



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Председателя
Правления ЗАО «КБ «СИБЭС»
от 12.02.2014 № 16-П

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ИНТЕРНЕТ-БАНК
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЗАО «КБ «СИБЭС»**

Версия 1.2014

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ВВЕДЕНИЕ	4
3. МЕТОДЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	4
3.1. Идентификация клиента в Системе	4
3.2. Операции с Логинем и Паролем	4
3.3. Разовый секретный пароль	4
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ	5
4.1. Подключение и Доступ к Системе	5
4.2. Приостановка обслуживания	6
5. ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	6
5.1. Формирование и передача расчетных документов клиента с использованием платежного сервиса	6
5.2. Отмена и возврат Электронных документов	7
5.3. Хранение расчетных документов	7
5.4. Информация о расчетных документах	7
5.5. Исполнение расчетных документов клиента	7
5.6. Подтверждение ЭД документами на бумажном носителе	8
5.7. Информирование о совершении каждой операции	8
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	8
7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА	8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И КЛИЕНТА.....	8
8.1. Ответственность Банка.....	8
8.2. Ответственность Клиента.....	9
9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ	9
10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И ТАРИФОВ.....	10
11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	10
12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	10
13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	11

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Банк** – Закрытое акционерное общество «Коммерческий банк «СИБЭС», имеющий лицензию Банка России № 208 от 10.12.2013.
- 1.2. **Клиент (Пользователь системы)** - физическое лицо, имеющее Счет в Банке и заключившее Договор на обслуживание в Системе Интернет-Банк путем присоединения к данным Правилам предоставления Услуги Интернет-банк(далее-Услуга) для физических лиц(далее – Правила).
- 1.3. **Договор** - Договор на обслуживание в Системе Интернет-Банк, заключаемый между Банком и Клиентом путем направления Клиентом в адрес Банка Заявления и выполнения Клиентом всех действий, требуемых настоящими Правилами. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей настоящие Правила, Тарифы и Заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги Интернет-Банк для физических лиц.
- 1.4. **Дополнительный Счет** – банковский счет Клиента (депозитный, специальный счет банковской карты и т.п.), открываемый Клиенту при предоставлении дополнительных услуг.
- 1.5. **Тарифы** – официальный документ Банка, устанавливающий размер и порядок оплаты комиссий, услуг Банка. Тарифы являются неотъемлемой частью Договора.
- 1.6. **Система Интернет-банк / Система** - программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен документами в электронной форме между Банком и Клиентом.
- 1.7. **Счет–текущий (расчетный)счет** в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту для осуществления банковских операций в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.
- 1.8. **Доступный остаток** – сумма денежных средств, доступных для проведения операций с использованием Системы, включающая остаток собственных средств Клиента на Счете и сумму овердрафта (при его предоставлении).
- 1.9. **Информационный сервис** - предоставление Клиенту посредством Системы возможности получения актуальной и достоверной информации о Счетах, дополнительной информации, а также сервисных и других операциях, доступных в Системе.
- 1.10. **Платежный сервис** – предоставление Клиенту посредством Системы возможности совершения операций по распоряжению денежными средствами, в размере Доступного остатка Счета Клиента, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и подтвержденных с помощью Разового секретного пароля, на основании Расчетных документов Клиента.
- 1.11. **Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и/или авторство удостоверены с использованием Разового секретного пароля.
- 1.12. **Разовый секретный пароль** – уникальный набор символов, передаваемый Клиенту в составе короткого сообщения на номер мобильного телефона по запросу Клиента для возможности совершения операции.
- 1.13. **Логин** - уникальная для каждого Клиента последовательность символов, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая Банку однозначно идентифицировать Клиента в Системе. Логин выдается Клиенту в Банке в момент подключения к Системе.
- 1.14. **Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Первоначальный Пароль высылается Клиенту SMS-сообщением и меняется Клиентом при первом входе в Систему.
- 1.15. **Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту оператором сотовой связи, указанный Клиентом в Заявлении присоединении и используемый для отправки Клиенту Разового секретного пароля для подтверждения платежа, первоначального пароля для входа в Систему.
- 1.16. **Компрометация ключевой информации:** Пароля, Разового секретного пароля, указанного в сообщении – утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что Пароль и/или Разовый секретный пароль не может быть использован третьими лицами.
- 1.17. **Оплата услуг**– операция по перечислению денежных средств на счет Поставщиков услуг (например, оплата сотовой связи, Интернета, цифрового ТВ и т.д.).
- 1.18. **Поставщик**-компания, оператор сотовой связи или другое торгово-сервисное предприятие, с которым Банком/партнером Банка заключен соответствующий договор для пополнения лицевого счета абонентов у Поставщика.
- 1.19. **Расчетный документ** - оформленное в виде электронного платежного документа распоряжение Клиента о списании денежных средств со своего Счета и их перечислении на счет получателя средств. Расчетный документ создается Клиентом самостоятельно и отправляется в Банк с использованием средств Системы.
- 1.20. Условия доступа к счету –условия доступа, содержащие распоряжение Клиента Банку о совершении операций по счету, предусмотренных Договором в целом, а также иными заключенными между Сторонами договорами. Виды условий доступа к счету: «Просмотр» - Клиент получает доступ к информации о состоянии Счета/Дополнительного счета без права совершения каких-либо операций по Счету/Дополнительным счетам; «Переводы между своими счетами» - Клиент получает возможность осуществлять операции по Счету/Дополнительному счету исключительно между счетами, открытыми на имя Клиента в Банке; «Переводы по произвольным реквизитам» - Клиент получает возможность

осуществлять операции по Счету/Дополнительному счету на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2. ВВЕДЕНИЕ

2.1. Настоящие Правила устанавливают правила использования Системы Интернет-Банк, в том числе Информационного и Платежного сервисов, а также определяют права и обязанности Клиента и Банка. Некоторые виды сопутствующих услуг и продуктов могут предлагаться Банком Клиенту на основании отдельного договора (договоров) либо правил и процедур обслуживания, которые могут периодически устанавливаться Банком. В случае противоречий между положениями таких отдельных договоров, правил или процедур обслуживания и положений настоящих Правил, положения соответствующих отдельных договоров, правил и процедур обслуживания имеют преимущественную силу.

2.2. Настоящие Правила являются публичной офертой. Для заключения Договора обслуживания в Системе Интернет-Банк Клиент присоединяется к Правилам в целом и полностью путем направления в Банк соответствующего заявления о присоединении к Правилам, оформленного и подписанного Клиентом надлежащим образом по форме Банка (далее – Заявление о присоединении), и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, другими внутренними документами Банка.

2.3. Банк с целью ознакомления Клиента с Правилами размещает их путем опубликования в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3. МЕТОДЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Идентификация клиента в Системе

- 3.1.1. Идентификация Клиента в Системе производится на основании Логина и Пароля.
- 3.1.2. Доступ в Систему Клиенту предоставляется только при условии прохождения Идентификации, т.е. однозначного совпадения переданных Клиентом Логина и Пароля с данными, имеющимися в Системе.
- 3.1.3. Банк и Клиент признают, что Логин, используемый Клиентом при прохождении процедуры Идентификации, является уникальным и подтверждает, что вход в Систему и формирование ЭД осуществляются самим Клиентом. Достаточным доказательством того, что вход в Систему осуществлен Клиентом, является введение правильных Логина и Пароля.

3.2. Операции с Логин и Паролем

- 3.2.1. Логин генерируется Банком в установленном порядке и выдается Клиенту уполномоченным сотрудником/представителем Банка на основании заключенного Договора. Первоначальный Пароль высылается Клиенту Системой SMS-сообщением на Номер мобильного телефона после подключения Клиента к Системе.
- 3.2.2. При первом подключении к Системе Клиент обязан изменить первоначальный пароль.
- 3.2.3. Клиент вправе изменять действующий Пароль в Системе.
- 3.2.4. Клиент обязан обеспечить хранение информации о полученном Пароле способом, делающим Пароль недоступным третьим лицам, в том числе не сообщать Пароль работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации или утрате Пароля.
- 3.2.5. Банк обязуется принять все необходимые и зависящие от него меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа посторонних лиц, включая сотрудников Банка, к информации о Пароле, находящейся в распоряжении Банка, в том числе при передаче Системой Пароля Клиенту.

3.3. Разовый секретный пароль

- 3.3.1. При проведении электронного документооборота между Банком и Клиентом при использовании Платежного сервиса, в целях подтверждения Клиентом правильности, неизменности и целостности отправляемого ЭД, Клиент использует Разовый секретный пароль. Разовый секретный пароль признается простой электронной подписью Клиента. Разовый секретный пароль высылается Системой Клиенту на Номер мобильного телефона, Порядок использования Разового секретного пароля регулируется настоящими Правилами.
- 3.3.2. Разовый секретный пароль передается Клиенту в составе сообщения, содержащего информацию об операции, для подтверждения которой действителен Разовый секретный пароль и время действия Разового секретного пароля.
- 3.3.3. Клиент обязан ознакомиться с текстом переданного сообщения. Клиент обязан не использовать переданный Разовый секретный пароль, если по мнению Клиента, переданная ему в сообщении информация не относится к нужному платежному документу.
- 3.3.4. Использование Информационного сервиса не требует предъявления Разового секретного пароля.
- 3.3.5. Только один Разовый секретный пароль является действительным в данный момент времени. Разовый секретный пароль может быть использован только один раз.
- 3.3.6. Разовый секретный пароль считается действительным в момент его использования Клиентом, если одновременно выполнены следующие условия:
 - между Банком и Клиентом заключен Договор.

- срок действия Разового секретного пароля не истек.
 - разовый секретный пароль используется для подтверждения той операции, к которой относилось переданное Клиенту сообщение, содержащее Разовый секретный пароль.
- 3.3.7. Разовый секретный пароль считается действующим с момента получения его Клиентом и до момента, указанного в переданном Клиенту сообщении, либо до момента получения Банком заявления Клиента о блокировке.
- 3.3.8. Банк исполняет ЭД Клиента только при условии положительного результата проверки Системой использованного Клиентом Разового секретного пароля.
- 3.3.9. Клиент не имеет права раскрывать третьим лицам информацию о Разовом секретном пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать Разовый секретный пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать в пользование третьим лицам Номер мобильного телефона (sim-карту).
- 3.3.10. В случаях, когда Клиенту становится известно о возможности компрометации Разового секретного пароля, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк для приостановки Банком всех платежей Клиента.
- 3.3.11. Клиент признает, что переданные им Банку ЭД, подтвержденные с помощью действительного Разового секретного пароля, находящегося в распоряжении Клиента:
- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих сделку;
 - имеют равную юридическую и доказательную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком финансовых операций с денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, от его имени;
 - не могут быть оспорены или отрицаться Клиентом, Банком и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы и/или оформлены в виде ЭД;
 - могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде ЭД или их копий на бумажном носителе.
- 3.3.12. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Разового секретного пароля, если этот пароль был передан указанным лицам не сотрудниками Банка, или утечка этого пароля произошла не на оборудовании, принадлежащем Банку.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ

4.1. Подключение и Доступ к Системе

- 4.1.1. Подключение к Системе осуществляется по Заявлению о присоединении к Правилам.
- 4.1.2. Заявление оформляется Клиентом лично в письменном виде.
- 4.1.3. Доступ к Системе предоставляется Клиентам, заключившим Договор и подключенным к Системе в соответствии с настоящими Правилами. К Системе подключаются только Клиенты, имеющие в Банке Счет. При закрытии Счета доступ к возможности совершения операций в Системе блокируется.
- 4.1.4. При регистрации Клиента в Системе Банк обеспечивает Клиенту доступ к Счетам Клиента, открытым в Банке на момент регистрации.
- 4.1.5. При использовании Клиентом дополнительных услуг в Системе могут быть зарегистрированы Дополнительные Счета.
- 4.1.6. Дополнительные Счета могут быть подключены к обслуживанию в Системе по письменному заявлению Клиента.
- 4.1.7. Работа в Системе осуществляется с использованием интернет-браузера (программного обеспечения общего назначения) и требует подключения компьютера Клиента к сети Интернет. Банк не обеспечивает такое подключение, не обеспечивает безопасность такого подключения и не оказывает консультаций по его осуществлению.
- 4.1.8. Для работы с Системой Клиенту необходим мобильный телефон, подключенный к российскому оператору мобильной связи (код страны +7), с работающей услугой получения коротких текстовых сообщений (SMS). Запрещается запуск Системы на смартфоне, на который поступают SMS-сообщения Системы. Номер мобильного телефона может быть изменен Клиентом по Заявлению об изменении Условий доступа к счетам, поданному Клиентом лично в отделение Банка.
- 4.1.9. При оформлении Заявления Клиенту передается Памятка и Логин.
- 4.1.10. В течение одного рабочего дня с момента приема Заявления Банк производит регистрацию Клиента в Системе, и Система передает Клиенту Первоначальный Пароль посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в Заявлении.

- 4.1.11. Первоначальный Пароль действует в течении двух недель. Клиент обязан в течение двух недель с момента получения Первоначального Пароля зайти на сайт Системы и сменить Первоначальный Пароль. Если Клиент не сменил Первоначальный Пароль в течении двух недель, ему придется обращаться в Банк для генерации Первоначального Пароля повторно.

4.2. Приостановка обслуживания

- 4.2.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе подразумевает блокировку доступа Клиента в Систему и прекращение приема Электронных документов от Клиента к рассмотрению (исполнению).
- 4.2.2. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента временно заблокировать доступ Клиента к Системе, в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна компрометация Пароля Клиента, при этом Банк в течение двух рабочих дней обязан уведомить об этом Клиента, используя способы связи, указанные в Заявлении Клиента.
- 4.2.3. Система автоматически блокирует Логин Клиента на 180 секунд после трех неправильных попыток ввода Пароля, совершенных подряд. После трех последовательных блокировок Пароля Клиента Система автоматически приостанавливает обслуживание Клиента.
- 4.2.4. Клиент вправе приостановить обслуживание в Системе, обратившись в Банк с письменным заявлением или по телефону Службы поддержки, указанному в памятке Пользователя Интернет-банк, с соответствующим заявлением в устной форме. При обращении Клиента по телефону, с целью авторизации блокировки, сотрудник Банка требует назвать кодовое слово. Письменное заявление Клиента о приостановке обслуживания в Системе, считается полученным Банком в момент, когда такое заявление поступило в отделение Банка. Подтверждением получения Банком письменного заявления Клиента о приостановке обслуживания в Системе является отметка, сделанная на этом заявлении уполномоченным сотрудником Банка.
- 4.2.5. Заявление Клиента о приостановлении обслуживания в устной форме считается полученным Банком в момент, когда Клиент назвал сотруднику Банка кодовое слово.
- 4.2.6. В случае приостановления обслуживания Клиента в Системе Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение, пересчет уплаченной Клиентом суммы комиссионного вознаграждения также не производится.
- 4.2.7. Убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением обслуживания по инициативе или вине Клиента, а также при отсутствии доступа к Системе не по вине Банка, Банк не возмещает.
- 4.2.8. Для возобновления обслуживания в Системе после приостановления обслуживания Клиента в Системе по причине компрометации Пароля, Клиенту необходимо обратиться в Банк лично или по контактному телефону Банка. При обращении Клиента по телефону, с целью авторизации разблокировки, сотрудник Банка требует назвать кодовое слово. В случае возникновения у сотрудника Банка подозрения о том, что звонящий не является Клиентом, сотрудник может потребовать дополнительной авторизации по персональным данным Клиента или деталям операций по счету Клиента. Банк после установления личности Клиента инициирует посылку Системой нового временного Пароля SMS-сообщением на Номер мобильного телефона.
- 4.2.9. Работа Системы может быть приостановлена для проведения профилактических работ и обновлений, о чем Банк предварительно уведомляет Клиента, размещая информацию о работе на сайте Системы.
- 4.2.10. Работа Системы может быть приостановлена без предварительного уведомления Клиента в случае возникновения необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы, в том числе угрозу безопасности совершения платежей и/или информационной безопасности.

5. ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Формирование и передача расчетных документов клиента с использованием платежного сервиса

- 5.1.1. Для формирования и передачи Расчетных документов Клиентом заполняются соответствующие поля соответствующих форм в Системе.
- 5.1.2. Стороны признают, что переданный в Банк ЭД, содержащий все постоянные и индивидуальные параметры платежного документа, соответствует в части соблюдения формы документам, использование которых предусмотрено нормативными актами Банка России при регулировании расчетов физических лиц в безналичном порядке.
- 5.1.3. Прием Системой Расчетных документов осуществляется круглосуточно.
- 5.1.4. Моментом поступления в Банк ЭД считается момент регистрации Расчетного документа в Банке с указанием времени и даты записи ЭД в реестр Системы. Время определяется по времени системных часов аппаратных средств Системы.
- 5.1.5. ЭД должен быть подтвержден с помощью действительного Разового секретного пароля, отправленного Клиенту. При отсутствии подтверждения ЭД не регистрируется и считается, что Клиент отказался от передачи ЭД, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи.

- 5.1.6. Банк вправе отказать в регистрации ЭД в следующих случаях:
- если анализ возможности выполнения ЭД, проведенный Банком при его получении в соответствии с установленными Банком критериями, дает отрицательный результат;
 - при отсутствии/недостаточности Доступного остатка денежных средств на Счете Клиента для выполнения Расчетного документа Клиента, включая уплату соответствующего комиссионного вознаграждения Банку согласно Тарифам и/или условиям договора, на основании которого Клиенту открыт Счет;
 - при выявлении признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если Банк имеет основания считать, что исполнение ЭД может повлечь убытки Клиента или Банка (в том числе подверженность правовому риску и риску потери деловой репутации), или ЭД противоречит законодательству Российской Федерации, Правилам, договорам между Банком и Клиентом.
- 5.1.7. Банк уведомляет Клиента о регистрации ЭД и о результате проверки Разового секретного пароля данного ЭД посредством сообщения Клиенту соответствующего статуса ЭД в Системе. Статус «Принят» означает, что ЭД считается переданным Клиентом и принятым к исполнению Банком. Статус «Исполнен» означает, что ЭД исполнен Банком.
- 5.1.8. Банк вправе устанавливать различные лимиты на суммы проводимых операций по Счету с использованием Платежного сервиса (в рублях Российской Федерации либо в эквивалентной сумме в иностранной валюте по курсу Банка России на день проведения операции). Банк информирует Клиента о действующих лимитах в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящих Правил.

5.2. Отмена и возврат Электронных документов

- 5.2.1. Клиент имеет право отменить отправленный в Банк ЭД, передав в Банк заявление об отмене ЭД в письменном виде. Отмена ЭД при помощи Системы невозможна.
- 5.2.2. Если Клиент передает в Банк требование отменить или отозвать ЭД, отправленный им в Банк, Банк приложит разумные усилия для выполнения требования Клиента.
- 5.2.3. Банк вправе отказать в отмене ранее переданного Клиентом ЭД, если в ходе исполнения этого ЭД Банком уже были произведены действия, в результате которых отмена ЭД невозможна.
- 5.2.4. Возврат ЭД происходит в соответствии со стандартными процедурами, установленными в Банке.

5.3. Хранение расчетных документов

- 5.3.1. Банк обязан хранить полученные от Клиента ЭД в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

5.4. Информация о расчетных документах

- 5.4.1. Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭД, операциях по его Счетам, состоянии его Счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и нормативными и законодательными актами Российской Федерации.
- 5.4.2. Клиент обязуется регулярно, не реже одного раза в месяц, осуществлять вход в Систему для получения информации о зарегистрированных ЭД, и о состоянии Счета в целях проверки проведенных Банком финансовых операций.

5.5. Исполнение расчетных документов клиента

- 5.5.1. Расчетные документы Клиентов исполняются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и договором между Банком и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- 5.5.2. Банк не принимает к обработке и исполнению ЭД, оформленные с нарушением требований Банка, установленных настоящими Правилами и правилами оформления платёжных документов, установленными Банком России.
- 5.5.3. Банк не осуществляет операции по счетам в случае отсутствия (недостатка) денежных средств на счетах, включая комиссионный сбор Банка.
- 5.5.4. Исполнение Расчетных документов по Счету осуществляется в пределах Операционного дня Банка, установленного Приказом уполномоченного лица Банка. Документы, поступившие после окончания операционного дня Банка, исполняются в следующем операционном дне.
- 5.5.5. Клиент подтверждает, что все финансовые операции, осуществляемые им с использованием Системы, не предполагают переводы, связанные с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности.
- 5.5.6. Банк не исполняет ЭД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.5.7. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении зарегистрированного Расчетного документа, если при проверке будет установлено, что исполнение предусмотренной им финансовой операции противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, Правилам или договору между Банком и Клиентом, определяющему порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- 5.5.8. В случае отказа Банка от исполнения зарегистрированного ЭД, Клиент вправе обратиться в Банк

за получением соответствующей информации, в том числе о причинах неисполнения.

5.6. Подтверждение ЭД документами на бумажном носителе

- 5.6.1. В случае если иное не предусмотрено отдельными соглашениями между Клиентом и Банком, Банк обязуется по запросу Клиента предоставить Клиенту документы на бумажном носителе, согласно Правилам обслуживания счетов физических лиц в Банке.
- 5.6.2. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента представления подтверждающих документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом Электронным документам.
- 5.6.3. Клиент обязан по требованию Банка подписывать подтверждающие документы.
- 5.6.4. Банк вправе не принимать к исполнению новые Расчетные документы до получения Банком подтверждающих документов.

5.7. Информирование о совершении каждой операции

- 5.7.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», согласно которой Банк обязан информировать Клиента о совершении каждой операции, совершенной с использованием электронного средства платежа, к которому относится Система.
- 5.7.2. Информирование Клиентов об операциях осуществляется путем размещения в Системе информации о совершенной операции. По заявлению Клиента, возможно подключение дополнительного сервиса информирования об исполнении операции по электронной почте (e-mail). Клиент считается проинформированным Банком о совершенной операции в момент размещения информации о совершении данной операции в Системе.
- 5.7.3. В случае отсутствия и/или отключения клиента от услуги Интернет-банка информирование об операциях будет осуществляться путем предоставления выписок на бумажных носителях в отделениях Банка.
- 5.7.4. Клиенту необходимо осуществлять проверку поступающих на e-mail сообщений Банка о совершенной операции, либо проверку информации о совершенной операции, размещаемой Банком в Системе не реже одного раза в месяц. Банк рекомендует Клиенту осуществлять такую проверку не менее одного раза в сутки.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, его персональные данные.
- 6.2. Указанная информация, в объеме, необходимом для своевременного и точного осуществления платежей Клиента, передаётся Банком Оператору Системы и Поставщикам услуг.
- 6.3. Указанная информация может быть предоставлена Банком (или Оператором Системы) сторонним лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Клиент осознает, что передача конфиденциальной информации через Интернет может повлечь риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.
- 6.5. Клиент освобождает Банк от ответственности в случае, если его конфиденциальная информация стала доступной сторонним лицам в процессе её ввода на компьютере Клиента или передачи по каналам операторов связи, с которыми у Банка не установлены договорные отношения.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА

- 7.1. За обслуживание в Системе и совершение операций по Счету с использованием Системы Клиент уплачивает Банку комиссии в размерах в соответствии с Тарифами, а также условиями договора между Банком и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- 7.2. Банк осуществляет списание сумм комиссий без распоряжения Клиента (данное условие является заранее данным акцептом) со Счета Клиента в соответствии с Тарифами Банка. Банк вправе без распоряжения Клиента списывать денежные средства в счет погашения задолженности по Договорам других счетов Клиента, открытых в Банке, согласно условиям обслуживания данных счетов.
- 7.3. Клиент обязан обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Банку комиссии за пользование Услугой в соответствии с Тарифами Банка.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И КЛИЕНТА

8.1. Ответственность Банка

- 8.1.1. Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части возмещения убытков Клиента, возникших при использовании Системы, в результате несоблюдения Банком обязанностей, установленных настоящими Правилами, и иными заключенными между Банком и Клиентом соглашениями, регулирующими работу в Системе.
- 8.1.2. Банк не несет ответственности за:
 - неисполнение ЭД Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований

действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, настоящих Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Банком соглашений, в том числе если: ЭД не был подтвержден Клиентом; проверка подтверждения ЭД дала отрицательный результат; Доступный остаток денежных средств на Счете(ах) Клиента недостаточен для исполнения ЭД, включая комиссию, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации;

- повторную ошибочную передачу Клиентом ЭД, если повторная передача была подтверждена другим Разовым секретным паролем;
- предоставление Клиентом недостоверной информации, потери актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком ЭД, или вводом Клиентом неверных данных;
- ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Разового секретного пароля Клиента, если такое использование произошло после передачи Разового секретного пароля Клиенту указанным в настоящих Правилах способом;
- полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящих Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине иных кредитных организаций; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

- 8.1.3. Банк не несет ответственности по претензиям третьих лиц – владельцев Номеров мобильных телефонов, если номер указан Клиентом в Заявлении на подключение к Системе.
- 8.1.4. Банк не несет ответственности за качество и скорость передачи информации через каналы операторов связи.
- 8.1.5. Банк не несет ответственность за операции по счетам Клиента до момента извещения Банка об Утрате Пароля и/или Логина.

8.2. Ответственность Клиента

- 8.2.1. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения ЭД, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих Клиенту средств подтверждения (Логин, Пароль и Разовый секретный пароль).
- 8.2.2. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и исполнении настоящего Договора.
- 8.2.3. Клиент несет ответственность за доступ к Номеру мобильного телефона (sim-карте) третьих лиц. При подозрении на утрату Номера мобильного телефона Клиент должен незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефону или лично обратившись в Банк для блокировки Системы.
- 8.2.4. Клиент уведомлен о том, что в отношении некоторых банковских операций, осуществляемых Клиентом по Счетам, могут применяться ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.
- 8.2.5. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые им при использовании Системы Интернет-Банк.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров.

9.2. Клиент, считая, что Банк не исполнил, или ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по Договору обязан направить в адрес Банка письменное заявление, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- указать дату и сумму совершенной операции
- как Клиент узнал о совершенной (совершенных) операции (операциях);
- когда (дата и время) Клиент узнал о совершенной (совершенных) операции (операциях);
- где Клиент находился, в момент, когда узнал о совершенной(совершенных) операции (операциях);
- передавал ли Клиент третьим лицам мобильный телефон и/или sim-карту, с номером используемый для отправки Клиенту Разового секретного пароля для подтверждения платежа, первоначального пароля для входа в Систему;
- если мобильный телефон и/или sim-карта, с номером, используемым для отправки Клиенту Разового секретного пароля для подтверждения платежа, первоначального пароля для входа в Систему были утрачены или были использованы третьими лицами без согласия Клиента, то сообщить дату и время их утраты/использования;

- а так же иные данные, которые будут иметь значение для своевременного и правильного разрешения ситуации.

Банк рассматривает заявления клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием клиентом его электронного средства платежа в течение 30 календарных дней со дня поступления такого заявления в Банк или течение 60 дней со дня получения заявлений в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И ТАРИФОВ

10.1. Настоящие Правила могут быть изменены по инициативе Банка путем внесения изменений и/или дополнений в Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил, в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

10.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Правила Банком, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в соответствии с разделом 11 настоящих Правил не позднее 10 (Десяти) календарных дней до дня вступления в силу указанных изменений/дополнений или новой редакции Правил.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

10.4. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка с извещением Клиента не позднее, чем за 10 (Дней) календарных дней до вступления Тарифов в силу, путем опубликования информации в порядке, предусмотренном в разделе 11 настоящих Правил.

10.5. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Правила, или Тарифы Банка, Клиент вправе досрочно в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования информации об изменениях и/или дополнениях Правил/Тарифов Банка расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

10.6. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 10.1.5 настоящих Правил, Банк не получил от Клиента заявления о расторжении Договора стороны признают, что указанные изменения и/или дополнения в Правила, изменение Тарифов Банка приняты Клиентом.

10.7. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, изменении Тарифов Банка, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена, и/или правильно истолкована Клиентом.

10.8. Любые изменения и/или дополнения в Правила, изменения Тарифов Банка с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня вступления указанных изменений и/или дополнений в силу.

11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, в местах и способами, установленными Банком, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на WEB-сервере Банка по адресу в сети Интернет: www.sibesbank.ru.
- размещения объявлений на стендах в офисах Банка, филиалах Банка, дополнительных офисах Банка и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.
- размещения информации на Интернет-сайте Системы в соответствии с пунктом 13.1 Правил.

11.2. Моментом публикации Правил и информации и ознакомления Клиента с опубликованными Правилами и информацией считается их размещение на корпоративном Интернет-сайте Банка или в Системе.

11.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся исполнения Договора, осуществляется путем предоставления информации при личном посещении Клиентом офисов Банка и/или при обращении Клиента в Банк с использованием Системы и/или путем направления информации Клиенту по почте.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента принятия Банком предоставленного Клиентом в Банк надлежащим образом оформленного Заявления и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

12.2. Договор действует до 31 декабря текущего года. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке, действие Договора считается продленным на каждый следующий календарный год.

12.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:

12.4. В случае расторжения Договора по инициативе Банка, последний уведомляет об этом Клиента не

позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Договора посредством направления уведомления Клиенту по почте или размещения соответствующего сообщения в Системе. Обязательства Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Системы считаются прекращенными со дня и времени, указанных в уведомлении.

12.5. Клиент вправе в любой момент расторгнуть Договор путем направления в Банк письменного уведомления. Уведомление Клиента должно быть сделано в письменном виде на бумажном носителе, собственноручно подписано и передано непосредственно в Банк под расписку представителя Банка о получении, либо направлено заказным нотариально заверенным письмом с уведомлением о вручении.

12.6. Расторжение Договора по какой-либо причине не прекращает обязательств Клиента перед Банком, возникших до даты прекращения действия Договора и остающихся неисполненными Клиентом на дату прекращения.

12.7. Все ЭД Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения заявления о расторжении Договора, подлежат исполнению Банком в соответствии с Правилами. Не позднее следующего рабочего дня после получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора Банк завершает исполнение ранее принятых и прекращает прием новых Электронных документов Клиента.

12.8. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Официальным и единственным Интернет-сайтом Системы является **www.faktura.ru**, в соответствии с пунктом 11 Правил, информация для Клиентов будет публиковаться на официальном Интернет-сайте Системы или корпоративном Интернет-сайте Банка: **www.sibesbank.ru**. Все остальные электронные источники получения Клиентом информации являются ложными.

13.2. При обращении в Колл-центр Системы Клиент идентифицируется по кодовому слову и/или ФИО, паспортным данным, дате и месту рождения, месту регистрации. При этом запись телефонного разговора с Клиентом признается надлежащим доказательством возникновения соответствующей обязанности Банка.

13.3. Присоединяясь к Правилам, Клиент дает согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) ЗАО «КБ «СИБЭС» (644007, г. Омск, ул. Рабиновича, д.132/134), в том числе его территориальным структурным подразделениям (филиалам и офисам), персональных данных Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Такое согласие дается:

- в отношении любой информации, относящейся к Клиенту, полученной как от самого Клиента, так и от третьих лиц, включая: фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, дату и место рождения, адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта, сведения об открытых счетах;
- для целей идентификации Клиента при использовании Системы, заполнения обязательных реквизитов платежей по счетам Клиента, контактов с Клиентом по вопросам использования Системы и исполнения платежей;
- для целей продвижения на рынке услуг Банка, совместных услуг Банка и третьих лиц, продуктов (товаров, работ, услуг) третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с Клиентом с помощью средств связи (включая почтовые отправления, SMS-сообщения и т.д.);
- на срок 5 лет после прекращения Договора. Соответственно, прекращение действия Договора не прекращает действие такого согласия. При этом Клиент может отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления письменного уведомления, подписанного Клиентом;
- на обработку персональных данных любым способом, в том числе как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента в течение всего срока действия согласия Клиента на их обработку.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-БАНК ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЗАО «КБ «СИБЭС»

Я, _____, далее – Клиент,
(фамилия, имя, отчество Клиента)

настоящим присоединяюсь к «Правилам предоставления услуги Интернет-банк для физических лиц», размещённым на сайте Банка в сети Интернет (на информационном стенде в отделениях Банка), далее именуемым «Договор». С условиями указанного Договора ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять все его условия. Прошу подключить к обслуживанию в Системе Интернет-Банк (далее – Система) мои счета:

Номер счета:	Условия доступа к счету:

Личные данные Клиента:

Гражданство	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Документ, №	
Кем и когда выдан, к/п	
Адрес постоянной регистрации (включая индекс):	
ИНН	

Способ связи с Клиентом: Адрес электронной почты Клиента Мобильный телефон Клиента	
Кодовое слово	

Настоящим поручаю Банку производить перечисления (в том числе периодические) с учетом Условий доступа к счету, с любых счетов, открытых на мое имя в Банке, как на дату подписания настоящего Заявления, так и в будущем, путем оформления платежных документов на перечисление денежных средств в счет: оплаты комиссий в соответствии с Правилами и Тарифами Банка.

« ____ » _____ 20__ г.

Клиент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Памятка пользователя Интернет-банка ЗАО «КБ «СИБЭС»

Клиент	Фамилия Имя Отчество
	Адрес, Паспортные данные
Логин для входа в Интернет-банк	Логин клиента
Телефон	Телефон клиента
	На данный номер телефона будет направлен пароль для входа в Интернет-банк и разовые пароли для подтверждения платежей в Интернет-банке
Вход в Интернет-банк	Зайдите на сайт www.sibesbank.ru и перейдите по ссылке Вход в Интернет-банк для физических лиц
Кодовое слово для Блокировки	
Подпись	

Уважаемый клиент!

Вы стали пользователем системы Интернет-банк. Пожалуйста, внимательно прочтите эту памятку.

Для обеспечения Вашей безопасности не следует пользоваться для работы в системе чужими и неизвестными компьютерами. Поскольку вход в Систему и отправка платежей управляются посредством SMS-сообщений, никогда не передавайте свой мобильный телефон и/или sim-карту посторонним лицам, а при смене номера телефона или утере sim-карты немедленно оповещайте Банк, используя кодовое слово. Никогда не «запоминайте» пароль системы в компьютере и не записывайте пароль в записной книжке телефона; лучше всего помнить пароль наизусть. Регистрационный пароль необходимо изменить как можно быстрее.

Для работы:

1. Запустите любой интернет обозреватель на Вашем компьютере, перейдите на страницу www.sibesbank.ru и выберите в меню «Вход в Интернет-банк для физических лиц».
2. Введите Ваш Логин и Пароль. Регистрационный пароль Вы получите SMS-сообщением после завершения регистрации услуги в Банке. При первом входе Система предложит Вам изменить пароль; установите такой пароль, который Вы будете помнить наизусть. Нельзя устанавливать слишком простые пароли (в частности, пароль, совпадающий с логином или номером телефона). Нельзя сообщать пароль другим лицам, в том числе и сотрудникам Банка. Категорически запрещается запускать Систему на смартфоне, на который приходят SMS-сообщения Системы.
3. В Интернет-банке отображается информация по Вашим счетам. Чтобы изучить историю операций по своему счету, запросите выписку, воспользовавшись ссылкой **«Выписка по счету»**.
4. Через Интернет-банк можно оплатить услуги более чем 5000 поставщиков услуг по всей России. Это сотовая связь, телевидение и Интернет, коммунальные услуги и многое другое. Для оплаты данных услуг используйте раздел **«Оплата услуг»**. Если вы планируете регулярно совершать оплату за какую-либо услугу, удобно ее сохранить в **«Мои услуги»**.
5. В разделе **«Платежи, переводы»** Вы сможете совершить перевод между своими счетами или отправить платеж по любым известным Вам произвольным реквизитам.
6. **Обратите внимание!** В Интернет-банке предусмотрено использование разовых секретных паролей для подтверждения платежей. Чтобы получить пароль после формирования платежа, нажмите на кнопку «Получить пароль». Пароль Вы получите SMS-сообщением. Используйте пароль только для подтверждения того платежа, реквизиты которого переданы Вам в этом сообщении. Внимательно проверяйте эти реквизиты.
7. По всем вопросам функционирования Системы Вы можете обратиться в Службу сопровождения Системы. Круглосуточная бесплатная горячая линия **8-800-200-9250**

Желаем Вам приятной работы!

Текущая дата

Заявление об изменении Условий доступа к счетам в Системе Интернет-Банк ЗАО «КБ «СИБЭС»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Клиента)

Личные данные Клиента:

Гражданство	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Документ, №	
Кем и когда выдан, к/п	
Адрес постоянной регистрации (включая индекс):	

Прошу:

(Указывается одно из значений: Изменить персональные данные в Системе / Изменить условия доступа к Счету / Блокировать доступ в систему / Разблокировать доступ в систему / Отключить обслуживание в Системе/ Изменить телефон для получения одноразовых паролей / Указать ИНН)

Телефон для получения одноразовых паролей:	
ИНН	

По принадлежащим мне счетам установить условия доступа:

Номер счета:	Условия доступ к счету:

(таблица заполняется при изменении условий доступа к счетам)

« ____ » _____ 20 ____ г. Клиент _____ / _____ /