

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ — МАГАДАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

3 0 ИЮН 2014

г. Магадан

№

93 - А

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Магаданском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 г.г.

Во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 10 июня 2014 года № 262 Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном учреждении – Магаданском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 г.г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Магаданском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 г.г.
2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение мероприятий предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением

В.П. Кафтан

В.П. Кафтан

План противодействия коррупции в ГУ- Магаданское РО Фонда социального страхования Российской

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками регионального отделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел организационно-кадровой работы	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина)	ежегодно до 30 апреля - за год
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина)	на постоянной основе
3.	Выявление в средствах массовой информации публикации и сообщения о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками регионального отделения, сообщение о наличии у них конфликта интересов и представление сведений в отдел организационно-кадровой работы	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовой отдел (А.Б. Кошак); отдел информатизации (В.В. Кривошеев)	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом
4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовой отдел	постоянно
5.	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовой отдел (А.Б. Кошак)	постоянно
6.	Размещение на официальном интернет-сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовой отдел (А.Б. Кошак)	постоянно
7.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением Фонда (по запросу)	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовой отдел (А.Б. Кошак)	постоянно

8.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина)	постоянно
9.	Организация приема уведомлений работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел (А.Б. Кошак)	постоянно
10.	Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел (А.Б. Кошак); отдел информатизации (В.В. Кривошеев)	ежегодно
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел (А.Б. Кошак)	по мере необходимости
12.	Подготовка и принятие актов регионального отделения Фонда, направленных на противодействие коррупции	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел (А.Б. Кошак)	по мере необходимости
13.	Формирование у работников регионального отделения Фонда отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции: а) подготовка руководству Фонда информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего predания гласности; б) подготовка памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников регионального отделения Фонда, установленных в целях противодействия коррупции	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел (А.Б. Кошак)	на постоянной основе
14.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению и повышению квалификации работников регионального отделения Фонда: а) по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел (А.Б. Кошак)	по мере необходимости

	б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
15.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками регионального отделения Фонда:</p> <p>а) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина); правовая отдел(А.Б. Кошак)</p>	на постоянной основе
16.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников регионального отделения Фонда, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина)	на постоянной основе
17.	Участие в совещаниях (видеоконференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием регионального отделения Фонда	отдел организационно-кадровой работы (Е.В. Важенина)	по мере необходимости