



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

до августа 2015г. МОСКВА № 350

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 - 2016 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 - 2016 годы (далее – План Фонда).

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Фонда.

3. Координацию работы структурных подразделений центрального аппарата Фонда по выполнению Плана Фонда возложить на Административно-контрольный департамент (Алибеков Г.Р.).

4. Управляющим региональными отделениями Фонда:

- в срок до 24 сентября 2015 г. разработать и утвердить планы по противодействию коррупции в соответствующих территориальных органах Фонда;

- копию плана направить в Административно-контрольный департамент;

- обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Фонда и планом отделения Фонда;

- обеспечить представление информации, предусмотренной пунктом 30 Плана Фонда, в Административно-контрольный департамент в следующие сроки:

а) за I квартал отчетного года – до 15 мая 2016 г.;

б) за II квартал отчетного года – до 15 августа 2016 г.;

в) за III квартал отчетного года до 1 ноября 2015 и 2016 гг.;

г) за отчетный год - до 15 февраля 2016 г.

5. Признать утратившим силу приказ Фонда от 10 июня 2014 г. № 262 «О Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2014 - 2015 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Фонда Е.Л. Писаревского.

Председатель Фонда



Кигим

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда социального страхования
Российской Федерации

от 20.08.2015 г. № 390

План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2015 - 2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в Административно-контрольный департамент Фонда: а) работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) и его территориальных органов; б) гражданами, претендующим на замещение должности в центральном аппарате Фонда или его территориальных органах; в) работником, занимающим должность в центральном аппарате Фонда или его территориальных органах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, и предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)	Административно-контрольный департамент	а) до 30 апреля 2016 г.; б) при приеме на работу; в) при переводе на должность	Соблюдение работниками Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения Своевременное представление всеми замещающими должностями, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей Организация принятия мер в случае не представления сведений

2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений:</p> <p>а) работниками центрального аппарата Фонда и его территориальных органов;</p> <p>б) гражданами, претендующим на замещение должности в центральном аппарате Фонда или его территориальных органах;</p> <p>в) кандидатом на должность в центральном аппарате Фонда или его территориальных органах</p>	Административно-контрольный департамент	<p>а) до 31 мая 2016 г.;</p> <p>б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;</p> <p>в) в течение одного месяца со дня назначения на должность</p>	<p>Соблюдение работниками Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения</p>
3.	Представление сведений о доходах председателем Фонда, заместителем председателя Фонда и главным бухгалтером Фонда	Административно-контрольный департамент	до 30 апреля 2016 г.	Направление сведений в аппарат Правительства Российской Федерации
4.	Размещение сведений о доходах работников центрального аппарата Фонда, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте Фонда	Департамент стратегического развития, Административно-контрольный департамент	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Фонда
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию

6.	Проведение ревизий и проверок выполнения территориальными органами Фонда мероприятий по противодействию коррупции	Департамент контрольно-ревизионной работы	на постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в территориальных органах Фонда; принятие мер по выявленным нарушениям
7.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников центрального аппарата Фонда и его территориальных органов, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения	Департамент стратегического развития, Административно-контрольный департамент	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Обеспечение соблюдения Фонда работниками установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения
8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Административно-контрольный департамент, структурные подразделения центрального аппарата Фонда	на постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками Фонда
9.	Доведение до работников центрального аппарата Фонда и его территориальных органов информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Фонда о законодательстве о противодействии коррупции
10.	Размещение на официальном сайте Фонда информации об антикоррупционной деятельности Фонда	Департамент стратегического развития, Административно-	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Фонда

	контрольный департамент	на постоянной основе	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
11.	Размещение на сайте www.regulation.gov.ru проектов актов Фонда, имеющих нормативный правовой характер, за исключением актов, содержащих сведения конфиденциального характера, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Департамент стратегического развития, Правовой департамент	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Фондом по противодействию коррупции
12.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Фондом	Департамент стратегического развития, Административно-контрольный департамент	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Фонде
13.	Обеспечение деятельности Комиссии центрального аппарата по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Административно-контрольный департамент	Выявление случаев нарушения работниками Фонда о противодействии коррупции в
14.	Представление на заседания Кадровой комиссии центрального аппарата Фонда аналитического материалов о выполнении работниками Фонда требований к служебному	Административно-контрольный департамент	Выявление случаев нарушения работниками Фонда о противодействии коррупции в

	поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			целях принятия обоснованных кадровых решений руководством Фонда
15.	Организация приема уведомлений от работников центрального аппарата Фонда и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Предотвращение совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
16.	Организация обучения руководителей территориальных органов Фонда по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Административно-контрольный департамент	октябрь 2015 г.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции руководителей территориальных органов Фонда
17.	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков	Административно-контрольный департамент	ежегодно	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками Фонда, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
18.	Проведение проверок соблюдения в территориальных органах Фонда законодательства о противодействии коррупции	Административно-контрольный департамент	по поручению руководства Фонда	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в территориальных органах Фонда
19.	Обеспечение взаимодействия	Административно-	по мере	Совместное оперативное

	правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	контрольный департамент	необходимости	реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
20.	Подготовка проектов нормативных актов Фонда, направленных на профилактику коррупции	Административно-контрольный департамент, Правовой департамент	по мере необходимости	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения Фонда законодательства о противодействии коррупции
21.	Подготовка и представление руководству Фонда информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Фонда
22.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников центрального аппарата Фонда и его территориальных органов: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	Административно-контрольный департамент	по мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников Фонда, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»

	даче взятки	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками Фонда ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений
23.	Осуществление контроля соблюдения работниками центрального аппарата Фонда и его территориальных органов ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников Фонда или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование
24.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников центрального аппарата Фонда и его территориальных органов конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
25.	Проведение совещаний (видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием территориальных органов Фонда, а также, при необходимости, органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
26.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайтов центрального аппарата Фонда и его территориальных органов требованиям нормативных актов Министерства труда и	Административно-контрольный Департамент стратегического	на постоянной основе	

	социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России)	развития		
27.	Направление в Минтруд России предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции	Административно-контрольный департамент	до декабря 2015 г.	Совершенствование законодательства о противодействии коррупции, а также актуализация установленных для работников Фонда ограничений, запретов и обязанностей
28.	Проведение с работниками центрального аппарата Фонда и его территориальных органов методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Административно-контрольный департамент	декабрь 2015 – март 2016 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
29.	Контроль за исполнением работниками центрального аппарата Фонда и его территориальных органов требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 г. № 149	Административно-контрольный департамент	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками Фонда этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
30.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Минтруд России нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года;	Административно-контрольный департамент, территориальные органы Фонда	а) до 25 мая 2016 г.;	Выполнение поручения Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции

	б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год		б) до 25 августа 2016 г.; в) до 5 ноября 2015 и 2016 гг.; г) до 25 февраля 2016 г.	
--	---	--	---	--



А. К. Кabanov