
(Наименование организации, предприятия)

ЗАО КБ «Гагаринский»

Заявление
о выдаче денежных чековых книжек

« » _____ 20 г.

Просим выдать по нашему счету № _____

Денежных чековых книжек _____ шт.
(количество прописью)
по _____ листов.
(количество)

Денежные чековые книжки доверяем получить нашему
сотруднику _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись которого _____ удостоверяем.

Денежные чековые книжки обязуемся хранить под ключом, в
безопасном от огня и хищения помещении.

М. П. Подписи:
 Руководитель организации
 (предприятия) _____
 Главный бухгалтер _____

Кассе

Указанное в заявлении количество денежных чековых книжек
выдать.

Руководитель структурного
подразделения _____
Операционный работник _____

Денежные чековые книжки с бланками за
№№ _____

от - до

№№ _____

от - до

Выдал кассир _____

Получил (сотрудник организации,
предприятия) _____

Талон

к заявлению о выдаче денежной
чековой книжки

« » _____ 20 г.

Счет № _____

Для оформления получено
денежных чековых
книжек _____ шт.
(количество прописью)

с № _____

по № _____

с № _____

по № _____

Контролер

Чековые книжки с пересчетом
количества чеков от контролера
принял

Кассир _____

Сведения о выданных денежных
чековых книжках внесены в
карточки с образцами подписей
и оттиска печати.

Контролер _____
Операционный
работник _____

