

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ

17.11.2016 Анадырь № 1040


Об утверждении Плана – графика проведения плановых проверок соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности в медицинских учреждениях Чукотского автономного округа на 2017 год

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1345н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности», в соответствии с пунктом 10 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» и в целях оценки обоснованности расходования средств обязательного социального страхования на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План — график проведения плановых проверок соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности в медицинских учреждениях Чукотского автономного округа на 2017 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Трофимова И.И.).

Управляющий



Т.Г. Бердникова

Приложение
к приказу Государственного учреждения –
Региональное отделение Фонда социального
страхования Российской Федерации по
Чукотскому автономному округу от 17.11.2016
года № 1070

План — график
проведения плановых проверок соблюдения порядка выдачи, продления и
оформления листов нетрудоспособности в медицинских учреждениях
Чукотского автономного округа.
на 2017 год

№ п/ п	Мероприятия	Период проверки	Сроки	Начало проверок и сроки	Исполнитель
1 квартал					
1	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в отделении легочного туберкулеза ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Январь 2017	10.01.2017 4 дня	Главные специалисты отдела
2	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в дерматовенерологическом отделении ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Январь 2017	16.01.2017 5 дней	Главные специалисты отдела
3	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в психиатрическом и наркологическом отделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Январь 2017	23.01.2017 5 дней	Главный специалист отдела
4	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ГБУЗ «Чукотская районная больница»	2016 год	Февраль 2017	14 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
5	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ГБУЗ «Провиденская районная	2016 год	Март 2017	14 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)

	больница»				
2 квартал					
6	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» п. Эгвекинот	2016 год	Апрель 2017	14 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
7	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в детском и инфекционном отделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Апрель 2017	24.04.2017 5 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
8	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» г. Билибино	2016 год	Май 2017	14 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
9	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ФГУЗ «медико-санитарная часть № 4» Федерального медико-биологического агентства России	2016 год	Май 2017	3 дня	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
10	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ГБУЗ «Чаунская районная больница»	2016 год	Июнь 2017	14 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
3 квартал					
11	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - участковая больница п. Угольные Копи	2016 год	Июль 2017	03.07.2017 15 дней	Начальник отдела (Главный специалист отдела)
12	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в Федеральном казенном учреждении здравоохранения «Медико — санитарная часть Управления внутренних дел по	2016 год	Июль 2017	26.07.2017 2 дня	Начальник отдела (Главный специалист отдела)

	Чукотскому автономному округу»				
	4 квартал				
13	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в поликлинике для взрослых ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Октябрь 2017	02.10.2017 20 день	Начальник отдела, главные специалисты отдела
14	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в хирургическом, травматологическом и терапевтическом отделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Ноябрь 2017	31.10.2017 10 дней	Начальник отдела, главный специалист отдела
15	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в детской поликлинике ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Ноябрь 2017	15.11.2017 10 дней	Начальник отдела, главный специалист отдела
16	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности по беременности и родам в женской консультации и в акушерско - гинекологическом отделении ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2016 год	Декабрь 2017	06.12.2017 10 дней	Начальник отдела, главные специалисты отдела
17	Внеплановые проверки обоснованности выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности, выданных медицинскими учреждениями в округе и вне региона по запросам страхователей		В течение года, по мере необходи мости		Начальник отдела, главные специалисты отдела