



# ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

10 июня 2014

МОСКВА № 262

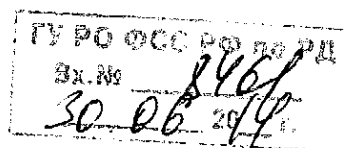
*Зав. отд. по в.  
и исполнению  
п. ч. в срок*

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2014 - 2015 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

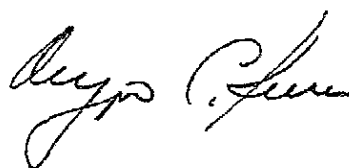
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2014 - 2015 годы (далее - план Фонда).
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом Фонда.
3. Координацию работы структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации по выполнению плана Фонда возложить на Административно-контрольный департамент.
- ✓ 4. Управляющим региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации:
  - в срок до 01.07.2014 разработать и утвердить план противодействия коррупции;
  - копию плана направить в Административно-контрольный департамент;
  - обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
5. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 28.06.2012 № 233 «О Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации».

*принят 56  
30.06.14*



6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Фонда



А.С. Кигим

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Фонда социального  
страхования Российской Федерации

от 10.06.2014 № 262

**План противодействия коррупции в Фонде социального страхования  
Российской Федерации и его территориальных органах на 2014 - 2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Административно-контрольный департамент Фонда	Административно-контрольный департамент	Ежегодно
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Административно-контрольный департамент	На постоянной основе
3.	Осуществление контроля при проведении ревизий и проверок за выполнением территориальными органами Фонда мероприятий по противодействию коррупции	Департамент контрольно-ревизионной работы	На постоянной основе
4.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и представление сведений	Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций, Административно-контрольный департамент	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом

в Административно-контрольный департамент			На постоянной основе
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Административно-контрольный департамент, структурные подразделения центрального аппарата Фонда	На постоянной основе
6.	Доведение до работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Административно-контрольный департамент	На постоянной основе
7.	Размещение на официальном интернет-сайте Фонда информации об антикоррупционной деятельности	Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций, Административно-контрольный департамент	На постоянной основе
8.	Размещение на соответствующих официальных интернет-сайтах проектов актов Фонда, имеющих нормативный характер (за исключением проектов, содержащих сведения конфиденциального характера), для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций, Правовой департамент	На постоянной основе
9.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Фондом (по запросу)	Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций, Административно-контрольный департамент	На постоянной основе
10.	Обеспечение деятельности Комиссии центрального аппарата Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Административно-контрольный департамент	На постоянной основе

На постоянной основе	Административно-контрольный департамент	
Согласно плану обучения	Административно-контрольный департамент	11. Организация приема уведомлений работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений
Ежегодно	Административно-контрольный департамент	12. Организация обучения работников кадровых подразделений центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда, в трудовые функции которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений
Согласно плану проверок	Административно-контрольный департамент	13. Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков
По мере необходимости	Административно-контрольный департамент Правовой департамент	14. Проведение проверок территориальных органов Фонда по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
По мере необходимости	Административно-контрольный департамент Правовой департамент	15. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции
По мере необходимости	Административно-контрольный департамент Правовой департамент	16. Подготовка и принятие нормативных актов Фонда, направленных на противодействие коррупции
По мере необходимости	Департамент стратегического развития, Административно-контрольный департамент	17. Обеспечение участия работников отделов кадров центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда, в трудовые функции которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений, в международных антикоррупционных мероприятиях

18.	<p>Формирование у работников Фонда отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции:</p> <p>а) подготовка руководству Фонда информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего predания гласности;</p> <p>б) подготовка памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Административно-контрольный департамент, Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций</p> <p>Административно-контрольный департамент</p>	<p>На постоянной основе</p> <p>Июнь 2014 г.</p>
19.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению и повышению квалификации работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда:</p> <p>а) по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Административно-контрольный департамент	По мере необходимости

20.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда:</p> <p>а) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	Административно-контрольный департамент	На постоянной основе
21.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Административно-контрольный департамент	На постоянной основе
22.	Проведение совещаний (видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием территориальных органов Фонда	Административно-контрольный департамент	По мере необходимости
23.	Проведение выборочной проверки исполнения территориальными органами Фонда приказа Фонда социального страхования Российской Федерации № 128-к от 20 февраля 2014 года «Об организации работы по исполнению приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 36 «Об организации работы по исполнению перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г.»	Административно-контрольный департамент	До 1 июля 2014 года

24.	<p>Разработка Положения об Административно-контрольном департаменте Фонда с включением задачи по осуществлению анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдению установленных запретов, ограничений и обязанностей</p>	Административно-контрольный департамент	До 1 июля 2014 года
25.	<p>Подготовка в соответствии с подпунктом «т» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о результатах мониторинга исполнения установленного порядка сообщения работниками центрального аппарата Фонда и его территориальных органов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	Административно-контрольный департамент	До 15 января 2015 г. и 15 января 2016 г.
26.	<p>Подготовка в соответствии с подпунктом «т» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о результатах изучения практики представления работниками центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p>	Административно-контрольный департамент	До 1 июля 2015 г.



	обязательствах имущественного характера, а также размещении указанных сведений на официальных сайтах		
27.	<p>Подготовка с соответствием подпунктом «л» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к федеральными государственными служащими труда и федеральными государственными служащими о результатах служебному поведению» доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о результатах анализа сведений, представленных работниками центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда:</p> <p>а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>б) о соблюдении требований к служебному поведению;</p> <p>в) о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей</p>	Административно-контрольный департамент	Ежегодно до 25 июля за - I полугодие и до 25 января - за год
28.	<p>Подготовка доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о результатах исполнения подпунктов «б» - «г» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226</p>	Административно-контрольный департамент	До 12 февраля 2015 года