

Для открытия расчетного счета в валюте РФ и иностранных валютах юридическим лицам-резидентам предоставляются:

1. Заявление на открытие счета по установленной в Банке форме;
2. Учредительные документы (Устав и Учредительный договор) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями (копии, заверенные ИФНС или нотариусом). В случае предоставления подлинных экземпляров их заверения не требуется.
При внесении изменений и дополнений в Учредительные документы после 01.07.2002 г. – необходимо предоставить Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (копии, заверенные ИФНС или нотариусом);
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года) (ксерокопия и подлинник (для сличения));
4. Протокол (выписка из протокола) собрания уполномоченного органа или решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа юридического лица (директора, генерального директора и т.п.) (копия, заверенная единоличным исполнительным органом и скрепленная печатью юридического лица и подлинник для сличения);
5. Приказ (выписка из приказа) о назначении на должность главного бухгалтера, а также всех иных лиц (за исключением руководителя), включенных в карточку образцов подписей (копия, заверенная единоличным исполнительным органом и скрепленная печатью юридического лица и подлинник (для сличения));
6. Распорядительный акт – приказ (выписка из приказа) о наделении (предоставлении) правом(а) первой и/или второй подписи иных лиц (за исключением руководителя и главного бухгалтера) (подлинник);
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия и подлинник для обозрения).
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с обязательным указанием сведений о видах деятельности (из налогового органа, выданная не более 30 календарных дней назад к моменту заверения карточки с образцами подписей и оттиска печати и открытию расчетного счета);
9. Заверенная единоличным исполнительным органом (управляющей организацией (управляющим) копия и подлинник (для сличения) лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию и скрепленная печатью юридического лица.
10. Ксерокопии паспортов и подлинник для сличения (листы с фотографией, паспортными данными и данными о регистрации по месту жительства) лиц, включенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати;
11. Карточка с образцами подписей и оттиска печати формы № 0401026 по ОКУД, удостоверенная нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка.

Для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю, осуществляющему свою деятельность без образования юридического лица (далее-ИП) или физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой предоставляются:

Заявление по установленной в Банке форме на открытие счета.

1. Ксерокопия и подлинник (для сличения) документа, удостоверяющего личность физического лица;
2. Ксерокопия и подлинник (для сличения) свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя (только для ИП);
3. Ксерокопия и подлинник (для сличения) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Ксерокопия и подлинник (для сличения) лицензии (патента) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента) (при наличии);
5. Карточка с образцами подписей и оттиска печати формы № 0401026 по ОКУД, удостоверенная нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка;
6. Ксерокопии и подлинники (для сличения) документов, удостоверяющих личность физических лиц (листы с фотографией, паспортными данными и данными о регистрации по месту жительства), включенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати;
7. Ксерокопия и подлинник (для сличения) документа, подтверждающего наделение полномочиями нотариуса (назначение на должность), выдаваемого органами юстиции субъектом РФ (только для нотариусов);
8. Ксерокопия и подлинник (для сличения) документа, удостоверяющего регистрацию адвоката в реестре адвокатов (только для адвокатов);
9. В случае временного отсутствия у ИП или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой печати, предоставляется заявление в произвольной форме на имя Председателя Правления Банка или иного уполномоченного лица, с просьбой разрешить работу без печати на время ее изготовления, но не более чем на 1 (один) месяц. По окончании указанного срока клиент обязан оформить новую карточку с образцами подписей и оттиска печати.
Указанные лица вправе осуществлять работу без печати, в этом случае на карточке с образцами подписей и оттиска печати в поле «Образце оттиска печати» проставляется надпись «Без печати постоянно»;
11. По доверенности ИП или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ частной практикой, оформленной нотариально, счетом могут распоряжаться другие лица с предоставлением карточки образцов их подписей.

При наличии в ООО КБ «Сургутский Центральный» расчетного счета, вышеуказанные документы не требуются.