

**ДОГОВОР №**  
оказания услуг по хранению ценностей и документов  
в индивидуальном банковском сейфе  
с физическим лицом

г. Сургут, ХМАО-Югра

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Сургутский Центральный коммерческий банк»** в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_ действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Клиента) паспорт: **серия, номер, выдан** зарегистрирован (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование, а Клиент – оплатить и принять индивидуальный банковский сейф (далее-сейф) **№ ячейки SDB-** в помещении, расположенном по адресу:

1.2. Ключ к индивидуальному банковскому сейфу передается Банком Клиенту по акту приема-передачи ключа к индивидуальному банковскому сейфу с момента внесения (перечисления) последним платы за услуги в размере, установленном п. 3.1. настоящего договора.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока хранения ценностей и документов, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, Банк принимает от Клиента ключ к индивидуальному банковскому сейфу по вышеуказанному акту приема-передачи.

1.3. Срок хранения ценностей и документов устанавливается на (кол-во дней, начало и до какого числа действует)

1.4. Карточка-пропуск в помещение оформляется и выдается Клиенту после оплаты стоимости услуг по хранению ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе.

1.5. В случае не освобождения Клиентом индивидуального банковского сейфа настоящий Договор считается пролонгированным на срок не более 30 календарных дней.

**II. Порядок доступа к сейфу, помещения и изъятия ценностей и документов**

2.1. Доступ к сейфу осуществляется при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность Клиента, согласно режиму работы Банка; при этом количество посещений не ограничивается.

2.2. Помещение и изъятие ценностей и документов из сейфа осуществляется без контроля со стороны Банка (конфиденциально) в следующем порядке:

- Представитель Банка своим ключом производит разблокировку замков сейфа и обеспечивает конфиденциальность действий Клиента.

- Клиент своим ключом открывает сейф, выдвигает (вынимает) контейнер, помещает либо изымает ценности, устанавливает контейнер в сейф и закрывает его своим ключом. При этом происходит автоматическая блокировка дверцы сейфа.

- Представитель вместе с Клиентом покидает помещение.

**III. Стоимость услуг по хранению ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе и порядок расчетов**

3.1. Общая сумма услуг по хранению ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе, указанном в п. 1.1. настоящего Договора, составляет сумма (сумма прописью) в том числе НДС 18% в размере (сумма НДС). Сумма стоимости услуг по хранению ценностей и документов определяется, исходя из срока хранения, размеров сейфа и действующих Тарифов Банка на момент заключения договора, либо его пролонгации. В случае изменения Тарифов решением Правления Банка, Клиент уведомляется об этом вывеской на стенде «Информация для Клиента». В пределах действия договора изменение оплаты не допускается.

3.2. Комиссия по оплате услуг за хранение ценностей и документов одновременно вносится Клиентом в кассу, либо перечисляется на корреспондентский счет Банка.

3.3. Датой внесения (перечисления) оплаты услуг за хранение ценностей и документов считается дата в приходном кассовом ордере, либо поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка.

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Клиента комиссия по оплате услуг за неиспользованное время хранения ценностей возврату не подлежит.

## **IV. Права и обязанности Клиента**

### **4.1. Клиент имеет право:**

4.1.1. С даты внесения суммы комиссии использовать сейф для хранения ценностей и документов, кроме объектов (предметов) указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по акту приема-передачи сдать Банку ключ от индивидуального банковского сейфа и карточку-пропуск.

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности сейфа и/или его замка требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Предоставить право пользования сейфом другому лицу на основании нотариально удостоверенной доверенности, либо доверенности, удостоверенной в соответствии с п. 5 ст. 185 ГК РФ. Доверенность приобщается к договорной документации Клиента.

4.1.5. Пролонгировать договор с Банком на основании дополнительного соглашения (Приложение 3).

### **4.2. Клиент обязан:**

4.2.1. Единовременно оплатить услуги Банку полностью за весь срок хранения в порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящего Договора.

4.2.2. При утере ключа, карточки-пропуска Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в течение одного рабочего дня по телефону, а затем письменно. Несоблюдение данного требования освобождает Банк от ответственности в связи с неправомерным доступом третьих лиц к банковскому сейфу.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Банка, а в случае утери ключа возместить стоимость работ по изготовлению ключа и установке нового замка.

4.2.4. Не позднее дня, следующего за днём окончания срока хранения ценностей, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, клиент обязан освободить сейф от ценностей и вернуть Банку ключ от сейфа и карточку-пропуск. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока хранения клиент имеет право заключить Дополнительное соглашение на следующий срок, согласно действующим тарифам. В случае заключения Дополнительного соглашения по истечении 30 календарных дней, клиент оплачивает весь период просрочки со дня окончания срока по основному Договору (Дополнительного соглашения) в размере двойного действующего Тарифа в зависимости от фактического количества дней просрочки и размера сейфа». Без оплаты Клиент к сейфу не допускается.

4.2.5. При изменении фамилии, имени, отчества физического лица, а также сведений о Клиенте, указанных в Разделе IX настоящего договора, Клиент не позднее 10 календарных дней в письменной форме должен уведомить об этом Банк. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

## **V. Права и обязанности Банка**

### **5.1. Банк имеет право:**

5.1.1. Расторгнуть в установленном законом порядке настоящий Договор в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора и Положения ООО КБ «Сургутский Центральный» «О порядке хранения ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе».

### **5.2. Банк обязан:**

5.2.1. Предоставить Клиенту ключ к сейфу в исправном состоянии в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.

5.2.2. Обеспечить Клиенту или его доверенному лицу доступ к сейфу, а также к месту для конфиденциальной работы с ценностями.

5.2.3. Бесплатно оказывать информационные услуги по порядку пользования сейфом.

5.2.4. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **VI. Ответственность**

6.1. Запрещается использовать сейф для хранения быстропортящихся, легковоспламеняющихся, взрывчатых, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, а также предметов, способных нанести материальный или иной ущерб Банку и третьим лицам.

Запрещается хранение огнестрельного оружия, боеприпасов и других предметов, изъятых из гражданского оборота (далее – запрещенных предметов).

6.2. В случае просрочки уплаты Клиентом платы (вознаграждения) более чем на один месяц, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 календарных дней почтовым сообщением. В случае если Клиент не предпримет меры к погашению образовавшейся задолженности, Банк по истечении 10 календарных дней с момента направления уведомления Клиенту вправе вскрыть сейф и передать имеющиеся ценности на хранение в хранилище Банка.

6.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, вещей и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение Положения ООО КБ «Сургутский Центральный» «О порядке хранения ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе».

6.4. Банк не несет ответственности за изменение свойств, механическое повреждение или уничтожение ценностей Клиента, помещенных им на хранение в сейф, если это произошло в результате самопроизвольного действия указанного имущества или вследствие форс-мажорных обстоятельств.

## **VII. Порядок разрешения споров**

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. По взаимному согласию сторон устанавливается срок в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для рассмотрения претензий, связанных с исполнением сторонами настоящего Договора.

7.3. При не достижении соглашения Сторонами спор передается по выбору истца в суд по месту:  
- нахождения Банка, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;  
- жительства или пребывания истца;  
- заключения или исполнения договора.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, нормативными документами ЦБ РФ и Положением ООО КБ «Сургутский Центральный» «О порядке хранения ценностей и документов в индивидуальном банковском сейфе».

## **VIII. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех условий Договора.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **IX. Реквизиты сторон**

### **БАНК**

ООО КБ «СУРГУТСКИЙ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

628408, Тюменская область, ХМАО –  
Югра, г.Сургут, ул.Энгельса, 12  
к/с 30101810400000000860 в РКЦ  
г.Сургута  
ИНН 8602190032  
БИК 047144860  
Тел.: (3462) **51-76-17**, 51-76-00  
Факс: 51-76-59, сайт: [www.sckb.ru](http://www.sckb.ru)  
Председатель Правления:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **КЛИЕНТ**

Ф.И.О.  
Паспорт  
Выдан  
Зарегист.  
Факт. прож  
Тел.:

\_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О