

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

08 сентября 2016г.

Челябинск

№ 805/16

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2016 - 2017 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2016 - 2017 годы.

2. Руководителям структурных подразделений, директорам филиалов Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

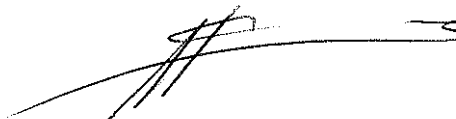
3. Координацию работы структурных подразделений Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов по выполнению Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации

Федерации и его филиалах возложить на Отдел организационно-кадровой работы (Г.К.Овчинникову).

4. Признать утратившим силу приказ Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. №888/15 « Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2015 — 2016 годы»

5. Контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах оставляю за собой.

Управляющий отделением



С.И.Забирко

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
 приказом Государственного учреждения -  
 Челябинского регионального отделения  
 Фонда социального страхования  
 Российской Федерации  
 от 08.09.2016 № 805/16

### П Л А Н

**противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее-сведения) в отдел организационно — кадровой работы отделения Фонда	Отдел организационно- кадровой работы		Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах; Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в отделении Фонда и его филиалах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
	а) работниками отделения Фонда и его филиалов;		а) до 30апреля 2017г.;	
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда и его филиалов;		б) при приёме на работу;	
	в) работником, занимающим должность в отделении Фонда и его филиалах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее — кандидат на должность)		в) при переводе на должность	

1	2	3	4	5
				<p>также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 №207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы отделения Фонда соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Минтруд России);</p> <p>Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах</p>

1	2	3	4	5
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы:	Отдел организационно-кадровой работы		Соблюдение работниками отделения Фонда и его филиалов, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
	а) работниками отделения Фонда и его филиалов;		а) до 31 мая 2017г.;	
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда и его филиалов		б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;	
	в) кандидатом на должность в отделении Фонда и его филиалах;		в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	
3.	Размещение сведений о доходах всех работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации,	Отдел организационно-кадровой работы	До 20 мая 2017г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда

1	2	3	4	5
	<p>Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 №235 «об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>			
4.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>

1	2	3	4	5
5.	Проверка выполнения филиалами отделения Фонда мероприятий по противодействию коррупции в ходе проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности в филиалах отделения Фонда	Контрольно-ревизионный отдел	На постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в филиалах отделения Фонда;
6.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников отделения Фонда и его филиалов, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в отдел организационно-кадровой работы	Отдел организационно-кадровой работы, директора филиалов	Ежемесячно	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделении Фонда
7.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда и его филиалах	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения отделения Фонда, директора филиалов	В течении месяца после получения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда и его филиалах

1	2	3	4	5
	(при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)			
8.	Изучение законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников отделения Фонда и его филиалов информации об изменениях	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда и его филиалов законодательства о противодействии коррупции
9.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда и его филиалов	Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда и его филиалов
10.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда и его филиалами	Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда и его филиалами по противодействию коррупции
11.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов установленных ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда и его филиалах



1	2	3	4	5
12.	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда и его филиалов о фактах обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда и его филиалов коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13.	Организация работы по повышению квалификации работников отделения Фонда и его филиалов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	4 квартал 2016 и 2017г.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда и его филиалов
14.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; внесение уточнений в перечни должностей работников отделения Фонда и его филиалов, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно во втором квартале	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Минимизация коррупционных рисков
15.	Проведение проверок соблюдения в филиалах отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции	Контрольно-ревизионный отдел	Согласно графику проверок на текущий год Внеплановые проверки при наличии оснований	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в филиалах отделения Фонда
16.	Обеспечение взаимодействия с	Правовой отдел,	По мере	Совместное оперативное

1	2	3	4	5
	правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, директора филиалов	необходимости	реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
17.	Подготовка обзора судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения для работников отделения Фонда и его филиалов	Отдел организационно-кадровой работы	До 01 декабря 2016г. До 01 июля 2017г. При наличии судебной практики	Анализ случаев увольнений работников за коррупционные правонарушения
18.	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений об обращении граждан и работников отделения Фонда и его филиалов, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников отделения Фонда и его филиалов конфликта интересов; Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	До 01 декабря 2016г. До 01 августа 2017г.	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников отделения Фонда и его филиалов или возможности его возникновения
19.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием филиалов отделения Фонда, а также, при необходимости, органов прокуратуры,	Отдел организационно-кадровой работы	До 31 января 2017г. До 28 июля 2017г. До 31 января 2018г.	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению

1	2	3	4	5
	институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции			коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; выработка конкретных мер по профилактике коррупции в отделении Фонда и его филиалов
20.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействия коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
21.	Проведение с работниками отделения Фонда и его филиалов методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы	Декабрь 2016-март 2017гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда и его филиалов навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
22.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в региональном отделении в Фонд с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-кадровой работы		Выполнение поручений Фонда по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции
	а) за I квартал отчетного года		а) до 30 мая 2016г.	
	б) за II квартал отчетного года		б) до 01 августа 2016 и 2017гг.	

1	2	3	4	5
	а) за III квартал отчетного года		в) до 09 ноября 2016 и 2017г.г.	
	а) за отчетный год		г) до 01 марта 2017г.	
23.	Использовать в работе разработки Фонда с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками отделения Фонда и его филиалов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере поступления	Минимизация рисков совершения работниками отделения Фонда и его филиалов коррупционных правонарушений в связи с несоблюдением запретов, ограничений, и требований, установленных в целях противодействия коррупции
24.	Рассмотрение на коллегиальном совещании с участием управляющего отделением Фонда вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию этой работы	Отдел организационно-кадровой работы	До 01 ноября 2016г.	Исполнение пункта 26 Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденного Приказом Фонда социального страхования РФ от 20.06.2016 №249 (далее - План)
25.	Обеспечение реализации Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования РФ на 2016 – 2017 годы	Отдел организационно-кадровой работы	До 01 ноября 2016 и 2017г.г.  До 01 ноября 2016г.	Исполнение пункта 25 Плана  Исполнение пункта 26 Плана

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

21 октября 2016 Челябинск № 952/16

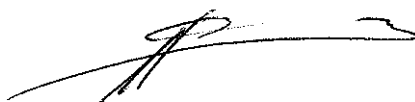
**О внесении изменений в План противодействия коррупции в  
Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении  
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017  
годы, утвержденный приказом Государственного учреждения -  
Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации от 8 сентября 2016 года № 805/16**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.10.2016 № 409 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые изменения в План противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденный приказом Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 8 сентября 2016 года № 805/16.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



С.И.Забирко

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственного учреждения -  
Челябинского регионального отделения  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации  
от 21.10.2016 № 952/16

**Изменения в План противодействия коррупции  
в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении  
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017  
годы, утвержденный приказом Государственного учреждения -  
Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации от 8 сентября 2016 года № 805/16**

1. В пункте 12 Плана в графе «Мероприятия» после слов «коррупционных правонарушений» дополнить словами «и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
2. В пункте 20 в графе «Срок исполнения» слово «Ежеквартально» заменить словом «Ежемесячно».