

## **Условия предоставления банковских гарантий в обеспечение заявок на участие в конкурсе на право заключения государственного / муниципального контракта и в обеспечение исполнения государственного / муниципального контракта:**

1. Максимальная сумма - 10 млн. руб. (в сумме до 60,0 млн. руб. при условии предоставления ликвидного обеспечения).
2. Срок действия - в соответствии с условиями конкурсной документации / контракта, но не более 1 года.
3. Обеспечение – не требуется.
4. Комиссионное вознаграждение - от 2 до 4 %.
5. Срок принятия решения - до 3 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

### **Требования к Клиенту (Принципалу):**

1. Срок деятельности – не менее 2-х лет с даты регистрации Принципала.
2. Устойчивое финансовое состояние (1 или 2 класс финансовой устойчивости (определённый в соответствии с действующими в Банке методиками оценки финансового состояния юридических лиц); положительная величина чистых активов на последнюю отчетную дату; безубыточная деятельность за последний год и последний отчетный период.

### **Перечень документов для рассмотрения заявки:**

1. Заявление на получение банковской гарантии по форме Банка;
2. Анкета Принципала – юридического лица по форме Банка;
3. Бухгалтерская отчетность Принципала за 2 последних года и на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о принятии (копии):
  - Бухгалтерский баланс (форма 1);
  - Отчет о прибылях и убытках (форма 2);
  - Оборотно-сальдовые ведомости за последний отчетный период по счетам 01, 08, 51, 58, 60, 62, 66, 67, 76, 009.
4. Справка о наличии/отсутствии просроченной дебиторской/кредиторской задолженности;

5. Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах, выданная не позднее трех месяцев до даты заявки;

6. Копия лицензии (если деятельность Принципала подлежит лицензированию);

7. Согласие на проверку в каталогах Бюро кредитных историй – по форме Банка;

8. Для гарантий в обеспечение участия в конкурсе: конкурсная документация на проведение открытого конкурса или ссылка на официальный источник торгов.

9. Для гарантий в обеспечение исполнения контракта:

□ Проект государственного/муниципального контракта, обеспечением по которому будет являться банковская гарантия;

□ Протокол подведения итогов аукциона на право заключения государственного/муниципального контракта.

10. При отсутствии расчетного счета в Банке – правоустанавливающие документы:

□ Устав (со всеми изменениями, решениями уполномоченных органов о принятии изменений в Устав, свидетельствами о регистрации изменений в Устав.

Предоставляются все свидетельства, выданные налоговым органом и указанные в выписке из ЕГРЮЛ);

□ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

□ Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;

□ Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на подписание договоров, распоряжение имуществом.

11. Копии паспортов Генерального директора, главного бухгалтера, лица, уполномоченного на подписание (заключение) договоров (с предоставлением оригиналов паспортов).

12. Выписка из реестра акционеров для ОАО, ЗАО, список участников для ООО;

13. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее одного месяца до дня представления;

14. Документы, подтверждающие фактическое место нахождения Принципала: копия свидетельства о праве собственности на занимаемое помещение, принадлежащее клиенту, или договора аренды (субаренды) помещения, предоставляющего Принципалу право пользования помещением.

\* Документы по п. 10. предоставляются в виде нотариально заверенных копий.