

**Приложение №1г  
К БАНКОВСКИМ ПРАВИЛАМ**

**Перечень документов,  
необходимых для открытия банковского счета физическому лицу, занимающемуся в установленном  
законодательством порядке частой практикой (нотариус, адвокат)**

*Документы, предоставляемые для открытия банковского счета, должны быть действительны на дату предъявления.*

1	Заявление на открытие счета /выдается в Банке/
2	Договор банковского счета (2 экз.) /выдается в Банке/
3	Анкета Клиента /выдается в Банке/
4	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
5	<b>Нотариус</b> представляет - документ, подтверждающий наделение его полномочиями (Приказ о назначении на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ. - лицензия на право ведения нотариальной деятельности <b>Адвокат</b> представляет: - документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документы, подтверждающие создание адвокатского кабинета.
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
7	Банковская карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиска печати
8	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами с указанием о предоставлении права первой и второй подписи
9	Налоговая декларация 3-НДФЛ

Для открытия счета Клиент представляет в Банк документы в следующем виде:

- копии документов, документов, прошедших государственную регистрацию, должны быть заверены нотариально или регистрирующим органом;
- копии иных документов, выданных государственными органами, должны быть заверены нотариально;

Копии вышеуказанных документов могут быть изготовлены и заверены уполномоченным сотрудником Банка при предоставлении их оригиналов.

В случае предоставления копий документов, заверенных Клиентом, уполномоченный сотрудник Банка удостоверяет их соответствие оригиналам. Копия документа, заверенного Клиентом, должна содержать фамилию, имя, отчество, наименование должности лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись и оттиск печати юридического лица.

За изготовление и удостоверение копий документов Клиента Банк взимает комиссионное вознаграждение, установленное тарифами Банка.

Указанная в п.9 декларация должна быть предоставлена за последний отчетный период (календарный год) и принимается Банком только с отметкой, подтверждающей факт её приёма субъектом Федеральной налоговой службы, или квитанцией о приёме отчётности в электронном виде.

В случае представления недостоверной информации или документов Банк вправе отказать в открытии счета. Комиссии, уплаченные за удостоверение копий документов, в этом случае Банком не возвращаются.

*Для открытия банковского счета предоставляется **полный** комплект документов, предусмотренный настоящим Перечнем документов.*