

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - САХАЛИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

24 сентб/я 2015г ЮЖНО-САХАЛИНСК № 646

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015 г. № 350 « Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда) на 2015-2016 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений отделения Фонда и его филиалов обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Координацию работы структурных подразделений отделения Фонда по выполнению Плана возложить на группу организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина).

4. Признать утратившим силу приказ отделения Фонда от 01.07.2014 г. № 364 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. управляющего отделением Фонда  С.Н. Пантюхина

УТВЕРЖДЕН
Приказом Государственного
учреждения – Сахалинского
регионального отделения Фонда
социального страхования
Российской Федерации
от «14» сентября 2015 г. № 646

План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее отделение Фонда) на 2015-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее сведения) в группу организационно-кадровой работы отделения Фонда: А) работниками отделения Фонда: Б) гражданином претендующим на замещение должности в отделении Фонда; В) работником, занимающим должность в отделении Фонда или его филиалах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, и предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	✓ А) до 30 апреля 2016 г.; Б) при приеме на работу; ✓ В) при переводе на должность ✓	Соблюдение работниками отделения Фонда, а так же гражданами, претендующими на должность и кандидатами на должности обязанности представлять сведения. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений, либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не представления сведений.
2	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений:	Группа организационно-		Соблюдение работниками отделения Фонда, а так же претендующими на должность и

	<p>А) работниками отделения Фонда и его филиалах;</p> <p>Б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда и его филиалах;</p> <p>В) кандидатом на должность в отделении Фонда и его филиалах</p>	<p>кадровой работы (С.Н. Матюхина)</p>	<p>А) до 31 мая 2016 г.</p> <p>Б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;</p> <p>В) в течение одного месяца со дня назначения на должность</p>	<p>кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения</p>
3	<p>Представление сведений о доходах управляющего отделения Фонда</p>	<p>Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)</p>	<p>До 30 апреля 2016 г.</p>	<p>Направление сведений в Административно-контрольный департамент</p>
4	<p>Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда, а так же уточненных сведений о доходах на официальном сайте отделения Фонда</p>	<p>Группа организационно-кадровой работы (Г.Г. Бычков, С.Н. Матюхина)</p>	<p>14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Фонда</p>
5	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений (в пределах компетенции)</p>	<p>Группа организационно-кадровой работы</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Выявление случаев представления работниками не полных или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.</p>
6	<p>Проведение ревизий проверок выполнения отделением Фонда мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Контрольно-ревизионная группа (Н.А. Ермакова)</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в отделении Фонда; принятие мер по выявлению нарушений</p>

7	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников отделения Фонда и его филиалах, а так же о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Группа организационно-кадровой работы (Г.Г. Бычков)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Обеспечение соблюдения фонда требований и запретов, ограничения своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения.	работниками установленными
8	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина): структурные подразделения отделения Фонда	На постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками отделения Фонда.	
9	Доведение до работников отделения Фонда и его филиалов информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции.	
10	Размещение на официальном сайте отделения фонда об антикоррупционной деятельности отделения фонда	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина): (Г.Г. Бычков)	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда	
11	Размещение на соответствующих официальных сайтах проектов актов Фонда, имеющих нормативный правовой характер, за исключением актов, содержащих сведения конфиденциального характера, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Группа организационно-кадровой работы (Г.Г. Бычков): Правовой отдел (Т.М. Набока)	На постоянной основе	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.	
12	Оказание содействия средствам массовой информации	Группа	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в	

	информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда	организационно-кадровой работы (Г.Г. Бычков);		освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции
13	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а так же выработка мер по противодействию коррупции отделением Фонда.
14	Представление на совещании управляющего отделения Фонда аналитических материалов о выполнении работниками отделения Фонда требований к служебному поведению работников и урегулирования конфликта интересов, а так же иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	На постоянной основе	Выявление случаев нарушения работниками отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции в целях принятия обоснованных кадровых решений руководством отделения Фонда.
15	Организация приема уведомлений от работников отделения фонда и его филиалов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а так же проверка содержащихся в них сведений.	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	На постоянной основе	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
16	Организация обучения руководителей отделения Фонда по вопросам принятия законодательства о противодействии коррупции	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	Согласно плану обучения (октябрь 2015)	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции руководителей отделения Фонда.
17	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков	Группа организационно-	ежегодно	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками

		кадровой работы (С.Н. Матюхина)		отделения Фонда, а так же корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
18	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина); Правовой отдел (Т.М. Набока)	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
19	Подготовка и представление руководству отделения Фонда информационных фактах материала об установленных фактах коррупции, а так же принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина); (Г.Г. Бычков)	На постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а так же формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда.
20	Проведение организованных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отделения Фонда и его филиалов: А) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции; Б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина); правовой отдел (Т.М. Набока)	По мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отделения Фонда, а так же повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
21	Осуществление контроля соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалах ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

	противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов			предотвращение совершения работниками отдела фонда коррупционных правонарушений.
22	Выявление наличия или возможности возникновения у работников отдела фонда и его филиалов конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина);	На постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников отдела фонда или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование
23	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием при необходимости органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина);	На постоянной основе	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
24	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отдела фонда требованиям нормативных актов министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России)	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина); (Г.Г. Бычков); правовой отдел (Т.М. Набока)	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции
25	Проведение с работниками отдела фонда и его филиалах методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина)	Декабрь 2015-март 2016 г.г.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками отдела фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
26	Контроль за исполнением работниками	Группа	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками

	отделения фонда и его филиалами требований Кодекса этики и служебного поведения работников отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 г. № 149	организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина);	основе	отделения фонда этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
27	<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в административно-контрольный департамент с нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:</p> <p>А) за I квартал отчетного года;</p> <p>Б) за II квартал отчетного года;</p> <p>В) за III квартал отчетного года;</p> <p>Г) за отчетный год</p>	Группа организационно-кадровой работы (С.Н. Матюхина);	<p>А) до 25 мая 2016 г.</p> <p>Б) до 25 августа 2016 г.</p> <p>В) до 05 ноября 2015 и 2016 г.</p> <p>Г) до 25 февраля 2016 г.</p>	<p>Выполнение поручения Минтруда России по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции</p> <p><i>до 30.04.16</i></p> <p><i>01.08.16.</i></p> <p><i>10.10.16.</i></p> <p><i>01.08.14.</i></p>