



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением ООО «ПромСервисБанк»  
Протокол Правления от  
09.12.2013 №110

СБОРНИК ТАРИФОВ  
НА КОНСАЛТИНГОВЫЕ И СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ  
ООО «ПромСервисБанк»  
(Действует с «10» декабря 2013)

Санкт-Петербург  
2013 г

**Содержание:**

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СДЕЛОК КЛИЕНТА.....	5
Регистрация Юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей, изменений.....	5
Дополнительные услуги для Акционерных Обществ .....	5
Консультации, представительство и работа с контрактами, иные услуги .....	6
СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК КЛИЕНТА С НЕДВИЖИМОСТЬЮ .....	7
ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ НОТАРИУСОВ, БЮРО ПЕРЕВОДОВ, АПОСТИЛЯ ДОКУМЕНТОВ .....	8
ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФИСКАЛЬНЫХ ОРГАНОВ.....	8
ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ .....	8

### Сокращения, определения

- ✓ ООО – общество с ограниченной ответственностью
- ✓ ЗАО – закрытое акционерное общество
- ✓ ФНС – федеральная налоговая служба
- ✓ ИП – индивидуальный предприниматель
- ✓ ЮЛ – юридическое лицо
- ✓ ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности
- ✓ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. К обособленным подразделениям относятся филиалы, представительства
- ✓ ФСФР – федеральная служба по финансовым рынкам
- ✓ ВЭД – внешнеэкономическая деятельность
- ✓ ОСУ (А) – общее собрание участников (акционеров)
- ✓ ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц
- ✓ ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- ✓ ЕГРП – единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- ✓ Апостилирование документа - это упрощенная процедура легализации (оформления) документов, готовящихся для представления в странах, входящих в Гаагскую конвенцию
- ✓ Апостиль - это специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией об отмене требований легализации иностранных официальных документов проставляется на официальных документах, исходящих от учреждений и организаций Российской Федерации как участника Гаагской конвенции, и не требует дальнейшего заверения или легализации, апостиль признается официальными органами всех государств - участников Конвенции
- ✓ ЛО – Ленинградская область
- ✓ СПб – Санкт-Петербург
- ✓ МО – Московская область
- ✓ МСК - Москва
- ✓ ТС – транспортное средство

### Общие положения

1. Настоящий *Сборник тарифов на консалтинговые и сервисные услуги ООО «ПромСервисБанк»* (далее - *Сборник*) устанавливает величину комиссионного вознаграждения, взимаемого с Клиентов - физических или юридических лиц (далее – Клиент, Клиенты) за оказание или организацию оказания им в ООО «ПромСервисБанк» (далее – *Банк*) консалтинговых и сервисных услуг.
2. По услугам, при оказании которых Банк выступает организатором, и в связи с необходимостью привлечения и использования в этом случае 3-их сторон (партнеров Банка, контрагентов Банка, коммерческих и государственных структур), данные услуги оказываются Банком только при наличии соответствующей организационной возможности. При отсутствии организационной возможности Банк оставляет за собой право отказа в предоставлении услуги.
3. В стоимость указанных в Сборнике услуг не входят расходы Клиента по оплате пошлин, налогов, сборов, нотариальные расходы и прочие обязательные платежи. Они подлежат оплате Клиентом дополнительно, если иное не указано в соглашении с Клиентом об оказании консалтинговых и сервисных услуг или заявке на оказание услуги.
4. Тарифы Сборника могут быть установлены в виде фиксированных значений, процентов от суммы проводимой операции, процентов от суммы операции, ограниченных фиксированными значениями, ссылки на другие тарифы.
5. Тарифы, не содержащие упоминания о включении НДС, налогами не облагаются.
6. Тарифы, установленные в иностранной валюте, могут быть оплачены Клиентами в рублях по курсу, установленному ЦБ РФ на дату операции.
7. Банк не принимает в качестве средства платежа монету иностранных государств.
8. Оплата Тарифа производится наличными денежными средствами либо путем списания со счета в Банке, указанного Клиентом, в порядке заранее данного Клиентом акцепта (с иного счета Клиента при отсутствии/недостаточности денежных средств на указанном Клиентом счете). Отдельным соглашением может быть предусмотрен иной порядок оплаты по Тарифам.
9. Тариф взимается до оказания услуги, если иной порядок оплаты не указан в заявке на оказание услуги.
10. Уплата Тарифа частями не предусмотрена, если иное не оговорено в соглашении об оказании консалтинговых и сервисных услуг или заявке на оказание услуги.
11. Услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами, предоставляются по отдельному соглашению между Банком и Клиентом.
12. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Тарифы с уведомлением об этом Клиентов путем размещения информации на официальном сайте Банка или иными способами, позволяющими донести до Клиентов информацию об изменениях.

СБОРНИК ТАРИФОВ НА КОНСАЛТИНГОВЫЕ И СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ,  
предоставляемые Клиентам ООО «ПромСервисБанк»

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
<b>1.</b>	<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СДЕЛОК КЛИЕНТА</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Регистрация Юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей, изменений</b>	
1.1.1.	Регистрация ООО, ЗАО (включая постановку и получение уведомлений из ФНС и фондов)	9 000
1.1.2.	Разработка индивидуального Устава в соответствии с требованиями Клиента (базовый тариф)	4 000
1.1.3.	Разработка индивидуального Устава в соответствии с требованиями Клиента при количестве учредителей свыше 3 человек	базовый тариф + 300 за каждого последующего учредителя
1.1.4.	Разработка индивидуального Устава в соответствии с требованиями Клиента при превышении количества видов деятельности ОКВЭД более 10	базовый тариф + 250 за 10 доп.видов
1.1.5.	Регистрация ИП (включая постановку и получение уведомлений из ФНС и фондов)	5 000
1.1.6.	Перерегистрация ООО с 01 июля 2009г. (приведение Устава в соответствие законодательству)	4 000
1.1.7.	Подготовка и регистрация изменений связанных/не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица (смена названия, адреса, ген.директора и т. п.)	5 000
1.1.8.	Регистрация изменений в учредительных документах при изменении места нахождения и переводе ЮЛ в другой район СПб, МСК (включая получение документов из фондов)	9 000
1.1.9.	Регистрация коммерческой организации с иностранными инвестициями в СПб, МСК	15 000
1.1.10.	Регистрация обособленного подразделения/филала/представительства (разработка документов, регистрация изменений в учредительных документах)	5 000
1.1.11.	Постановка ЮЛ/обособленного подразделения на учет в ФНС и фондах с получением уведомлений: - <b>за 1 фонд</b>	1 500
1.1.12.	Получение/обновление кодов Госкомстата (ОКВЭД)	2 500
1.1.13.	Получение уведомления из фондов (для ранее зарегистрированных в фондах ЮЛ): - <b>за 1 фонд</b>	1 000
<b>1.2.</b>	<b>Дополнительные услуги для Акционерных Обществ:</b>	
1.2.1.	Составление реестра акционеров ЗАО в бумажном и электронном виде (при количестве акционеров не более 5). Объем реестра — не более 100 листов.	10 000
1.2.2.	Обслуживание системы ведения реестра акционеров акционерного общества с числом акционеров не более 50 (отражение операций в системе ведения реестра, выдача соответствующих документов, обеспечение соблюдения требований законодательства): - <b>за 1 квартал</b>	5 000

**СБОРНИК ТАРИФОВ НА КОНСАЛТИНГОВЫЕ И СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ,  
предоставляемые Клиентам ООО «ПромСервисБанк»**

1.2.3.	Подготовка и сдача ежегодного отчета по ведению реестра акционеров ЗАО в ФСФР	2 500
1.2.4.	Регистрация первичного выпуска и отчета о выпуске ценных бумаг при учреждении ЗАО	20 000
1.2.5.	Дополнительные услуги по корпоративному сопровождению ЗАО по запросу Клиента	по договоренности
<b>1.3.</b>	<b>Консультации, представительство и работа с контрактами, иные услуги</b>	
1.3.1.	Юридическая экспертиза представленных Клиентом договоров/контрактов *	2 000
1.3.2.	Составление договоров/контрактов по требованиям Клиента "с нуля" (кроме ВЭД и купли-продажи ТС)	4 000
1.3.3.	Формирование комплекта документов, необходимых для совершения регистрационных действий при осуществлении купли-продажи ТС: - подготовка договора купли-продажи ТС - заполнение заявления установленного образца на регистрацию ТС - снятие копии документа, удостоверяющего личность покупателя ТС - проставление записи в паспорте ТС о новом собственнике	1 000
1.3.4.	Подбор страховой компании по заявлению Клиента и организация оформления договора/полиса страхования	Бесплатно
1.3.5.	Подготовка корпоративного документа (в т.ч. Протоколы ОСУ(А), Совета директоров, Решения участника, приказы, распоряжения ЕИО и т.п.): - <b>за 1 документ до 5 страниц</b>	1 500
1.3.6.	Юридическая консультация специалиста Банка: - <b>в час *</b>	1 500
1.3.7.	Переговоры юридического специалиста Банка с контрагентами Клиента: - <b>в час *</b>	1 500
1.3.8.	Письменная консультация по запросу Клиента	по договоренности
1.3.9.	Получение в ФНС решения об отмене ареста средств на счете/приостановки операций по счету с выездом сотрудника Банка в налоговый орган по заявлению Клиента	2 000
1.3.10.	Оформление доверенности от Банка Клиенту на получение документов (решения об отмене ареста средств на счете/приостановки операций по счету) в налоговом органе	1 000
1.3.11.	Подача/получение документов Клиента в сторонних организациях (за исключением сделок с недвижимостью) с оформлением в случае необходимости доверенности	1 000
1.3.12.	Внесение в ЕГРЮЛ информации о стоимости чистых активов АО	3 000
1.3.13.	Получение Выписки из ЕГРЮЛ	1 000
1.3.14.	Получение Выписки из ЕГРЮЛ в электронном виде	500
1.3.15.	Оценка стоимости активов Клиента (консультационное заключение) при условии предоставления запрашиваемой Банком информации:	
	- за ТС	1 000
	- за объект жилой недвижимости	1 500

СБОРНИК ТАРИФОВ НА КОНСАЛТИНГОВЫЕ И СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ,  
предоставляемые Клиентам ООО «ПромСервисБанк»

	- за объект коммерческой недвижимости	5 000
	- за имущественный комплекс	по договоренности
1.3.16.	Получение отчёта в электронном виде о кредитной истории Клиента из Бюро Кредитных Историй	1 000

\* При оказании услуги с выездом к Клиенту тариф увеличивается на 50%.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
<b>2.</b>	<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК КЛИЕНТА С НЕДВИЖИМОСТЬЮ</b>	
2.1.	Устная консультация на основании представленных Клиентом документов по вопросам структуры, порядка и алгоритма проведения сделки, затрат, возможных рисков, заполнения и сбора документов, регистрации сделки: - <b>в час *</b>	1 000
2.2.	Справка о содержании правоустанавливающих документов (Проведение правового анализа документов, являющихся основанием для регистрации права собственности, его перехода, возникновения обременения на имущество)	2 000
2.3.	Получение выписки из ЕГРП в отношении одного объекта недвижимости (в бумажном виде)	1 500
2.4.	Получение выписки из ЕГРП в отношении одного объекта недвижимости в эл.виде, в т.ч. при оформлении ипотеки в пользу Банка	1 000
2.5.	Подготовка договора по переходу прав собственности (регистрации права собственности) в соответствии с требованиями законодательства (жилая недвижимость)	4 000
2.6.	Подготовка договора по переходу прав собственности (регистрации права собственности) в соответствии с требованиями законодательства (коммерч.недвижимость)	7 000
2.7.	Подача и получение документов на регистрацию перехода права собственности, регистрацию обременения, снятия обременения в СПб, МСК	8 000
2.8.	Подача и получение документов на регистрацию перехода права собственности, регистрацию обременения, снятия обременения в ЛО, МО	15 000
2.9.	Подготовка документов для ЮЛ, необходимых для совершения сделки с недвижимостью (протоколы одобрений, решения учредителей и пр.), в т.ч. при оформлении ипотеки в пользу Банка: - <b>за 1 документ</b>	1 000
2.10.	Получение кадастрового или технического паспорта (в СПб, МСК): - <b>за 1 документ</b>	5 000
2.11.	Получение кадастрового или технического паспорта (в ЛО, МО): - <b>за 1 документ</b>	10 000
2.12.	Комплексное сопровождение сделок с недвижимостью "под ключ"	25 000

\* При оказании услуги с выездом к Клиенту тариф увеличивается на 50%.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ НОТАРИУСОВ, БЮРО ПЕРЕВОДОВ, АПОСТИЛЯ ДОКУМЕНТОВ **</b>	
3.1.	Организация нотариальных услуг (передача документов, информации, координация приема и пр.) в офисе нотариуса	500
3.2.	Организация нотариальных услуг с выездом нотариуса к Клиенту (по данному тарифу в том числе оказываются услуги по оформлению (изготовлению) и почтовой пересылке нотариальной доверенности от Банка в адрес Клиента по его заявлению)	1 800
3.3.	Организация письменного перевода документов с иностранных языков/на иностранные языки	500
3.4.	Организация апостилирования документа	500
3.5.	Организация нотариального удостоверения подписи переводчика	500

*\*\* Тариф содержит только вознаграждение Банка за организацию услуги, в указанную стоимость не входят фактические затраты на оплату услуг подрядчику (нотариусу, переводчику) и подлежат оплате Клиентом отдельно.*

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
<b>4.</b>	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФИСКАЛЬНЫХ ОРГАНОВ</b>	
4.1.	Оформление деклараций о доходах для подачи в налоговые органы (кроме деклараций, обусловленных деятельностью Банка в качестве налогового агента)	1 000
4.2.	Оформление уведомления Клиенту об открытии (закрытии) счета (вклада) в банках за пределами территории РФ для подачи в налоговые органы	1 000

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
<b>5.</b>	<b>ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ</b>	
5.1.	Организация доставки документов Клиента курьерской службой Банка (в пределах КАД СПб, МКАД МСК)	500
5.2.	Организация доставки документов Клиента курьерской почтовыми службами (DHL, PoniExpress, прочие)	300 ***

*\*\*\* В указанную стоимость не входят фактические затраты на оплату услуг курьерской службе и подлежат оплате Клиентом отдельно в соответствии со счетом, выставленным сторонней организацией за оказанную услугу.*