

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

18.05.2016

ВЛАДИКАВКАЗ

№ 289

О создании контрактной службы

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в отделении Фонда контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения (далее - контрактная служба без образования отдельного подразделения).

2. Возложить функции контрактной службы без образования отдельного подразделения на сотрудников отделения Фонда (Хабалова А.А., Гетоева М.Ю., Скодтаева Е.В., Суворова С.С., Хестанова С.А., Доева Т.К., Кубалова Т.В., Соболевская Е.В, Лобжанидзе К.С., Дзарасов А.О., Дулаев Т.В., Дзахова З.Т., Кадиева Ж.Х., Гаглошвили Е.С., Салбиева С.Т., Зангиева З.Т, Албегова Р.Н, Усанович О.Е., Аксенова Н.Э., Бурдули И.Н., Джигоев Г.Г., Дзапарова К.З., Бирагова Р.Г., Такаева Ф.Р., Цоколаева Л.Т., Цагараев М.А., Абаева Э.Б., Еременко С.А.).

3. Руководителем контрактной службы без образования отдельного подразделения назначить заместителя управляющего отделением Фонда (Б.Т.Мостиева).

4. Установить, что в период временного отсутствия Мостиевой Б.Т. функции руководителя контрактной службы без образования отдельного подразделения исполняет Вобликова И.Б. - заместителя управляющего отделением Фонда.


5. Утвердить положение о контрактной службе без образования отдельного подразделения.

6. Внести изменения в должностные обязанности специалистов отделения Фонда в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Приказы отделения Фонда от 01 марта 2016 г. №115 и от 31.12.2015 г. № 715 считать утратившими силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



З.Г. Айларова

«Утверждаю»

Управляющий  
Государственным учреждением -  
региональным отделением  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации по РСО-Алания

  
З.А. Айларова  
«18» \_\_\_\_\_ 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Контрактная служба без образования отдельного подразделения (далее - Контрактная служба) Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по РСО - Алания (далее - Заказчик) создается в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Численность контрактной службы Заказчика не может составлять менее двух человек.

3. Создание контрактной службы Заказчика осуществляется путем утверждения руководителем Заказчика (далее-руководитель):

- 1) положения о контрактной службе Заказчика;
- 2) структуры и численности контрактной службы Заказчика;

4. В состав контрактной службы Заказчика, без образования отдельного подразделения, включены:

4.1. Структурные подразделения Заказчика, к функциям которых отнесено:

1) проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Заказчика;

2) формирование технических заданий, ведение и исполнение заключенных государственных контрактов, осуществляющих приемку товаров, работ и услуг;

4.2. Структурные подразделений Заказчика, для нужд которых планируются и осуществляются закупки;

4.3. Структурные подразделений ответственные за размещение сведений о заключенных контрактах, осуществляющих оплату по государственным контрактам, формирующих отчет по исполненным контрактам, размещающих сведения о закрытии государственных контрактов, осуществляющих подготовку материалов и претензионную работу с поставщиками, подрядчиками и исполнителями;

4.4. Структурные подразделений уполномоченные участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

5. Работники контрактной службы Заказчика, включая руководителя контрактной службы Заказчика, имеют высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. До 1 января 2017 года работником контрактной службы Заказчика может быть лицо, имеющее высшее образование или дополнительное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7. При исполнении своих функций, работники контрактной службы Заказчика соблюдают ограничения, установленные Федеральным законом, направленные на предотвращения конфликта интересов.

8. Функциональные обязанности контрактной службы Заказчика определяются Заказчиком в соответствии Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013г. № 631.

9. Функции и полномочия контрактной службы Заказчика определяются в соответствии с положениями Федерального закона и типовым положением (регламентом), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013г. №631.

10. Контрактная служба Заказчика осуществляет следующие функции и полномочия:

10.1. При планировании закупок:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

3) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

4) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

5) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

6) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

10.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уточняет в рамках обоснования начальной (максимальной) цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

3) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

6) организует, подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

а) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся объектом закупки;

б) правомочности участника закупки заключать контракт;

в) непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

ж) отсутствия у участника закупки - физического лица либо, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

з) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

и) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

8) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной, организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

9) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

10) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных, некоммерческих организаций;

11) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

12) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

13) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;



14) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками, на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, на участие в закупках;

15) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

16) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

17) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

18) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

19) привлекает экспертов, экспертные организации;

20) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

21) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

22) обеспечивает заключение контрактов;

23) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

10.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

7) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

9) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

11. Иные полномочия, осуществляющиеся контрактной службой Заказчика, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. При централизации Фондом социального страхования Российской Федерации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба Заказчика осуществляет свои функции и полномочия, не переданные Фонду социального страхования Российской Федерации.

13. Порядок действий контрактной службы Заказчика для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком.

14. Деятельность контрактной службы Заказчика организует и руководит ею руководитель контрактной службы, который является заместителем руководителя Заказчика.

15. Руководитель контрактной службы Заказчика:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы Заказчика;

2) представляет на рассмотрение руководителя Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) представляет на утверждение руководителя Заказчика проект плана закупок и плана-графика-закупок;

4) представляет на рассмотрение руководителя Заказчика проекты документации о закупке, подлежащих утверждению Заказчиком;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16. При планировании закупок:

1) функции контрактной службы Заказчика по планированию, (формирование предложений в план и план-график закупок) и осуществлению закупок для нужд структурного подразделения осуществляет сотрудник такого подразделения, включенный в состав контрактной службы Заказчика;

2) функции контрактной службы Заказчика по планированию (формирование, ведение и размещение в единой информационной системе плана и плана-графика закупок) осуществляются ответственным сотрудником контрактной службы Заказчика на основе поступивших предложений;

3) обязанность структурных подразделений представлять в контрактную службу сведения о потребности в товарах, работах и услугах на плановый период, а также обоснования таких закупок. Такая информация представляется в форме сведений, включаемых соответственно в план закупок и план-график закупок. В этом случае должна быть установлена обязанность сотрудников контрактной службы Заказчика осуществлять проверку сведений о потребности в товарах, работах и услугах на плановый период на предмет соответствия установленным требованиям и правильности осуществления расчетов.

17. В Положении о контрактной службе Заказчика предусматривается, что сотрудники контрактной службы Заказчика:

17.1. Несут ответственность за свои решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации;



17.2. При исполнении функций и полномочий контрактной службы Заказчика руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и подчиняются только руководителю, контрактной службы Заказчика;

18.1. Обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных, законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

19. В Положении о контрактной службе Заказчика предусматривается, что действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном. Федеральным законом в контрольный орган в сфере закупок любым участником закупки, а также осуществляющими общественный контроль общественными объединениями, объединениями юридических лиц в соответствии с законодательством Российской.