

КОПИЯ

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - САХАЛИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

01.07.2014г. ЮЖНО-САХАЛИНСК № 364

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 – 2015 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 10.06.2014 г. № 262, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда) на 2014 - 2015 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений отделения Фонда и его филиалов обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Координацию работы структурных подразделений отделения Фонда и его филиалов по выполнению Плана возложить на группу организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева).

4. Признать утратившим силу приказ отделения Фонда от 17.07.2012 № 260 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. управляющего отделением Фонда

Е.Б. Митлигина
Копия передана в отдел кадров
для ознакомления и организации
работы с 01.07.2014г. *Е.Б. Митлигина*
Секретарь Е.Б. Митлигина

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного
учреждения – Сахалинского
регионального отделения Фонда
социального страхования
Российской Федерации

От «01» 07 2014 года № 364

План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Сахалинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда) на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками отделения Фонда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в группу организационно-кадровой работы отделения Фонда	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)	Ежегодно
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников отделения Фонда о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)	На постоянной основе

КОПИЯ



Полное наименование государственного учреждения
Сахалинского регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
г. Южно-Сахалинск
ул. О.О. 100
т. 07 0000 0000
ф. 07 0000 0000
e. 07 0000 0000

3.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и представление сведений в Административно-контрольный департамент	Группа организационно-кадровой работы (Я.А. Максимов, А.И. Безгачева)	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом
4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях, допущенных сотрудниками отделения Фонда	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева), структурные подразделения отделения Фонда	На постоянной основе
5.	Доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)	На постоянной основе
6.	Размещение на официальном интернет-сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности	Группа организационно-кадровой работы (Я.А. Максимов, А.И. Безгачева)	На постоянной основе
7.	Размещение на соответствующих официальных интернет-сайтах проектов актов Фонда, имеющих нормативный характер (за исключением проектов, содержащих сведения конфиденциального характера), для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Группа организационно-кадровой работы (Я.А. Максимов) Правовой отдел (Т.М. Набока)	На постоянной основе
8.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фондом (по запросу)	Группа организационно-кадровой работы (Я.А. Максимов, А.И. Безгачева)	На постоянной основе

9.	Обеспечение деятельности Комиссии / отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)	На постоянной основе
10.	Организация приема уведомлений работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева, М.В. Тяньникова)	На постоянной основе
11.	Организация обучения работников группы организационно-кадровой работы, в трудовые функции которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)	Согласно плану обучения
12.	Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)	Ежегодно
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева) Правовой отдел (Т.М. Набока)	По мере необходимости

<p>14. Формирование у работников отделения Фонда отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции:</p> <p>а) подготовка руководству отделения Фонда информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего предания гласности;</p> <p>б) подготовка памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников отделения Фонда, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Группа организационно-кадровой работы (Я.А. Максимов, А.И. Безгачева)</p> <p>Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)</p> <p>Июнь 2014 г.</p>
--	--

15.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению и повышению квалификации работников отделений Фонда:</p> <p>а) по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева, М.В. Тьянникова)	По мере необходимости
16.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками отделения Фонда:</p> <p>а) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева, М.В. Тьянникова)	На постоянной основе
17.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников отделения Фонда, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева, М.В. Тьянникова)	На постоянной основе

18.	<p>Внесение изменений в Положения о группе организационно - кадровой работе отделения Фонда с включением задачи по осуществлению анализа сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдению установленных запретов, ограничений и обязанностей</p>	<p>Группа организационно-кадровой работы (А.И. Безгачева)</p>	<p>До 31 декабря 2014 года</p>
-----	--	---	--------------------------------