



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

28 июня 2012 г. МОСКВА № 233

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Координацию работы структурных подразделений центрального аппарата Фонда и его территориальных органов по выполнению Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации возложить на Департамент организационно-кадровой работы (В.В. Исакова).

4. Признать утратившими силу приказы Фонда социального страхования Российской Федерации:

от 20.03.2009 № 69 «О Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации»;

от 15.06.2010 № 102 «О внесении дополнений в План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации».

Федерации, утвержденный приказом Фонд социального страхования Российской Федерации от 20.03.2012 № 69».

5. Контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации оставляю за собой.

Председатель Фонда



Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда социального
страхования Российской Федерации

от 28 июня 2012 г. № 233

План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение приказа Фонда, обязывающего работников Фонда сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Департамент организационно-кадровой работы, Департамент контрольно- ревизионной работы, Правовой департамент	В течение 1 месяца после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта
2.	Разработка предложений по порядку проведения в центральном аппарате, территориальных органах Фонда проверок случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	Департамент организационно-кадровой работы, Департамент контрольно- ревизионной работы, Правовой департамент	В течение 1 месяца после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта
3.	Подготовка доклада о проведенных мероприятиях по усилению работы кадровых подразделений Фонда для представления председателю президиума Совета при Президенте Российской Федерации	Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	до 1 октября 2012 г.

4.	Разработка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего должность в Фонде, к совершению коррупционных правонарушений	Департамент организационно-кадровой работы, Правовой департамент	до 1 сентября 2012 г.
5.	Размещение на официальном интернет-сайте Фонда информации об антикоррупционной деятельности Фонда, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Департамент имущества и социальных коммуникаций, Департамент организационно-кадровой работы, Правовой департамент	На постоянной основе
6.	Размещение на официальном сайте Фонда проектов актов, имеющих нормативный характер (за исключением проектов, содержащих сведения конфиденциального характера), для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Департамент имущества и социальных коммуникаций, Правовой департамент, структурные подразделения центрального аппарата Фонда	На постоянной основе
7.	Обеспечение функционирования круглосуточного телефона, позволяющего осуществлять прием информационных сообщений по вопросам противодействия коррупции в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с Фондом с использованием официального интернет-сайта Фонда	Департамент контрольно-ревизионной работы, Департамент организационно-кадровой работы, Департамент информатизации	На постоянной основе
8.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Фондом	Департамент имущества и социальных коммуникаций	На постоянной основе

9.	Обзор публикаций в средствах массовой информации, сообщений о фактах коррупции в центральном аппарате, территориальных органах Фонда, иной информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников Фонда (его территориальных органов) и представление сводной информации в Департамент организационно-кадровой работы	Департамент имущества и социальных коммуникаций	Ежемесячно
10.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы	Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	На постоянной основе
11.	Ознакомление работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	до 1 августа 2012 г.
12.	Доведение до работников центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Правовой департамент, Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	На постоянной основе

13.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению работниками центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками центрального аппарата, территориальных органов Фонда поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	На постоянной основе
14.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Фонде, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещение этих сведений на официальном сайте Фонда	Департамент организационно-кадровой работы, Департамент имущества и социальных коммуникаций	Ежегодно
15	Организация обучения работников кадровых подразделений центрального аппарата, территориальных органов Фонда, в трудовые обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики	Департамент организационно-кадровой работы	Согласно плану обучения
16.	Осуществление контроля при проведении ревизий и проверок за выполнением территориальными органами Фонда мероприятий по противодействию коррупции	Департамент контрольно-ревизионной работы	На постоянной основе

17.	Анализ актов ревизий и проверок территориальных органов Фонда в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Департамент организационно-кадровой работы, Департамент контрольно-ревизионной работы	На постоянной основе
18.	Анализ и обобщение информации о проделанной работе в центральном аппарате, территориальных органах Фонда по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации	Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом
19.	Подготовка доклада о результатах выполнения пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, для представления в президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Правовой департамент, Департамент организационно-кадровой работы, Департамент контрольно-ревизионной работы	до 1 апреля 2013 г.
20.	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками в центральном аппарате Фонда, территориальных органах Фонда с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	Департамент организационно-кадровой работы, территориальные органы Фонда	На постоянной основе