

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное учреждение – Тюменское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

П Р И К А З

2 октября 2015 г.

№ 266

г. Тюмень

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015 № 350 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы (Приложение).

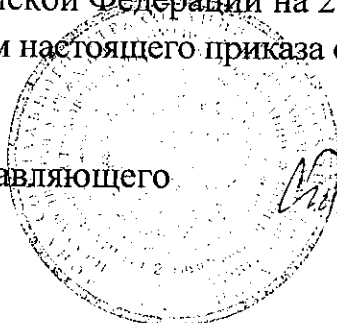
2. Руководителям структурных подразделений аппарата, директорам филиалов регионального отделения обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Координацию работы структурных подразделений аппарата и филиалов регионального отделения по выполнению Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации возложить на отдел организационно-кадровой работы (А.В. Демченко).

4. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 16.01.2015 № 9 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности управляющего



С.Д. Чистякова

С.Д. Чистякова

УТВЕРЖДЕН

приказом ГУ – Тюменского регионального
отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации

от 02 10 2015 № 266

П Л А Н

противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы

№№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в отдел организационно-кадровой работы регионального отделения:</p> <p>а) работниками, должности которых входят в перечень должностей в территориальных органах;</p> <p>б) гражданами, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p> <p>в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)</p>	<p>а) до 30 апреля 2016 г.;</p> <p>б) при приеме на работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные, достоверные сведения.</p> <p>Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не представления сведений.</p>

2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками, должности которых входят в перечень должностей в территориальных органах; б) гражданами, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) кандидатом на должность в региональном отделении	а) до 31 мая 2016 г.; б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Отдел организационно-кадровой работы	Соблюдения работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должность и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения
3.	Представление сведений о доходах управляющим, заместителями управляющего региональным отделением.	до 30 апреля 2016	Отдел организационно-кадровой работы	Направление сведений в центральный аппарат Фонда.
4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уточненных сведений о доходах на официальном интернет-сайте регионального отделения.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения.
5.	Обеспечение формально-логической проверки представляемых Сведений и инициирование проверок в установленных нормативными правовыми актами случаях.	В срок до 30 апреля соответствующего года	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию.
6.	Осуществление контроля при проведении внутренних ревизий и проверок за выполнением специалистами регионального отделения и филиалов мероприятий по противодействию коррупции.	В соответствии с планом внутренних проверок регионального	Контрольно-ревизионный отдел	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении, принятие мер по выявленным нарушениям.

	отделения и филиалов			
7.	Выявление в средствах массовой информации и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Ежедневно	Группа по связям с общественностью	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения.
8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.	По мере поступления	Помощник управляющего, группа по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан, отдел организационно-кадровой работы	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками регионального отделения.
9.	Представление сведений в Фонд о выявленных в средствах массовой информации фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов, рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников регионального отделения и урегулированию конфликта интересов	В течение трех дней с даты выявления	Отдел организационно-кадровой работы	Принятие мер по выявленным случаям нарушений, привлечение к ответственности работников. Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении.
10.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности	До конца месяца следующего за отчетным	Помощник управляющего, Группа по делопроизводству и организации	Улучшение и повышение профилактической работы по предупреждению и выявлению антикоррупционных правонарушений среди работников регионального отделения.

	профилактической работы		работы с обращениями граждан, Отдел организационно-кадровой работы	
11.	Доведение до работников регионального отдела информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	На постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отдела законодательства о противодействии коррупции.
12.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном интернет-сайте регионального отдела в специализированном разделе о противодействии коррупции.	На постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отдела.
13.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением.	По запросу	Группа по связям с общественностью, Правовой отдел	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции.
14.	Обеспечение деятельности Комиссии Государственного учреждения – Тюменского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а так же выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении.
15.	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков.	Постоянно	Отдел организационно-кадровой	Предупреждение и выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками регионального отделения, а также

			работы, Правовой отдел	предложения для корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
16.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и проверка содержащихся в них сведений.	Постоянно	Отдел организационно-кадровой работы	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
17.	Организация сообщения работниками регионального отделения сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Отдел организационно-кадровой работы	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
18.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений аппарата, Директора филиалов	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
19.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению и повышению квалификации работников регионального отделения: а) по соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обеспечение или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям. Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции».
20.	Проведение совещаний и семинаров по вопросам антикоррупционной работы и	Постоянно	Отдел организационно-	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции,

	принятие конкретных мер по ее совершенствованию с участием представителей институтов гражданского общества и правоохранительных органов.		кадровой работы	выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения.
21.	Осуществление контроля соблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений аппарата, Директора филиалов	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений.
22.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов регионального отделения на стадии разработки и/или согласования актов на коррупциогенность.	В ходе визирования по мере подготовки нормативно-правовых актов	Правовой отдел	Выявление антикоррупционных рисков на стадии разработки локальных нормативных правовых актов, приведение в соответствие с законодательством, исключение факторов способствующих формированию условий для проявления коррупции.
23.	Формирование нормативной базы законодательства о противодействии коррупции.	По мере изменения законодательства а	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками регионального отделения законодательства о противодействии коррупции.
24.	Направление в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.	По мере поступления запросов из Фонда	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	Совершенствование антикоррупционного законодательства, устранение выявленных противоречий с другими законодательными актами.
25.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, Директора филиалов	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками в аппарате и филиалах регионального отделения с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов.

26.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Декабрь 2015-март 2016 гг.	Отдел организационно-кадровой работы	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
27.	Контроль за исполнением работниками регионального отделения требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования РФ, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 № 149.	Постоянно	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда.
28.	Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Административно – контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации нарастающим итогом: а) за 1 квартал отчетного года; б) за 2 квартал отчетного года; в) за 3 квартал отчетного года; г) за отчетный год.	Ежеквартально в 2015 и 2016 годах: а) до 15 мая 2016 г.; б) до 15 августа 2016 г.; в) до 01 ноября 2015 и 2016 гг.; г) до 15 февраля 2016	Отдел организационно-кадровой работы	Выполнение поручения Минтруда России по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции