

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – САМАРСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

«29» августа 2016 г.

№ 148

САМАРА

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении – Самарском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах
на 2016 – 2017 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции (далее – План) в Государственном учреждении – Самарском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах (далее – региональное отделение) на 2016-2017 годы.
2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения и директорам филиалов обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Координацию работы структурных подразделений и филиалов регионального отделения по выполнению Плана возложить на отдел организационно-кадровой работы.
4. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 22.09.2015 № 125 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Самарском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2015 – 2016 годы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



А.М.Медведев

УТВЕРЖДЕН

приказом ГУ – Самарского РО
Фонда социального страхования

Российской Федерации

от 29.08.2016 № 148

План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Самарском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно-кадровой работы регионального отделения:	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)		Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах;
	а) работниками, занимающими должности в перечне должностей		а) до 30 апреля 2017 г.	Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень должностей в Фонде, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и
	б) гражданином, претендующим на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей		б) при приеме на работу	
	в) работником, занимающим должность, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее-кандидат на должность)		в) при переводе на должность	
2.	Представление в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации сведений о доходах управляющего региональным отделением и его заместителей, а также сведений о доходах их супруг	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В.,	До 30 апреля 2017г.	

	(супругов) и несовершеннолетних детей.	Ламскова Е.В.)	<p>несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений соответствия представленных сведений о доходах требованиям методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и исполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный период 2015 года) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее-Минтруд России);</p> <p>Организация принятия мер в случае непредставления сведений.</p>
3.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы регионального отделения:	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н.,	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности,</p>

	а) работниками, занимающими должности в перечне	Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	а) до 31 мая 2017г.	и кандидатами на должности обязанности представить достоверные и полные сведения о доходах.
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в перечне		б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу	
	в) кандидатом на должность в перечне		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
4.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации управляющего региональным отделением и его заместителей, а также уточненных сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	До 31 мая 2017г.	
5.	Размещение сведений о доходах работников, замещающих соответствующие должности, а также их уточненных сведений о доходах на официальном сайте регионального отделения в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с установленными требованиями к размещению данных сведений, предусмотренными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Группа по связям с общественностью (Полухин Д.В., Толкова И.Г.); Отдел информатизации (Григорьев А.В., Жуковская Е.И., Субботин В.А.)	До 20 мая 2017 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда.

	основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов».				
6.	Проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	При поступлении в установленном порядке достаточной информации, являющейся основанием для проведения проверки	Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Соблюдение выполнения приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 18.06.2013 № 206	
7.	Проведение ревизий и проверок выполнения отделением Фонда и филиалами мероприятий по противодействию коррупции. Осуществление контроля при проведении ревизий за выполнением филиалами регионального отделения мероприятий по противодействию коррупции, такими как: - наличие в филиалах необходимой нормативно-	Контрольно-ревизионный отдел (Кияева Е.И., Вдовина Е.Г.)	При проведении плановых ревизий	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в отделении Фонда и его филиалах; принятие мер по выявленным нарушениям	

	<p>правовой базы, касающейся вопросов противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации;</p> <p>- своевременное ознакомление сотрудников филиалов, граждан, принимаемых на работу в филиалы регионального отделения и кандидатов на должность в филиале, предусмотренные перечнем, с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Фонда социального страхования Российской Федерации и локальными нормативными актами регионального отделения, касающимися вопросов противодействия коррупции, соблюдения работниками требований к служебному поведению, ограничений и запретов в соответствии с законодательством, а также изменениями к нему;</p> <p>- своевременное предоставление в полном объеме запрашиваемых региональным отделением в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции сведений, материалов, ведомостей с подписями работников и иной необходимой информации.</p>				
8.	<p>Мониторинг и выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.</p> <p>Выявление сообщений о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов в отношении работников регионального отделения.</p>	<p>Группа по связям с общественностью (Полухин Д.В., Толкова И.Г.);</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.);</p> <p>Помощник управляющего отделением (Федоренко Е.Ю.)</p>	Ежемесячно	<p>Обеспечение соблюдения работниками установленных требований и ограничений, запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения, и выявление причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников</p>	<p>соблюдения установленных требований и ограничений, запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения, и выявление причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников</p>

				регионального отделения; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в региональном отделении.
9.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных нарушениях с участием сотрудников регионального отделения и его филиалов; Проведение проверок по всем обращениям граждан и сотрудников отделения Фонда, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Отдел по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан (Воронкова Н.А.); Помощник управляющего отделением (Федоренко Е.Ю.); Директора филиалов	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда.
10.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения и его филиалов информации об изменениях.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Директора филиалов	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников законодательства о противодействии коррупции
11.	Ознакомление работников регионального отделения и его филиалов с действующими положениями законодательства о противодействии коррупции и о мерах юридической ответственности за их нарушение.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.) – по работникам регионального	При приеме на работу или изменении служебного положения сотрудника	

		отделения; Директора филиалов – по работникам филиалов			
12.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением.	Группа по связям с общественностью (Полухин Д.В., Толкова И.Г.); Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	По запросу средств массовой информации	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением Фонда по противодействию коррупции	
13.	Размещение на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности Фонда и его отделения.	Группа по связям с общественностью (Полухин Д.В., Толкова И.Г.); Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности, соблюдение единых требований к размещению и наполнению раздела сайта, посвященного противодействию коррупции	
14.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Ламскова Е.В., Брежнева К.В.)	При наличии оснований для созыва Комиссии	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции; требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда	
15.	Организация приема, регистрации и рассмотрения уведомлений от работников регионального отделения и его филиалов:	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками коррупционных правонарушений, а также	

	- о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	(Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)		своевременное принятие мер в случае их выявления
	- о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения			
	- о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.			
	Проведение проверки достоверности содержащихся в уведомлении сведений в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации.			
16.	Обеспечение участия работников отдела организационно-кадровой работы, в трудовые функции которых входит профилактика коррупционных правонарушений, в международных антикоррупционных мероприятиях, курсах повышения квалификации и обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	По мере необходимости, в соответствии с планом обучения	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции специалистов, ответственных за данное направление деятельности отделения Фонда
17.	Участие в совещаниях и видеоконференциях с центральным аппаратом Фонда, директорами филиалов и руководителями структурных подразделений регионального отделения по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию, с участием при необходимости представителей органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является противодействие коррупции.	Руководство регионального отделения (Медведев А.М., Котельникова Н.Л.); Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Директора	По мере необходимости	Анализ состояния антикоррупционной деятельности отделения Фонда, рассмотрение имеющихся проблемных вопросов, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, им способствующих с целью их предотвращения; Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в

		филиалов; Руководители структурных подразделений регионального отделения		региональном отделении
18.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Помощник управляющего (Федоренко Е.Ю.)	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения, принятие действенных мер для устранения причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений
19.	Принятие своевременных, полных и эффективных мер по поступающим актам прокурорского реагирования, касающихся вопросов соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации, принятие мер для предотвращения выявленных нарушений и недопущения их в дальнейшем, своевременное направление мотивированного ответа на представление или протест прокурора.	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Помощник управляющего отделением (Федоренко Е.Ю.)	При поступлении запроса или акта	
20.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и направление информации в Административно-контрольный департамент Фонда для обобщения, анализа и внесения уточнений в перечни должностей работников Фонда, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	Ежегодно, по запросу Фонда	Анализ и определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; Минимизация коррупционных рисков
21.	Подготовка руководству регионального отделения информационного материала о каждом установленном факте коррупции в государственном учреждении в целях дальнейшего predания гласности, а также формирования у работников	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В.,	При установлении факта коррупции	Выявление причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения

	отрицательного отношения к коррупции	Ламскова Е.В.); Помощник управляющего отделения (Федоренко Е.Ю.); Группа по связям с общественностью (Полухин Д.В., Толкова И.Г.)		в дальнейшем, а также формирования отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда
22.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения и его филиалов:</p> <p>а) по соблюдению работниками положений, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с законодательством</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> <p>в) об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства</p> <p>г) об имеющихся случаях коррупционного поведения в Фонде социального страхования Российской Федерации</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Руководители структурных подразделений регионального отделения; Директора филиалов</p>	По мере необходимости	<p>Формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции, обеспечение его исполнения; Осуществление контроля за соблюдением работниками обязанностей, ограничений и запретов в целях противодействия коррупции</p>
23.	Выявление среди работников регионального отделения и его филиалов наличия или возможности возникновения конфликта интересов, принятие соответствующих мер по его предотвращению и урегулированию	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	На постоянной основе	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у работников отделения Фонда или возможности его возникновения

24.	Осуществление контроля соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отдела Фонда ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, профилактика и предотвращение совершения работниками коррупционных правонарушений
25.	Контроль за исполнением работниками отдела Фонда Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 № 149	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
26.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и формирования сведений о доходах в разработанных специализированных программных комплексах «Справка БК» и «Справка ГС»	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	Декабрь 2016-март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отдела навыками работы с программным обеспечением «Справка БК» и «Справка ГС»; выполнение работниками Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах в установленные сроки
27.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в региональном отделении Фонда в Административно-контрольный департамент Фонда с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы,	Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В.,		Выполнение поручений Министра труда и социальной защиты Российской Федерации по предоставлению информации о мерах по противодействию

	разработанной Минтрудом России:	Ламскова Е.В.)		коррупции
	а) за I квартал отчетного года		а) до 30 мая 2016 г.	
	б) за II квартал отчетного года		б) до 31 августа 2016 и 2017 гг.	
	в) за III квартал отчетного года		в) до 9 ноября 2016 и 2017 гг.	
	г) за отчетный год		г) до 1 марта 2017 г.	
28.	<p>Представление информации в Административно-контрольный департамент Фонда, касающейся вопросов противодействия коррупции:</p> <p>а) - о начале и сроках проведения проверки регионального отделения органами, уполномоченными осуществлять государственную контроль (надзор) и правоохранительную деятельность за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>- о производстве следственных и иных процессуальных действий, в том числе при возбуждении уголовных дел в отношении работников отделения Фонда по фактам коррупции;</p> <p>б) по результатам проведенной проверки с приложением копии акта (справки), представления (предписания, постановления, уведомления и др.) о нарушениях законодательства Российской Федерации; письменных объяснений по всем выявленным нарушениям с указанием причин и условий, им способствовавших, о применении мер ответственности к лицам, допустившим нарушения</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.); Помощник управляющего (Федоренко Е.Ю.)</p> <p>а) не позднее трех рабочих дней с момента получения сведений</p> <p>б) не позднее трех рабочих дней после окончания проверки</p>	<p>Обеспечение контроля за устранением нарушений и недостатков, выявленных ревизиями (проверками), проведенными в региональном отделении органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) и правоохранительную деятельность;</p> <p>Соблюдение требований приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 22.07.2014 № 298 «О представлении в Фонд социального страхования Российской Федерации информации о проведении проверок органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) и правоохранительную деятельность»</p>	
29.	<p>Представление в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации:</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>		<p>Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта</p>

	а) сводной информации, содержащей сведения о назначениях, кадровых перемещениях, премировании и иных поощрениях родственников работников, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень	(Люлякин А.Н., Брежнева К.В., Ламскова Е.В.)	а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	интересов у работников отделения Фонда, в том числе связанной с совместной работой родственников;
	б) сообщений о приеме на работу или переводе на иную должность родственников работников, замещающих должности, включенные в перечень			
			б) в трехдневный срок	Соблюдение требований приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 11.03.2015 № 81 «О мерах по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с совместной работой родственников в Фонде социального страхования Российской Федерации»