

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РОСТОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

08 февраля 2014. г. РОСТОВ-НА-ДОНУ № 65

**Об ответственных за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в Государственном учреждении – Ростовском региональном отделении  
Фонда социального страхования Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном учреждении – Ростовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ответственное лицо) начальника отдела организационно-кадровой работы Ширшова Ф.Г.

2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Ширшова Ф.Г., временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляет консультант отдела организационно-кадровой работы Кондратьева Е.А.

3. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:

3.1. Контроль соблюдения работниками Государственного учреждения – Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и совершению коррупционных правонарушений, с целью их предотвращения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников регионального отделения Фонда;

3.3. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГУ-РРО ФСС РФ и урегулированию конфликта интересов;

3.4. Оказание работникам регионального отделения Фонда консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», (в редакции Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 г. №594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов»);

3.5. Обеспечение реализации требований Приказа ФСС РФ от 12.03.2014г. № 100 «Об утверждении Порядка уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;

3.6. Осуществление совместно с правовым отделом отделения Фонда правового просвещения работников регионального отделения;

3.7. Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению в порядке, определенном приказом ФСС РФ от 18.06.2013г. № 206 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

3.8. Подготовка, в соответствии с компетенцией отдела и по мере необходимости, проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональном отделении Фонда, в порядке, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению», утвержденным приказом ФСС РФ от 18.06.2013г. № 206, вправе:

4.1. Проводить беседы с гражданином или работником;

4.2. Изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

4.3. Получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

4.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

4.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Приказ Государственного учреждения - Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации «Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» от 20.09.2013г. № 757 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



Т.М. Рагель