

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ

1. Настоящие правила определяют порядок предоставления и использования индивидуальных банковских сейфов, переданных Банком юридическим лицам и гражданам (далее Клиент) для хранения ценностей и документов.

2. Сейф предоставляется Клиенту в использование на основании заключенного с Банком договора. По соглашению сторон срок договора может быть пролонгирован.

3. Размер платы за услуги хранения ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе определяется в соответствии с действующими Тарифами Банка.

4. Плата за услуги хранения в индивидуальном банковском сейфе вносится за весь период хранения. В случае досрочного освобождения сейфа по желанию Клиента, полученная плата Клиенту не возвращается.

5. После внесения платы Банк оформляет Клиенту карточку-пропуск на право пользования индивидуальным банковским сейфом, передает ключ от него.

6. Клиент обязан в присутствии сотрудника Банка опробовать полученный ключ на открытие/закрытие банковского сейфа в порядке, указанном в Положении «О порядке хранения ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе».

7. Ввиду конфиденциального хранения предмета вложения, Банк не несет ответственность за состояние содержимого сейфа.

8. Запрещается использовать сейф для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, химических, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, а также предметов, способных нанести материальный или иной ущерб Банку и третьим лицам. Запрещается также хранение холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов и предметов, изъятых из гражданского обращения.

9. При возникновении каких-либо подозрений у Представителя Банка на предмет вложения, он имеет право попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

10. Клиент в полном объеме возмещает ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение настоящих Правил пользования сейфом.

11. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния сейфа, повреждения замка и ключа к нему. О любых неисправностях имущества, а также в случае утери ключа и изменении места жительства, Клиент незамедлительно уведомляет об этом Представителя Банка с последующим письменным подтверждением в этот же день.

12. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока хранения ценностей, клиент обязан освободить сейф от предметов хранения и вернуть Банку ключ от сейфа и карточку-пропуск на право пользования индивидуальным банковским сейфом.

13. Иные права и обязанности сторон, а так же их ответственность, определены в договоре предоставления услуг по хранению ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе.