

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА  
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

**ПРИКАЗ**

30.08.2016.

Анадырь №


784

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном  
учреждении – Региональном отделении Фонда социального страхования  
Российской Федерации по Чукотскому автономному округу  
на 2016-2017 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 июня 2016 года № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016 – 2017 годы»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу на 2016-2017 годы.
2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Правовому отделу обеспечить своевременное представление информации, предусмотренной пунктом 21 Плана, в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации.
4. Координацию работы регионального отделения по выполнению Плана возложить на правовой отдел.
5. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 24.09.2015г. № 1114 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности управляющего



Т.А. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом Государственного учреждения-  
 Региональное отделение Фонда социального  
 страхования Российской Федерации по  
 Чукотскому автономному округу  
 от 30.08.2016 № 784

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Региональном отделении  
 Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в правовой отдел регионального отделения</p> <p>а) работниками регионального отделения</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в Фонде или его территориальных органах;</p> <p>в) работником, занимающим должность в фонде или его территориальных органах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность</p>	Правовой отдел	<p>а) до 30 апреля 2016 г</p> <p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах;</p> <p>Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в Фонде и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и</p>

	а) работниками регионального отделения		а) до 31 мая 2017 г.	должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
	б) гражданином, претендующими на замещение должности в региональном отделении		б) в течении месяца со дня представления документов о приеме на работу	
	в) кандидатом на должность в Фонде или его территориальных органах		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
3.	Представление сведений о доходах управляющим регионального отделения и его заместителем	Правовой отдел	до 30 апреля 2016 г.	Направление сведений в Административно - контрольный департамент Фонда социального страхования
4.	Размещение сведений о доходах всех работников Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда	Правовой отдел Отдел информатизации	До 20 мая 2017 г	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения

	<p>социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте регионального отделения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет</p>	
--	---	--

--	--	--

5.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Правовой отдел	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию
6.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Структурные подразделения регионального отделения	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Правовой отдел	на постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками регионального отделения

8.	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
9.	Размещение на интернет-сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения	Правовой отдел Отдел информатизации	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения
10.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Правовой отдел	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению
11.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Правовой отдел	на постоянной основе	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятия мер в случае их выявления
12.	Осуществление мониторинга и выявления коррупционных рисков в деятельности регионального отделения	Правовой отдел	ежегодно	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками Фонда, а также корректировка перечня должностей,

				замещение которых связано с коррупционными рисками
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Правовой отдел	по мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
14.	Подготовка и представление управляющему региональным отделением информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Правовой отдел	по мере необходимости	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции



15.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений:</p> <p>а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Правовой отдел	на постоянной основе	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников регионального отделения
16.	Направление на обучение работников регионального отделения, в трудовые функции которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений	Правовой отдел	согласно плану обучения	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения
17.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Правовой отдел	на постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование

18.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» на сайте регионального отделения требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России)	Правовой отдел Отдел информатизации	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
19.	Проведение с работниками регионального отделения совместно с правоохранительными органами методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Правовой отдел	декабрь 2016 - март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
20.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Правовой отдел Отдел информатизации	на постоянной основе	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение владения работниками регионального отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах

21.	<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Административно-контрольный департамент нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:</p> <p>а) за I квартал отчетного года;</p> <p>б) за II квартал отчетного года;</p> <p>в) за III квартал отчетного года;</p> <p>г) за отчетный год</p>
-----	---

Правовой отдел	а) до 15 мая 2016 г. б) до 01 августа 2016 и 2017 гг.; в) до 10 октября 2016 и 2017 гг.; г) до 01 февраля 2017 г.	Выполнение поручения Фонда социального страхования по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
----------------	--	---