

**Перечень документов,  
необходимых для открытия банковского счета индивидуальному предпринимателю**

*Документы, предоставляемые для открытия банковского счета, должны быть действительны на дату предъявления.*

1	Заявление на открытие счета /выдается в Банке/
2	Договор банковского счета (2 экз.) /выдается в Банке/
3	Анкета Клиента /выдается в Банке/
4	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
6	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) датой выдачи уполномоченным органом не более 1 месяца на дату открытия банковского счета
7	Лицензии (патенты) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента)
8	Банковская карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиска печати
9	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами с указанием о предоставлении права первой и второй подписи
10	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения либо Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход.

*В случае если физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя не имеет печати, заявление на открытие счета и банковская карточка предоставляются без оттиска печати.*

Для открытия счета Клиент представляет в Банк документы в следующем виде:

- копии документов, документов, прошедших государственную регистрацию, должны быть заверены нотариально или регистрирующим органом;
- копии иных документов, выданных государственными органами, должны быть заверены нотариально;

Копии вышеуказанных документов могут быть изготовлены и заверены уполномоченным сотрудником Банка при предоставлении их оригиналов.

В случае предоставления копий документов, заверенных Клиентом, уполномоченный сотрудник Банка удостоверяет их соответствие оригиналам. Копия документа, заверенного Клиентом, должна содержать фамилию, имя, отчество, наименование должности лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись и оттиск печати юридического лица.

За изготовление и удостоверение копий документов Клиента Банк взимает комиссионное вознаграждение, установленное тарифами Банка.

В случае представления недостоверной информации или документов Банк вправе отказать в открытии счета. Комиссии, уплаченные за удостоверение копий документов, в этом случае Банком не возвращаются.

Указанная в п.10 декларация должна быть предоставлена за последний отчетный период (календарный год) и принимается Банком только с отметкой, подтверждающей факт её приёма субъектом Федеральной налоговой службы, или квитанцией о приёме отчётности в электронном виде.

*Для открытия банковского счета предоставляется **полный** комплект документов, предусмотренный настоящим Перечнем документов.*