. Ваша организация может оформить три постоянных пропуска для своих сотрудников.
2. Заявление, заверенное печатью Вашей организации, должно содержать Ф.И.О., должность и паспортные данные сотрудников.
3. К заявлению прилагается одна подписанная фотография (3х4 или 4х6) на каждый оформляемый пропуск.
4. Заявление на пропуск сдаётся на оформление в Договорную группу (каб. 114), с предоставлением ксерокопии паспорта (основной разворот + регистрация).
5. На всех представителей организации, кроме ЕИОО (Президент, Председатель, Ген. директор, Директор, ИП), оформляются доверенности, уполномочивающие представлять интересы данной организации.
6. При увольнении сотрудника или закрытии фирмы пропуск необходимо сдать в административно-инкассаторский отдел (каб. 122).