

ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Этапы регистрации в ЕСИА

Процесс регистрации граждан Российской Федерации включает в себя следующие этапы регистрации:

- Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.
- Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.
- Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится **подтвержденной**.

Также возможна регистрация в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана **подтвержденная учетная запись**.

Регистрация упрощенной учетной записи

Форма регистрации доступна на Едином портале государственных услуг (<http://esia.gosuslugi.ru/registration>) (Рис. 1).

The screenshot shows the registration page of the ESIA (Electronic Single Account) portal. At the top, there are flags of Russia, the UK, Germany, and France, followed by the text 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ'. To the right, support phone numbers are listed: 'в России: 8 (800) 100-70-10' and 'за границей: +7 (499) 550-18-39'. The main content area is divided into two columns. The left column contains links and information about account types: 'Единая учетная запись', 'Активация стандартной учетной записи', and 'Регистрация учетной записи юридического лица'. The right column is titled 'Регистрация' and includes a 'Войти' link. It contains input fields for 'Фамилия', 'Имя', and 'Мобильный телефон' (with a link 'У меня нет мобильного телефона'). Below these fields is a checkbox for agreeing to the 'Условиями использования' and 'Политикой конфиденциальности'. A large blue button labeled 'Зарегистрироваться' is at the bottom right.

Рис. 1 – Форма регистрации

Заполните поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Мобильный телефон».

При отсутствии мобильного телефона, нажмите на гиперссылку «У меня нет мобильного телефона» и заполните поле «Адрес электронной почты».

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то система отправляет код подтверждения на номер мобильного телефона, указанный при регистрации и отображается форма для подтверждения номера мобильного телефона (Рис. 2).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Подтверждение номера мобильного телефона

i На номер +7 (xx)xxx-xx-xx отправлен код подтверждения.
До окончания срока действия кода осталось 299 секунд.
Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. [Укажите правильный номер мобильного телефона.](#)

Код подтверждения

Номер телефона будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

Рис. 2 – Форма для подтверждения номера моб. телефона

Код подтверждения можно ввести в течение 5 минут. При истечении отведенного времени можно запросить новый код подтверждения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Получить новый код подтверждения».

Введите полученный код подтверждения в поле «Код подтверждения», нажмите на кнопку «Подтвердить».

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты для создаваемой учетной записи (Рис. 3).

На адрес электронной почты, указанный при регистрации, Система отправляет письмо с гиперссылкой для подтверждения адреса электронной почты.

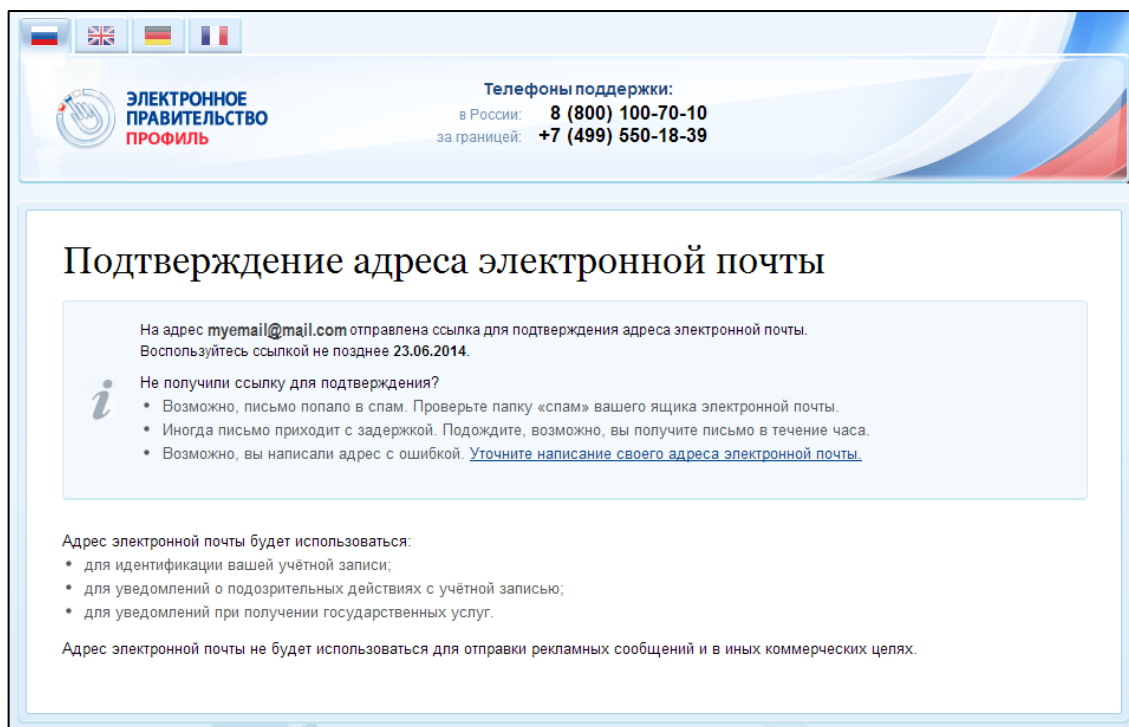


Рис. 3 – Форма подтверждения адреса электронной почты

Необходимо открыть полученное письмо и перейти по гиперссылке для подтверждения адреса электронной почты (Рис. 4).

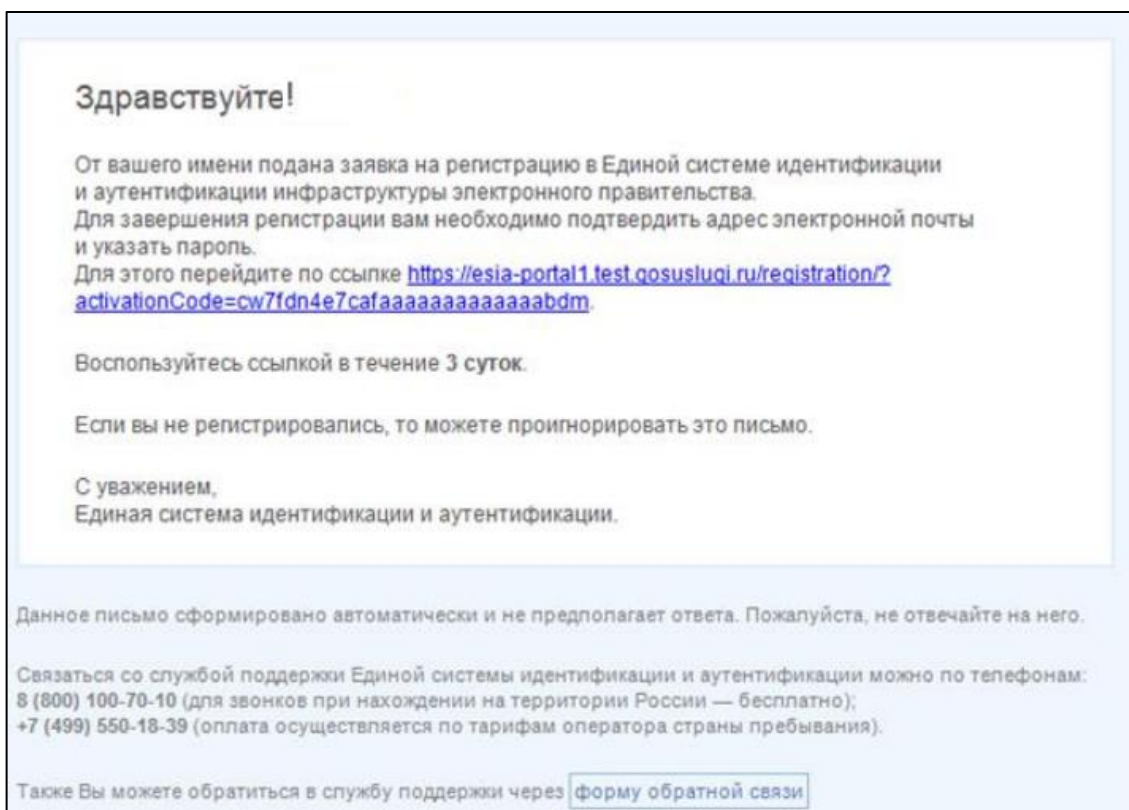


Рис. 4 – Письмо для подтверждения адреса электронной почты

Время действия полученной гиперссылки составляет 3 дня.

При нажатии на кнопку «Подтвердить» (см. Рис. 2) или при переходе по гиперссылке в письме для подтверждения адреса электронной почты (см. Рис. 4), отображается форма создания пароля (Рис. 5).

The screenshot shows the 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' (Electronic Government Profile) page. At the top, there are flags of Russia, the UK, Germany, and France. To the right, support phone numbers are listed: 'в России: 8 (800) 100-70-10' and 'за границей: +7 (499) 550-18-39'. The main heading is 'Задайте пароль' (Set password). Below it, a light blue box contains an information icon and the text: 'Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему.' (To complete registration, you need to set a password that will be used for system login). There are two input fields: 'Пароль' (Password) and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). At the bottom is a blue button labeled 'Сохранить' (Save).

Рис. 5 – Форма создания пароля

Пароль будет использоваться для входа в Систему.

ВНИМАНИЕ: Пароль должен содержать не менее 8 символов и состоять из строчных и заглавных букв, а также содержать цифры.

Введите пароль в поле «Пароль».

Подтвердите создаваемый пароль его повторным вводом в поле «Подтвердите пароль».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

При нажатии на кнопку «Сохранить», выполняется проверка корректности введенных данных. Если указанные данные корректны, то отображается окно с сообщением об успешной регистрации (Рис. 6).

The screenshot shows the 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' (Electronic Government Profile) page after successful registration. The main heading is 'Поздравляем! Вы только что зарегистрировались' (Congratulations! You have just registered). Below it, the text reads: 'Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению государственных услуг, для которых не требуются проверенные данные о вас.' (To use all features of your account, you need to enter your personal data and verify it. You can skip this step and go to receiving state services, for which verified data about you is not required). Below this is a blue button labeled 'Войти и заполнить личные данные' (Login and fill in personal data).

Рис. 6 – Сообщение об успешной регистрации

Системой создана упрощенная учетная запись. Упрощенная учетная запись нуждается в подтверждении (п. 2.3).

Подтверждение учетной записи

Для подтверждения учетной записи необходимо:

- Заполнить личные данные;
- Дождаться завершения автоматической проверки личных данных (запись переводится в статус «стандартная»);
- Подтвердить личность одним из доступных способов (запись переводится в статус «подтвержденная»).

В случае если регистрируется руководитель юридического лица для последующей регистрации самого юридического лица в ЕСИА, рекомендуется сразу использовать способ подтверждения личности «с помощью средства электронной подписи».

Для заполнения личных данных нажмите на кнопку «Войти и заполнить личные данные» в окне с сообщением об успешной регистрации непроверенной учетной записи (см. Рис. 6).

При нажатии на кнопку «Войти и заполнить личные данные» отображается форма для ввода личных данных (Рис. 7).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Персональные данные | Безопасность

Заполнение и проверка личных данных

1 2 3

Ввод личных данных | Проверка личных данных | Подтверждение личности

Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:
1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

Имя

Отчество (если есть)

Пол Не указан

Дата рождения

СНИЛС

Гражданство Россия

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер

Дата выдачи

Код подразделения

Продолжить позже Продолжить

Рис. 7 – Форма для ввода личных данных

Заполните поля формы корректными личными данными, нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к автоматической проверке личных данных, или на кнопку «Продолжить позже» для сохранения указанных сведений.

ВНИМАНИЕ: автоматическая проверка личных данных занимает несколько минут.

При нажатии на кнопку «Продолжить» система отображает окно с информацией о ходе автоматической проверки личных данных (Рис. 8).

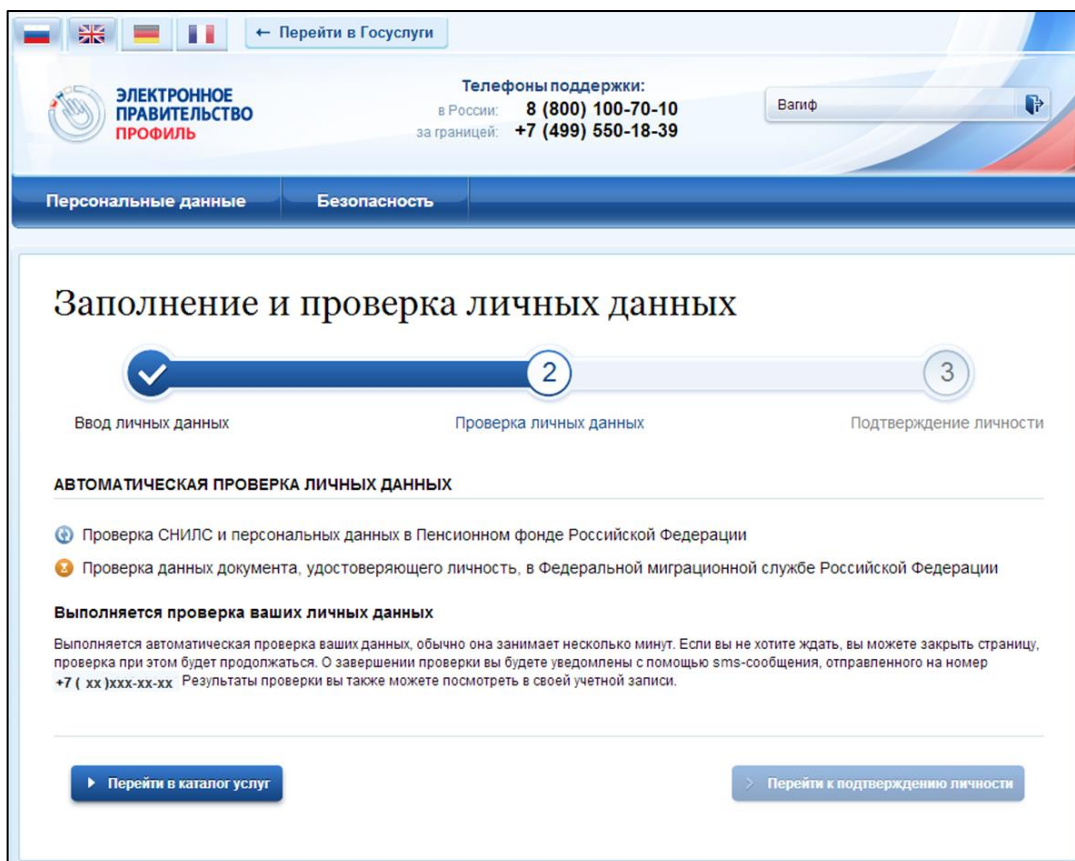



Рис. 8 – Окно с информацией о ходе проверки

До завершения проверки кнопка «Перейти к подтверждению личности» не активна.

ВНИМАНИЕ: При закрытии окна проверка личных данных не останавливается и выполняется в фоновом режиме.

Проверка личных данных выполнена успешно, если в центральной части окна для каждой из выполненных проверок отображаются пиктограммы «», кнопка «Перейти к подтверждению личности» – активна (Рис. 9).

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной.

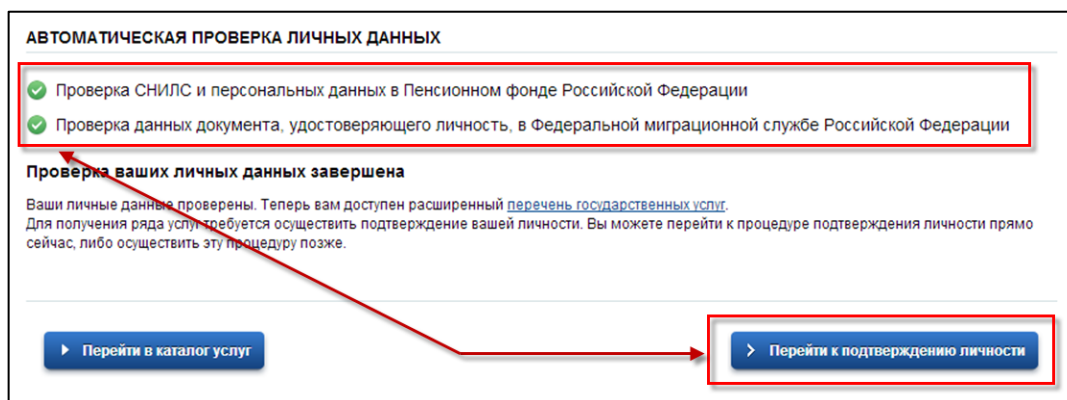


Рис. 9 – Центральная часть окна с информацией о ходе проверки. Проверка выполнена успешно

Нажмите на кнопку «Перейти к подтверждению личности» для перехода к следующему Этапу 3 подтверждения учетной записи.

При нажатии на кнопку «Перейти к подтверждению личности», отображается окно для выбора способа подтверждения личности (Рис. 10).

Подтверждение личности доступно следующими способами:

- Личное обращение в центр обслуживания;
- С помощью кода подтверждения, полученного по почте;
- С помощью средства электронной подписи или УЭК.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Вагиф

Персональные данные | Безопасность

Заполнение и проверка личных данных

✓ ✓ 3

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности

Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

☐ Обратиться лично

☐ Получить код подтверждения личности по почте

☒ С помощью средства электронной подписи или УЭК

Моментальное подтверждение!

Средство электронной подписи можно получить в аккредитованном удостоверяющем центре. Актуальный список центров публикуется на сайте [Минкомсвязи России](#). Универсальную электронную карту (УЭК) можно получить в [уполномоченных организациях](#) субъектов Российской Федерации.

Для корректной работы электронной подписи и УЭК необходимо установить специальный [плагин веб-браузера](#).

Убедитесь в том, что средство электронной подписи или УЭК подключено.

Ваша личность будет подтверждена сразу же после автоматической проверки электронной подписи / карты УЭК.

Подтвердить личность этим способом

► Перейти в каталог услуг

Рис. 10 – Окно для выбора способа подтверждения личности

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены все доступные центры регистрации. Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ, удостоверяющий личность.

ВНИМАНИЕ: Необходимо предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности. Если вы получили новый документ, удостоверяющий личность, то вы не сможете подтвердить свою личность. В этом случае следует создать новую непроверенную учетную запись, ввести свои данные и данные нового документа, дождаться их проверки, и только после этого обратиться в Центр обслуживания.




При выборе способа «Получить код подтверждения личности по почте» необходимо указать почтовый адрес, по которому заказным письмом будет отправлен код активации (Рис. 11).

ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

☐ Обратиться в центр обслуживания

☒ Получить код подтверждения личности по почте

☐ С помощью средства электронной подписи или УЭК



**Получите код подтверждения личности
в регистрируемом почтовом отправлении через
ФГУП «Почта России»**

Адрес доставки

Дом

Корпус

Строение

Квартира

☐ Нет номера квартиры

Индекс

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь
с [Условиями доставки](#)

Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки — около двух недель.
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна
не ранее чем через 30 дней.

Доставить

🏠 Вернуться в профиль

Рис. 11 – Окно для выбора способа подтверждения личности. Способ «Получение кода по почте»

Средний срок доставки кода по почте составляет около 2-х недель. Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно: в случае ошибочного указания адреса повторная отправка кода активации будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки. Убедившись в корректности адреса, нажмите на кнопку «Доставить».

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код активации.

Учетная запись подтверждается после ввода корректного кода активации на странице с личными данными.

Выберите способ подтверждения «С помощью средства электронной подписи или УЭК», подключите средство электронной подписи или УЭК, нажмите на кнопку «Подтвердить личность этим способом».

При нажатии на кнопку «Подтвердить личность этим способом» выполняется проверка электронной подписи или карты УЭК.

При успешно выполненном подтверждении личности, отображается окно с сообщением о подтверждении учетной записи (Рис. 12).

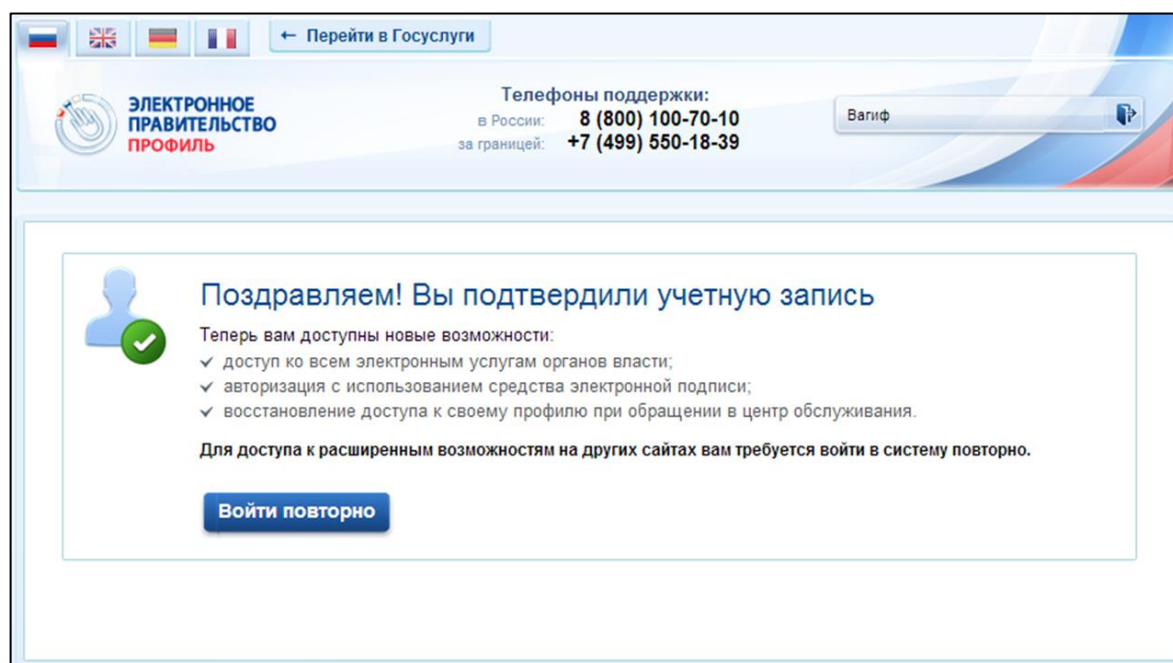


Рис. 12 – Окно с сообщением о подтверждении учетной записи

Регистрация пользователя в центре обслуживания

При обращении в один из доступных центров обслуживания возможно осуществить регистрацию пользователя без предварительной самостоятельной регистрации в ЕСИА. В этом случае необходимо убедиться, что выбранный центр обслуживания осуществляет не только подтверждение личности, но и регистрацию пользователей ЕСИА. Для регистрации необходимо лично обратиться в такой центр и предъявить следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС.

После проверки личности оператор центра обслуживания может предложить следующие способы получения пароля для входа в ЕСИА:

- на номер мобильного телефона;
- на адрес электронной почты;
- непосредственно на бланке центра обслуживания;
- без выдачи пароля (если пользователь планирует осуществлять вход в систему по электронной подписи).

После создания заявки на регистрацию пользователю сразу будет передан указанным способом пароль для первого входа. Следует учитывать следующие особенности регистрации в центре обслуживания:

- пароль будет действовать только после проверки данных пользователя в государственных ведомствах, до этого момента при использовании выданного пароля будет появляться сообщение об ошибке;
- об успешном завершении проверок данных в государственных ведомствах пользователь будет уведомлен по указанным контактам (мобильному телефону или адресу электронной почты);
- вход в систему будет возможен только по СНИЛС в качестве логина, недопустимо использовать мобильный телефон или адрес электронной почты в качестве логина; если далее мобильный телефон / адрес электронной почты будут указаны и подтверждены в личном профиле, то их можно будет использовать в качестве логина.
- если проверки данных в государственных ведомствах не прошли успешно, т.е. пользователь получил сообщение об ошибке, то необходимо обратиться в соответствующий центр обслуживания для получения детальной информации об ошибке.

После успешного первого входа в систему пользователю необходимо сменить пароль. Если пароль не был получен (пользователю выдана электронная подпись), то он сможет задать пароль в личном профиле самостоятельно.

ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для создания учетной записи организации необходимо:

- наличие подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (см. Раздел 2) для руководителя юридического лица или представителю

юридического лица, имеющему право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель организации);

- наличие средства электронной подписи, содержащего действующий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП), выданный руководителю организации, одним из УЦ, аккредитованных Минкомсвязи России.

Создание учетной записи организации включает следующие шаги:

- Подключение средства электронной подписи;
- Ввод данных организации и личных данных;
- Проверка данных организации и личных данных.

Для создания учетной записи организации на странице регистрации в ЕСИА (<http://www.esia.gosuslugi.ru/registration>) руководитель организации должен выполнить вход с помощью гиперссылки для входа в профиль физического лица (Рис. 13).

Рис. 13 – Гиперссылка для входа в профиль учетной записи физического лица
Откройте вкладку «Организации» (Рис. 14).

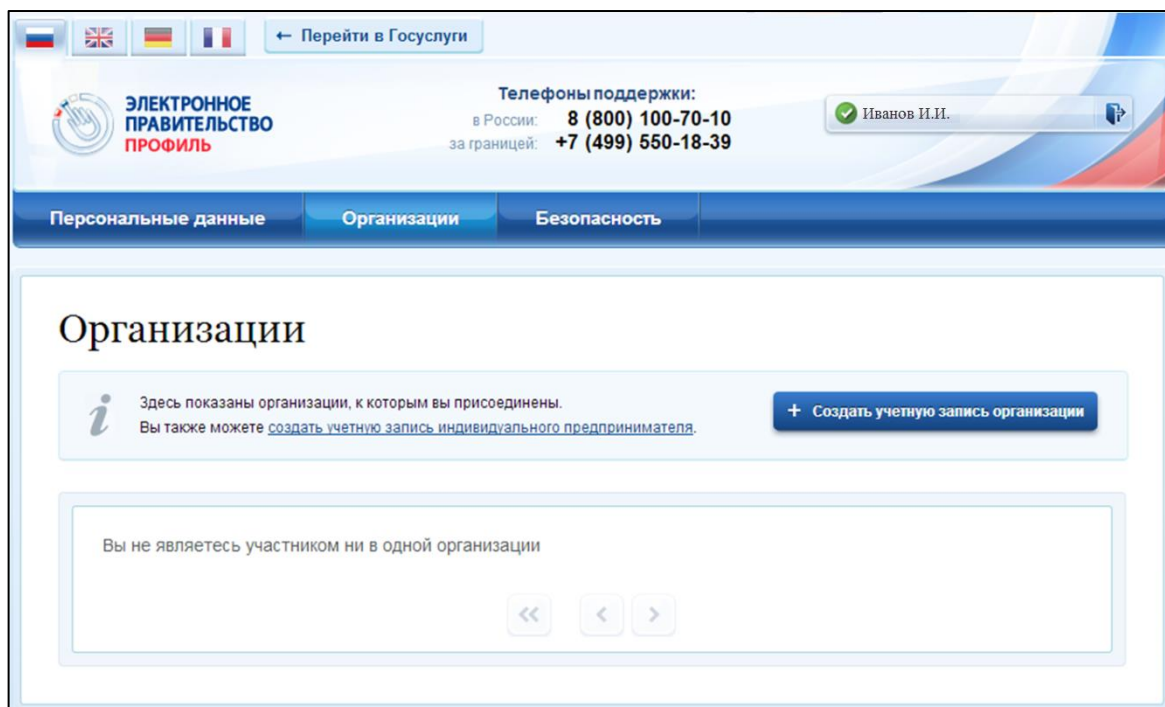
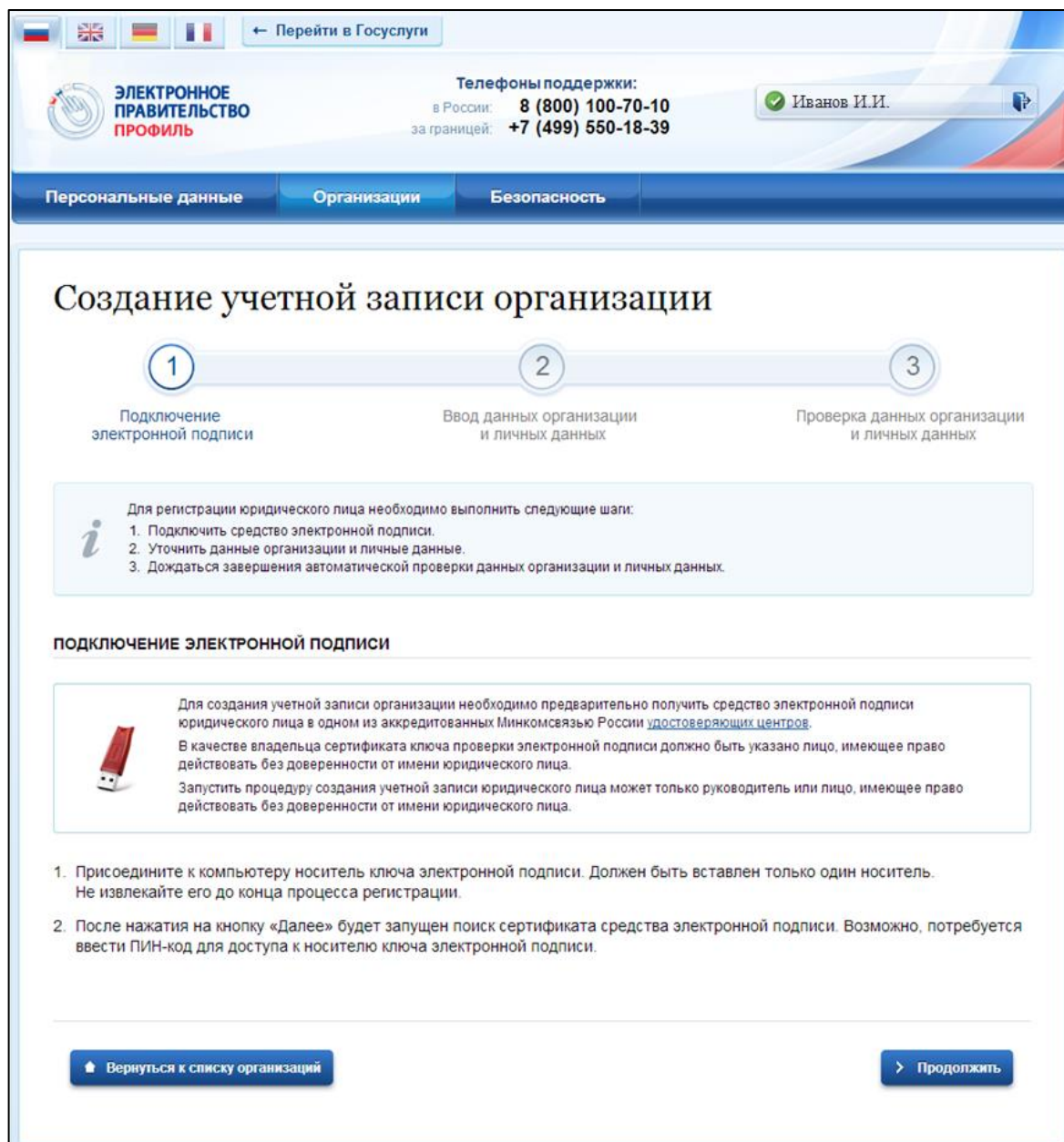


Рис. 14 – Вкладка «Организации»

Нажмите на кнопку «Создать учетную запись организации».

При нажатии на кнопку «Создать учетную запись организации» отображается окно с информацией о первом шаге по созданию учетной записи организации (Рис. 15).



← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

Иванов И.И.

Персональные данные **Организации** Безопасность

Создание учетной записи организации

- 1 Подключение электронной подписи
- 2 Ввод данных организации и личных данных
- 3 Проверка данных организации и личных данных

Для регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключить средство электронной подписи.
2. Уточнить данные организации и личные данные.
3. Дождаться завершения автоматической проверки данных организации и личных данных.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России [удостоверяющих центров](#).

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Далее» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

★ Вернуться к списку организаций > Продолжить


Рис. 15 – Создание учетной записи организации. Подключение носителя ключа электронной подписи

Подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру. Для регистрации юридического лица требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя организации.

ВНИМАНИЕ: не извлекайте носитель до завершения процедуры регистрации.

Нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к шагу ввода данных организации и личных данных.

При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается форма для ввода данных об организации (Рис. 16).

**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ**

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

Иванов И.И.

Персональные данные

Организации

Безопасность

Создание учетной записи организации

✓

2

3

Подключение
электронной подписи

Ввод данных организации
и личных данных

Проверка данных организации
и личных данных

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ДАННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ)

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то именно оно будет сохранено.

Организационно-правовая форма

Не указана

Наименование

ОГРН

ИНН

Электронная почта
организации

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

При создании учетной записи организации будут проверены также ваши данные как руководителя организации (как лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

Возврат к списку

Продолжить

Рис. 16 – Создание учетной записи организации. Форма ввода данных об организации

Часть сведений автоматически заполняется данными, загружаемыми из сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заполните поля формы корректными сведениями об организации:

- организационно-правовая форма;
- адрес электронной почты организации.

Если в личных данных не был указан ИНН, то в поле «ИНН» следует указать ИНН пользователя как физического лица.

Заполнив поля формы, следует перейти к шагу по автоматической проверке данных.


ВНИМАНИЕ: автоматическая проверка данных занимает несколько минут.

Нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к автоматической проверке данных.

При нажатии на кнопку «Продолжить» выполняется автоматическая проверка данных, отображается окно с информацией о ходе проверки (Рис. 17).

Рис. 17 – Окно с информацией о ходе проверки данных

Ход проверки отображается в центральной части окна.

Проверка данных выполнена успешно, если в центральной части окна для каждой из выполненных проверок отображаются пиктограммы «» (Рис. 18).

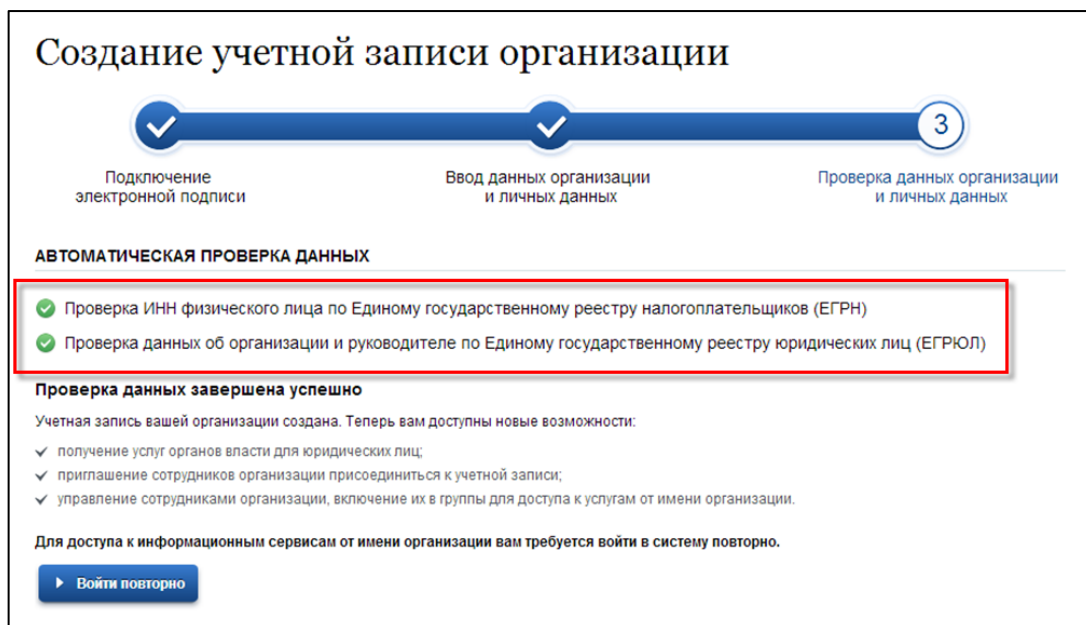


Рис. 18 – Центральная часть окна с информацией об успешно выполненной проверке

При успешно выполненной проверке данных выполняется регистрация юридического лица в ЕСИА, запись вносится в регистр ЮЛ. Руководитель организации, осуществлявший регистрацию ЮЛ, автоматически получает роль должностного лица данного ЮЛ и права руководителя.

Зарегистрированная организация отображается на вкладке «Организации» в личном профиле подтвержденной учетной записи физического лица (Рис. 19).

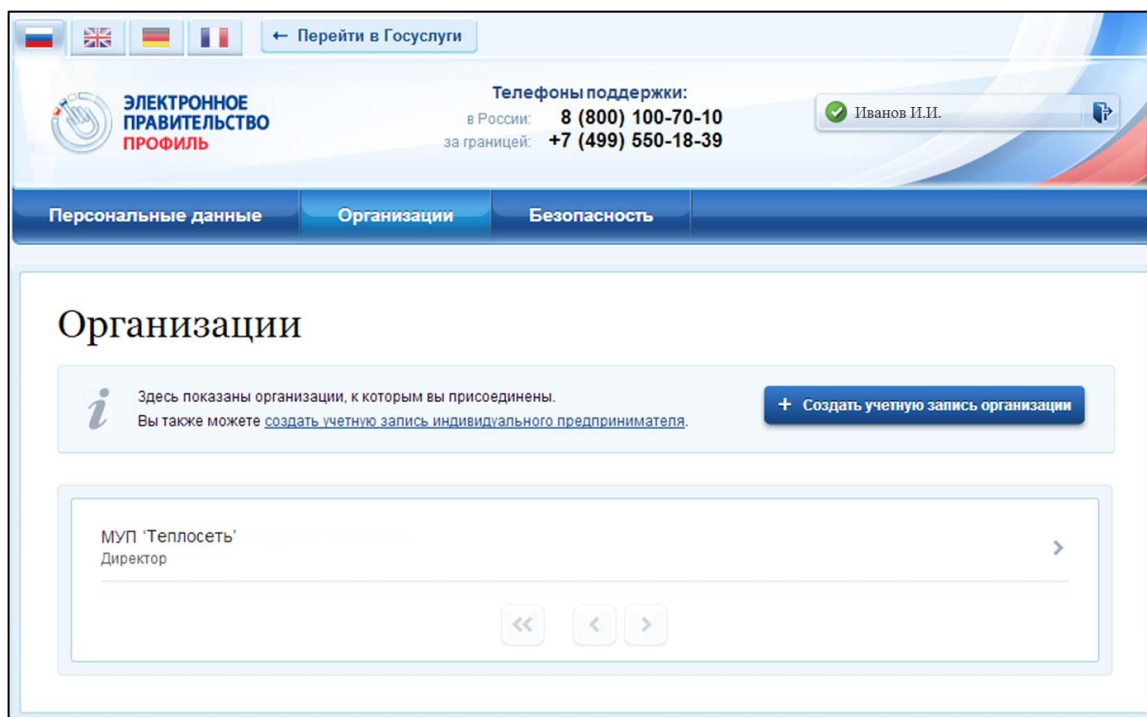


Рис. 19 – Окно со списком организаций пользователя

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам (см. Раздел 4).

СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Создавать учетную запись индивидуального предпринимателя можно только из подтвержденной учетной записи физического лица. Это значит, что для регистрации индивидуального предпринимателя предварительно необходимо пройти процедуру подтверждения учетной записи физического лица (см. Раздел 2).

Процедура регистрации индивидуального предпринимателя из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя три основных шага.

Во-первых, следует войти в ЕСИА и перейти во вкладку «Организации». Далее нажать на ссылку «создать в ЕСИА учетную запись индивидуального предпринимателя», расположенную на информационном баннере (Рис. 31). ЕСИА отобразит инструкцию по регистрации индивидуального предпринимателя в ЕСИА.

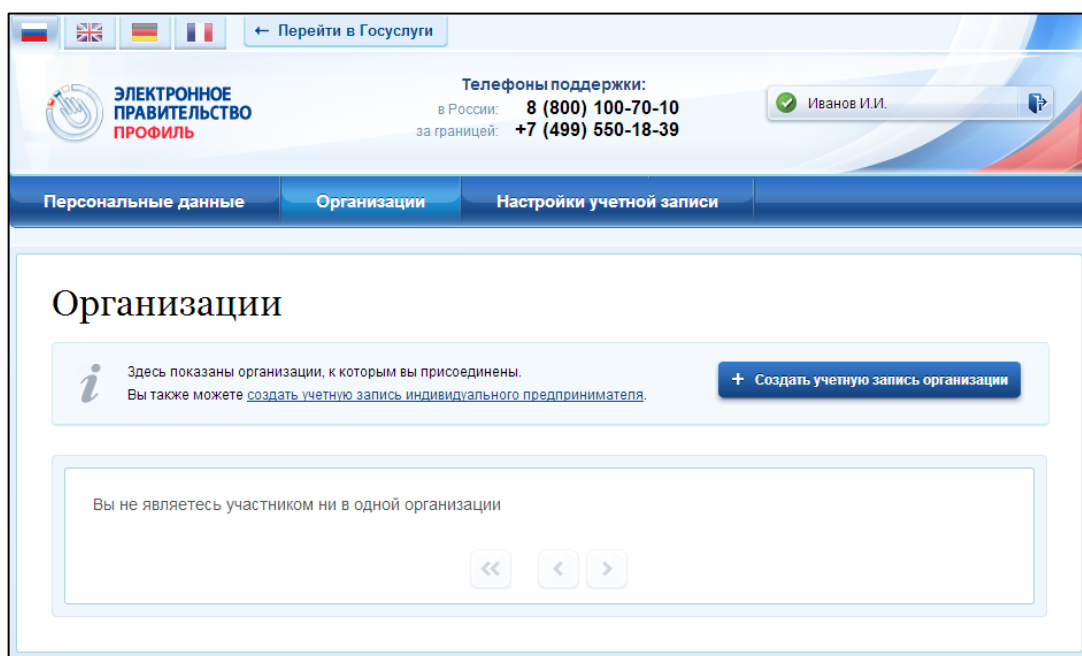


Рис. 31 – Страница «Организации»

Во-вторых, после ознакомления с инструкцией следует заполнить данные об индивидуальном предпринимателе. Основные данные будут уже указаны (они взяты из учетной записи пользователя) (Рис. 32). Необходимо указать лишь ряд сведений об индивидуальном предпринимателе:

- ИНН (если не был указан ранее);
- ОГРНИП.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Иванов И.И.

Персональные данные Организации Настройки учетной записи

Создание учетной записи ИП

1 2

Данные ИП Проверка данных ИП

i Для создания учетной записи индивидуального предпринимателя необходимо выполнить следующие шаги:

1. Заполнить данные об индивидуальном предпринимателе.
2. Дождаться завершения автоматической проверки данных об индивидуальном предпринимателе.

ДАННЫЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Создавать учетную запись индивидуального предпринимателя может только сам индивидуальный предприниматель из своей учетной записи физического лица.

Данные об индивидуальном предпринимателе с указанными ИНН и ОГРНИП будут проверены по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН) и Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

ИНН

ОГРНИП

Вернуться к списку организаций

Продолжить

Рис. 32 – Данные индивидуального предпринимателя

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

В-третьих, следует дождаться автоматической проверки данных индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе (Рис. 33). Если ошибок не возникнет, то индивидуальный предприниматель будет зарегистрирован. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

