



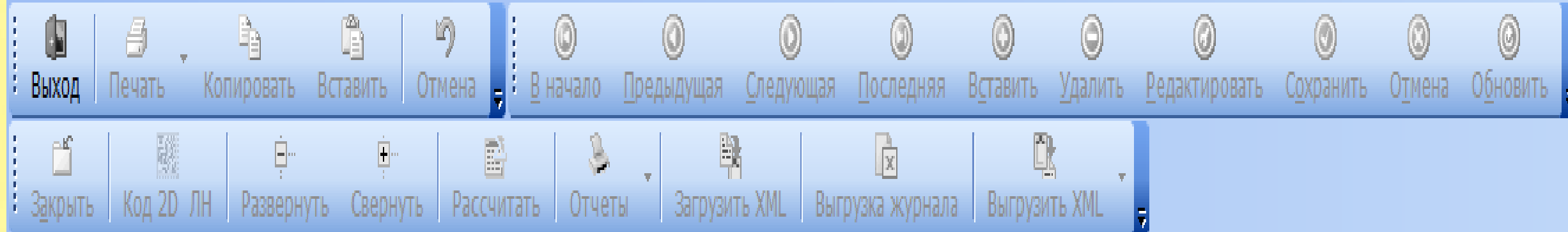
# Подсистема «Прямые выплаты страхового обеспечения» Модуль «Подготовка расчетов для ФСС РФ»



# Интерфейс программы

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.31 [single]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка



Действующей в настоящее время является 31  
версия программы.



# Функциональные кнопки

Панель инструментов содержит функциональные кнопки, предназначенные для работы с записями, переключения режимов и других операций. В зависимости от текущего режима работы могут быть доступны не все, а только некоторые из операций. При этом недоступные для использования кнопки изображаются на экране серым цветом, и их нельзя нажать.



# Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание	Кнопка	Описание
	<b>Новый. (Вставить)</b> Позволяет добавить запись.		<b>Предыдущая запись.</b> Позволяет перейти к предыдущей записи в списке.
	<b>Редактировать.</b> Позволяет редактировать введенную запись.		<b>Следующая запись.</b> Позволяет перейти к следующей записи в списке.
	<b>Обновить.</b> Позволяет обновить и сохранить изменения, сделанные при добавлении нового или редактировании текущего документа.		<b>В начало.</b> Позволяет перейти к первой записи в списке.
	<b>Удалить.</b> Позволяет удалить документ.		<b>Последняя.</b> Позволяет перейти к последней записи в списке.
	<b>Сохранить.</b> Позволяет сохранить новый добавленный документ или изменения в текущем документе.		<b>Отменить.</b> Позволяет отменить изменения, сделанные при добавлении нового или редактировании текущего документа





# Справочники

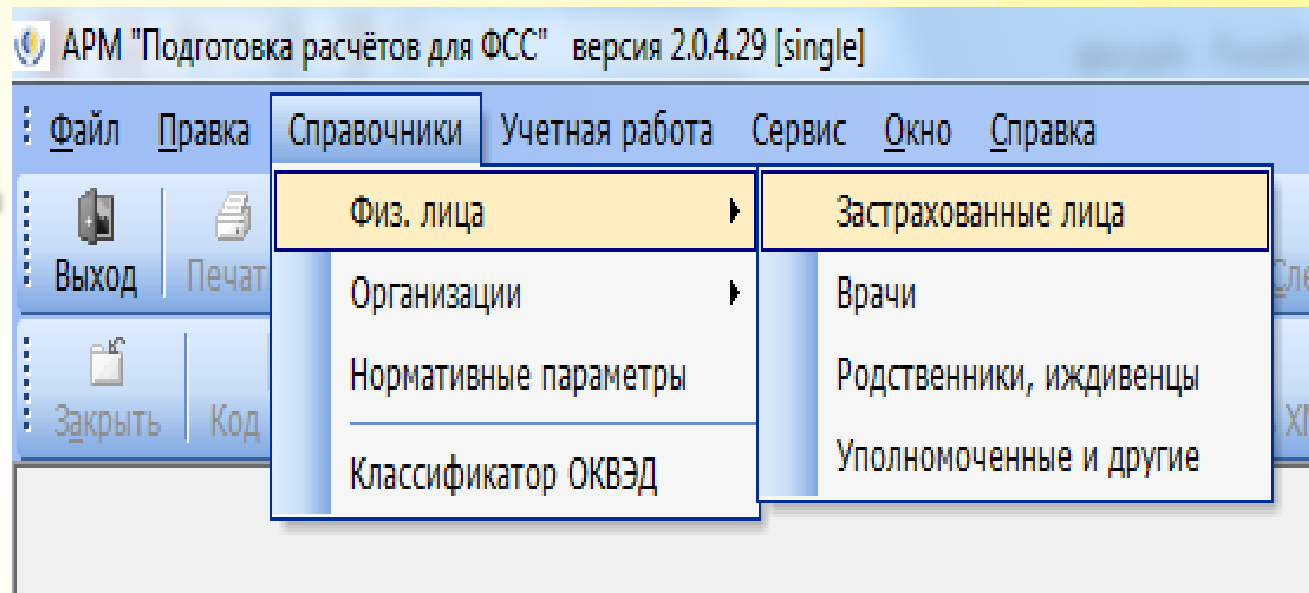
## - Справочники физических лиц (заполняются пользователями)

- «Застрахованные лица»
- «Врачи»
- «Родственники, иждивенцы»
- «Уполномоченные и другие»

## - Справочники организаций (заполняются пользователями)

- «Страхователи»
- «Медицинские учреждения»


## - Нормативные параметры (загружается автоматически, имеется возможность редактирования пользователем)





# Справочник «Страхователи»

Рекомендуем работу по наполнению справочников начинать с заполнения справочников «Организации», в дальнейшем это позволит при заполнении справочников по физ. лицам делать привязку к месту работы.

1. Для добавления новой записи следует нажать кнопку «Вставить» 

Откроется поле ввода.

2. Обязательные для ввода поля отмечены жирным шрифтом.

3. Кроме отмеченных строк рекомендуется ввести значение ОГРН, так это позволит избежать ошибок при загрузке электронного реестра на шлюз.

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29

Файл Правка Справочники Учетная работа

Выход Печать Копировать Вставить Отменить

Заккрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть

В начало Предыдущая Следующая Последняя

<b>Наименование*</b>	
<b>Регистрационный номер*</b>	
<b>Код подчиненности*</b>	
<b>ИНН*</b>	
КПП	
ОГРН	
<b>ФИО руководителя*</b>	
Должность руководителя	
ФИО гл.бух.	
Почта email	
ОКОПФ	
ОКТМО	
ОКПО	
<b>ОКФС</b>	
Код по ОКВЭД	
Примечания	
Телефон	
Код по ОКВЭД (статья 58)	



# Справочник «Организации – медицинские учреждения»

Справочник предназначен для хранения и актуализации данных о медицинских учреждениях, выдавших листки нетрудоспособности. Необходимые сведения для формирования справочника вводятся на основании данных листков нетрудоспособности, предоставленных застрахованными лицами. Обязательными полями являются: наименование, ОГРН, адрес из КЛАДР.





# Справочник «Застрахованные лица»


АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Справка]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать

Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
День рождения*	
Пол*	
Резидент*	Резидент
СНИЛС*	
ИНН	
Телефон	
Стаж лет*	
Стаж месяцев*	
Дата записи стажа в справочник*	
Инвалидность	
Количество календарных дней, используемых в текущем	
Год для которого установлено значение количества дней	
Примечание	
Идентификационный номер	
Email	
Тип физ. лица	
Цифровой код страны, гражданином которой является на	


1. Для добавления новой записи следует нажать кнопку «Вставить»  Откроется поле ввода.
2. Обязательные для ввода поля отмечены жирным шрифтом.
3. Кроме отмеченных строк рекомендуется вводить сведения о ИНН физического лица, так как данная информация потребуется при формировании налоговой отчетности по НДФЛ (формы 2 и 6)
3. Страховой стаж застрахованного лица вводится на дату записи стажа в справочник. В дальнейшем, программа самостоятельно будет определять величину страхового стажа.





# Справочник «Застрахованные лица»

В нижней части экрана располагаются поля для ввода сведений о месте работы застрахованного лица, паспортных данных, адресе, справках, приказах, банковских реквизитах.

Для сохранения введенных сведений следует нажать на кнопку «Сохранить» .

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Справочник: Застрахованные Физические лица]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгру

Имя*	
Отчество	
День рождения*	
Пол*	
Резидент*	
СНИЛС*	
ИНН	
Телефон	
Стаж лет*	
Стаж месяцев*	
Дата записи стажа в справочник*	

Места работы Документы удостоверяющие личность Адрес Справки, договора, свидетельства Приказы Банковские реквизиты

**Перечень организаций**

Наименование
ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХО

**Организации, в которых работает сотрудник**


Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по

Наименование	Должность
ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТ	



# Справочник «Застрахованные лица»

На закладке «Места работы» будет представлен перечень всех организаций, введенных в справочник «Страхователи».

Для привязки работника к одной или нескольким организациям, необходимо установить курсор в верхней секции на нужного работника, в нижней секции выбрать вкладку **"Места работы"**. В левой части формы установить курсор на организацию работника и дважды нажать левую кнопку мыши или воспользоваться стрелочкой . Эта организация будет продублирована в правой части нижней формы в табличке. Если это основная работа, то в поле **"Основная"** следует установить флаг ( ☒ ). Редактировать место работы не возможно если внесены данные по ЛН.

APM "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Справочник: Застрахованные Физические лица]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать

Закреть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Фамилия*	Имя*	Отчество	СНИЛС*	Пол*	Резидент*	День рождения*	Тип физлица	Цифровой код страны
Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	Женский	Резидент	03.06.1985	Застрахованное	643 [РОССИЯ]
Коломина	Наталья	Александровна	035-496-107 61	Женский	Резидент	31.12.1965	Застрахованное	
Полякова	Мария	Владимировна	110-600-156 72	Женский	Резидент	05.06.1987	Застрахованное	

Места работы | Документы удостоверяющие личность | Адрес | Справки, договора, свидетельства | Приказы | Банковские реквизиты

**Перечень организаций**

Наименование
ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

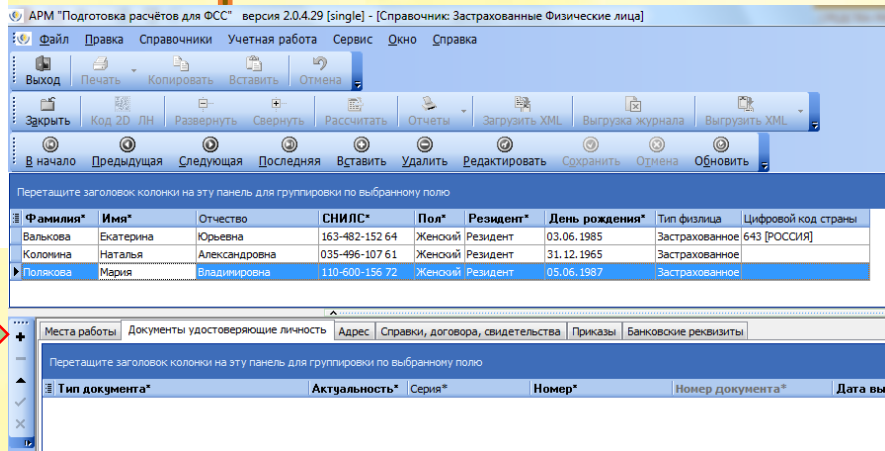
**Организации, в которых работает сотрудник**


Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Наименование	Должность	Основная
ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТ		<input checked="" type="checkbox"/>



# Справочник «Застрахованные лица»



В закладке «Документы удостоверяющие личность», открываем поле ввода данных, нажав на кнопку (+) в левой нижней секции справочника. Курсор в верхней секции находится на строке работника по которому вводятся данные (это условие - действующее на всех закладках). Тип документа, выбирается из предложенного перечня. Актуальность подтверждается проставлением отметки (галочки) в информационной ячейке. После ввода данных, для сохранения информации следует нажать на кнопку .


Места работы	Документы удостоверяющие личность	Адрес	Справ
<div> <div>+</div> <div>-</div> <div>✓</div> <div>✗</div> <div>▶</div> </div> <div> <div>Тип документа*</div> <div>Актуальность*</div> <div>Серия*</div> <div>Номер*</div> <div>Дата выдачи*</div> <div>Кем выдан*</div> <div>Дата продления действия документа(действует до)</div> </div>			

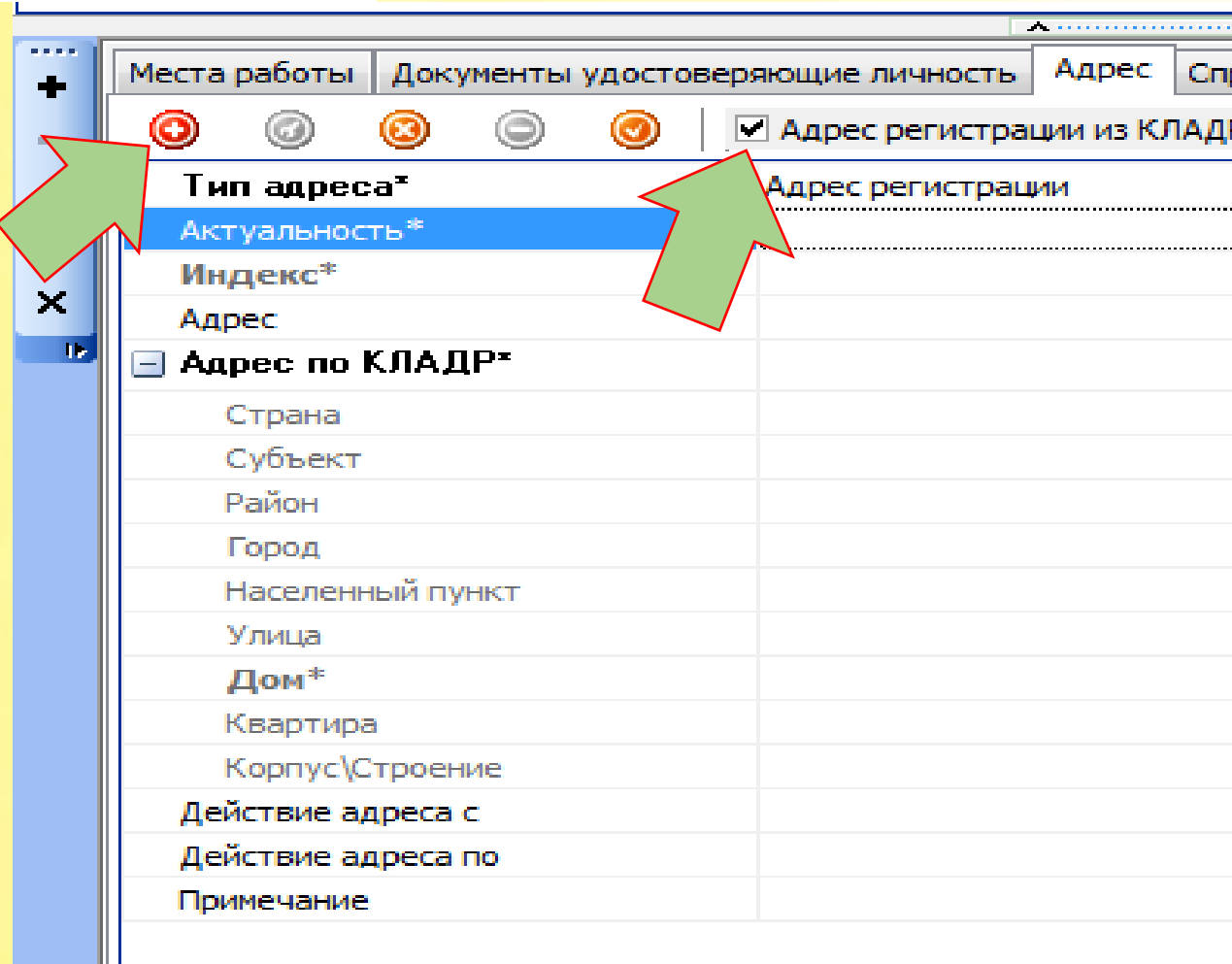




# Справочник «Застрахованные лица»

Закладка «Адрес». Поле ввода  
МОЖНО вызвать нажав:

- На кнопку  в появившемся  
верхнем меню закладки.
- Или проставив отметку (V) по  
строке «Адрес регистрации из  
КЛАДРА».



Тип адреса*	Адрес регистрации
Актуальность*	
Индекс*	
Адрес	
<input type="checkbox"/> Адрес по КЛАДР*	
Страна	
Субъект	
Район	
Город	
Населенный пункт	
Улица	
Дом*	
Квартира	
Корпус\Строение	
Действие адреса с	
Действие адреса по	
Примечание	

Заполнение адресов следует  
производить по КЛАДРу, что  
позволит в дальнейшем избежать  
ошибок при отправке электронного  
реестра.





# Справочник «Застрахованные лица»

Адрес КЛАДР (версия от '2016-03-31')

Страна:

Индекс:

Регион:

Район:

Город:

Населённый пункт:

Улица:

Дом:  Корпус:


Строение:  Квартира:

Адрес КЛАДР:

Адрес:

Вызов поля ввода адреса по КЛАДР осуществляется путем нажатия на  по соответствующей строке.

Поле индекса является неактивным до выбора района, города, а в отдельных случаях до выбора улицы или дома.

После ввода всей информации, по строке адрес КЛАДР появится соответствующее цифровое значение (например: #27000001000087900), не доступное для редактирования. Операцию по вводу данных завершаем нажав кнопку  Да



# Справочник «Застрахованные лица»

Закладка «Справки, договора, свидетельства» позволяет ввести следующую информацию:

- Справки о рождении ребенка, выданные органам ЗАГСа формы 24,25,26
- Справка об опеке (решение об установлении опеки)
- Справка от другого родителя о неполучении пособия (матери, отца)
- Справка с другого места работы о неполучении пособия
- Трудовой договор
- Справка о замене календарных годов для расчета пособия
- Свидетельство о рождении
- Свидетельство о смерти
- И др. документы.

Вид справки*	
Серия	Справка (решение) об усыновлении
Номер*	Справка о замене календарных годов для расчета пособия
Дата выдачи*	Справка о неполучении пособия от матери
Фамилия	Справка о неполучении пособия от отца
Имя	Справка о посещении ребенком дошкольного образовательного учреждения
Отчество	Справка о постановке на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
Действие С (Дата рождения)	Справка о проживании в местах с радиоактивным загрязнением
Действие ПО (Дата смерти)	Справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГСа форма 24 [24]
Примечание	
Количество страниц	1



# Справочник «Застрахованные лица»

В закладку «Приказы»  
вводятся данные

- о приказе о замене  
послеродового отпуска на  
отпуск по уходу за ребенком  
- и приказ о предоставлении  
отпуска по уходу за  
ребенком до 1,5 лет.

Места работы	Документы удостоверяющие личность	Адрес	Справки, договора, свидетельства	Приказы	Ба
Тип приказа*					
Номер приказа*					
Дата приказа*					
Начало					
Дата окончания					
Примечание					



# Справочник «Застрахованные лица»

В закладку «Банковские реквизиты» вводятся наименование банка, расчетный счет получателя пособия и БИК банка.

Актуальность подтверждается путем проставления отметки (V) в информационной ячейке.

Места работы	Документы удостоверяющие личность	Адрес	Справки, договора, свидетельства	Приказы	Банковские реквизиты
<b>Наименование банка</b>					
<b>Адрес банка</b>					
<b>Расчетный счет</b>					
<b>БИК</b>					
<b>Корр. счет</b>					
<b>Актуальность</b> <input type="checkbox"/>					
<b>Примечания</b>					
<b>Дата окончания действия</b>					





# Справочник «Врачи»

В справочник «Врачи» вносятся данные с оформленных листов нетрудоспособности. В верхней секции справочника отражается ФИО мед. работников. По строке «Тип физ. лица» необходимо выбрать из предложенного перечня:

- врач;
- мед. работник со средним мед. образованием;
- Председатель врачебной комиссии

В нижней секции справочника необходимо произвести привязку физ. лица к определенному месту работы.

Перечень медучреждений определяется сведениями введенными в справочник «Организации – медицинские учреждения».

АРМ "Подготовка расчетов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Справочник: Врачи, председатели ВК]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить X

В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать Сохранить Отмена Обновить

Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Идентификационный номер	
Телефон	
EMAIL	
Пол	
День рождения	
Тип физ.лица	Ничто не выбрано

Места работы

Перечень медучреждений	
Наименование	
КГБУЗ ГП № 11 Хабаровска	
КГБУЗ Амурская ЦРБ	
ООО ДЕТСКАЯ КЛИНИКА АЛЕНКА	

Медучреждения, в которых работает врач			
Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выб			
Наименование	Должность	Основная	Код должности
КГБУЗ Амурская ЦРБ	педиатр	<input checked="" type="checkbox"/>	Не определено



# Справочник «Родственники, иждивенцы»

В верхней секции справочника вносится ФИО, дата рождения, возраст ребенка.

В нижней секции осуществляется привязка к конкретному застрахованному лицу, определяется родственная связь (мать, отец, иной родственник).

Перечень застрахованных лиц в нижней части справочника «Родственники, иждивенцы» является отражением информации из справочника «Застрахованные лица».

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Справочник: Родственники, иждивенцы]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать Сохранить Отмена Обновить

Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
День рождения	
Пол	
Телефон	
Примечание	
Возраст (лет)	
Возраст (месяцев)	
EMAIL	
Тип физ. лица	Ничто не выбрано

Кто может осуществлять уход

Застрахованные лица

ФИО
Валькова Екатерина Юрьевна
Коломина Наталья Александровна
Полякова Мария Владимировна

Кто осуществляет уход

ФИО	Родственная связь	Кол-во использованных дней по уходу за ребенком в соответствующем году до начала пилотного проекта	Год, для которого установлено значение количества дней ЛН до пилотного проекта
Полякова М. В.	мать	0	2016

НЕ ВЫБРАНО  
иной родственник,  
мать  
опекун  
отец  
попечитель



# Справочник «Уполномоченные и другие»

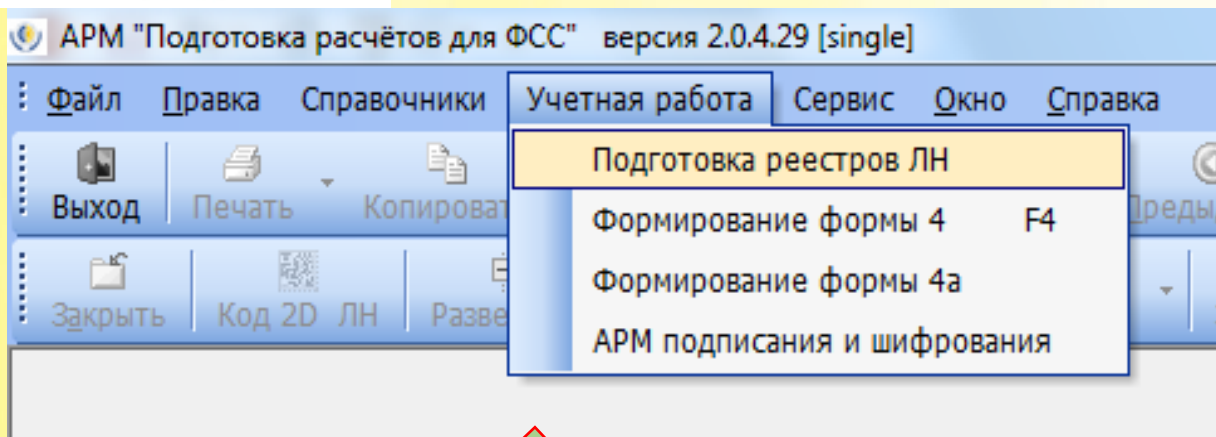
Справочник позволяет ввести сведения о лицах, составляющих электронные реестры сведений и о лицах, являющихся уполномоченными получателями пособий. Для этого в верхней секции справочника необходимо определить тип физ. лица. В нижней секции справочника необходимо сделать привязку к месту работы и ввести паспортные данные и адрес физ. лица.





# Подготовка реестров листков нетрудоспособности

Подготовка реестров сведений для назначения пособий осуществляется через пункт главного меню «Учетная работа», раздел – «Подготовка реестров ЛН».



АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Журнал пособий]

Номер ЛН	Продолжение ЛН номер	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Вид пособия	Место работы	Регистрационный номер страхователя	Доп. номер страхователя	Причина нетрудоспособности	Статус ЛН	Наименование учреждения
199326021941		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451		[09] Уход за больным членом	Черновик	ООО ДЕТС
218943707453		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451		[09] Уход за больным членом	Черновик	ГБУЗ ГП Н
218943707453		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451			Черновик	ГБУЗ ГП Н
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451			Черновик	ООО ДЕТС
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[4] Рождение ребенка	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451			Черновик	
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[4] Рождение ребенка	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451			Черновик	
199428848803		Коломина	Наталья	Александровна	035-496-107 61	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451		[03] Карантин	Черновик	ГБУЗ ГП Н
000000000000		Полякова	Мария	Владимировна	110-600-156 72	[4] Рождение ребенка	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬН	2707190451			Черновик	


Информация о сформированных сведениях для назначения пособий будет отражаться в открываемой форме «Журнал пособий».



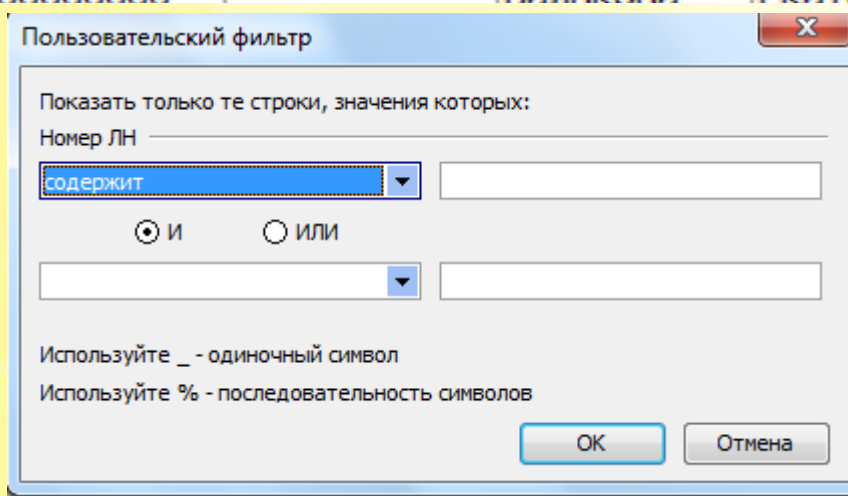
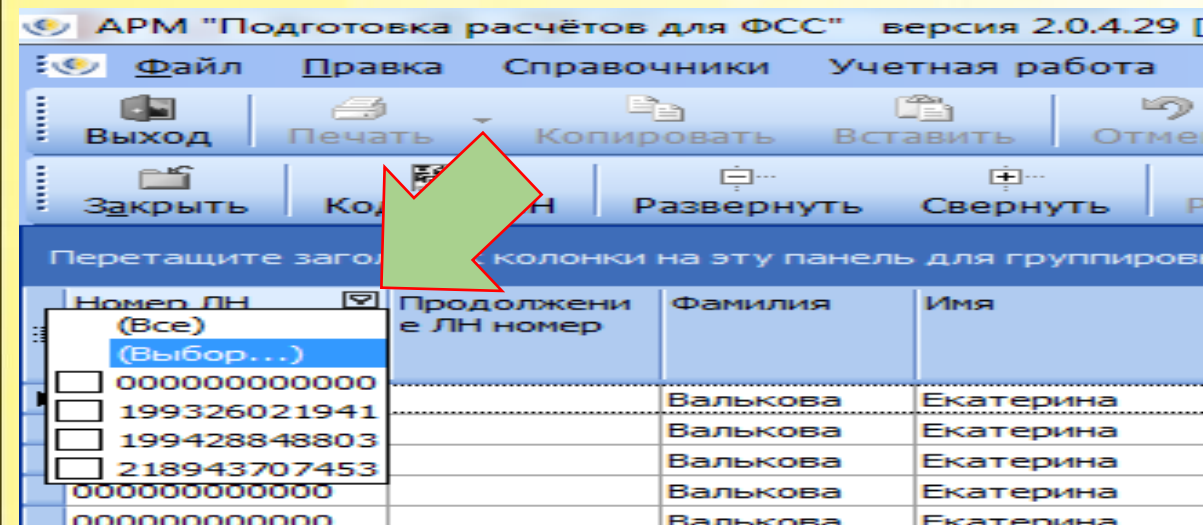


# Подготовка реестров листков нетрудоспособности

Для удобства работы с базой данных в программе предусмотрены функции «Фильтр», «Сортировка», «Группировка», «Отображение полей». Рассмотрим действие этих функций на примере «Журнала пособий».

Для вызова функции «Фильтр» необходимо нажать на значок  на заголовке необходимого столбца.

Пункт «Выбор...» позволяет активизировать пользовательский фильтр.





# Подготовка реестров листков нетрудоспособности

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Журнал пособий]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать Сохранить

Закреть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Номер ЛН	Продолжение ЛН номер	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Вид пособия	Место работы	Регистрационный номер страхователя
0000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
199326		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
21894		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
21894		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[4] Рождение ребенка	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[4] Рождение ребенка	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
000000000000		Полякова	Мария	Владимировна	110-600-156 72	[4] Рождение ребенка	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451
199428848803		Коломина	Наталья	Александровна	035-496-107 61	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	2707190451

По умолчанию сортировка автоматически осуществляется по возрастанию значений в колонке. Пользователь может по своему усмотрению осуществлять сортировку значений в колонке, для чего ему следует нажать левой кнопкой мыши по названию колонки. Для сортировки по нескольким колонкам необходимо удерживать клавишу <Shift> и нажимать на названия нужных колонок левой кнопкой мыши. Сортировка будет осуществляться по порядку выбора колонок.



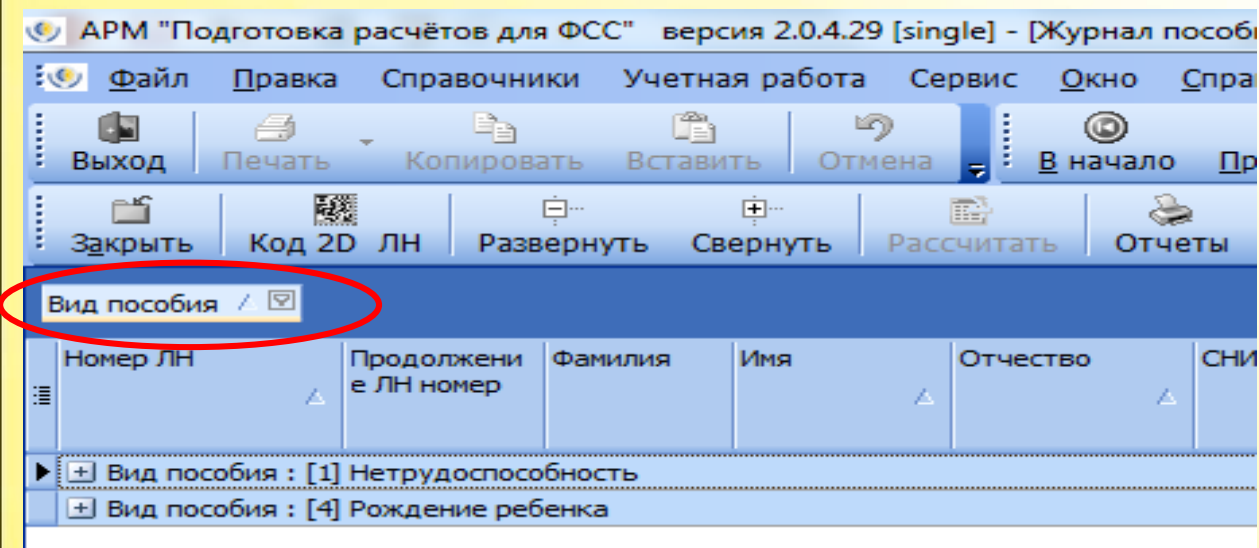
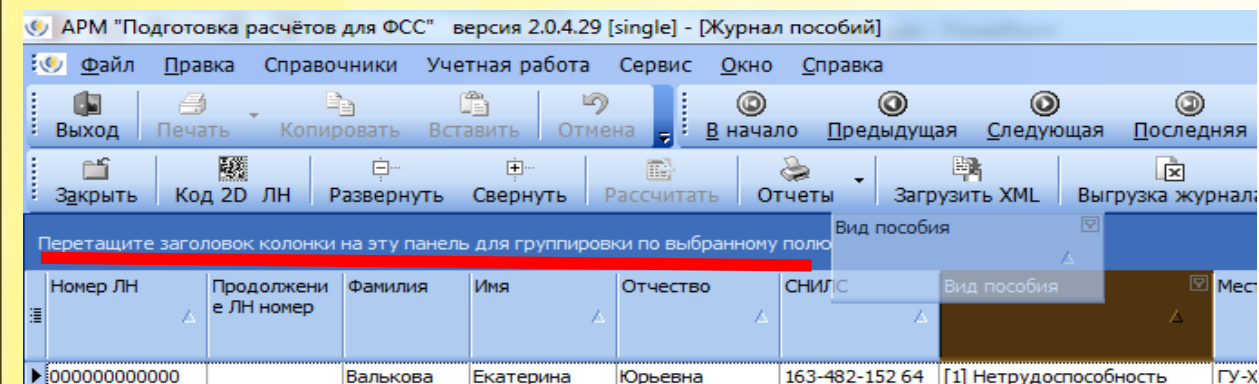


# Подготовка реестров листков нетрудоспособности

Чтобы воспользоваться функцией «группировка» необходимо перетащить заголовок колонки на соответствующую панель (удерживая нажатой левую клавишу мыши).

Группировка может осуществляться как по одной, так и по нескольким колонкам.

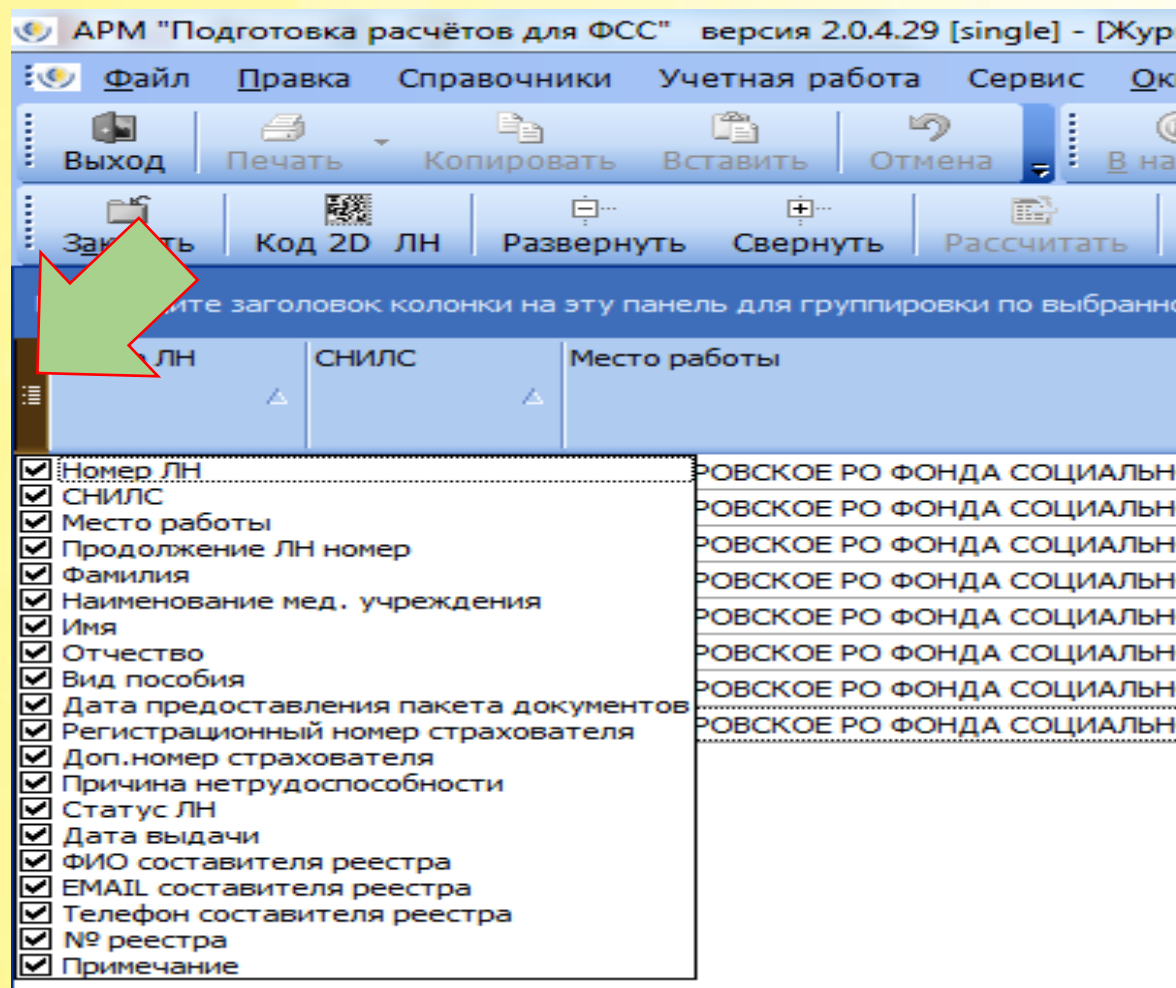
Для снятия группировки необходимо перетащить названия колонок с панели для группировки обратно в заголовок таблицы.









# Подготовка реестров листков нетрудоспособности



В программе реализована возможность устанавливать видимость столбцов. Для этого необходимо нажать на кнопку  в начале таблицы. Снимая отметки или устанавливая их, пользователь самостоятельно может определить выводимую на экран информацию.



# Подготовка реестров листков нетрудоспособности

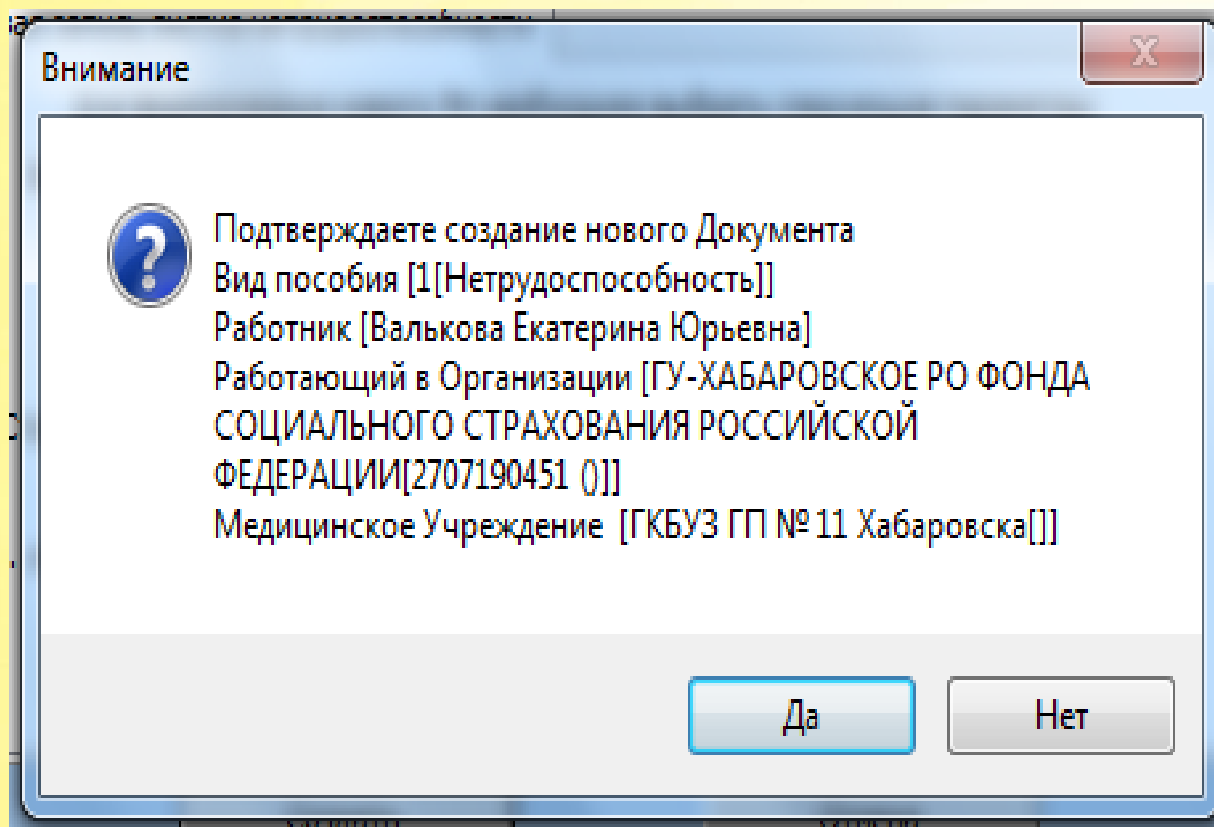
Для создания нового реестра сведений для назначения пособий в открытом «журнале пособий» необходимо нажать кнопку «Вставить» , в результате чего появится форма «Создание новой записи», в которой необходимо выбрать параметры для формирования нового электронного реестра. Предлагаемые параметры это – вид пособия, работник, страхователь, мед. учреждения. Выбор по параметрам «работник, страхователь, мед. учреждения» будет произведен на основании сведений, занесенных ранее в Справочники.



# Формирование сведений для назначения пособия по временной нетрудоспособности

После выбора необходимых параметров следует нажать кнопку «Создать». Программа запросит подтверждение правильности введенных сведений.

**Внимание!** В дальнейшем можно будет изменить только наименование медицинского учреждения, выдавшего листок нетрудоспособности. Если сведения введены верно, следует нажать кнопку «Да». После этого откроется форма для ввода сведений для конкретного пособия.







# Формирование сведений для назначения пособия по временной нетрудоспособности

При формировании сведений для назначения пособий по в/н, по БИР, по н/с первая вкладка имеет форму бланка листка нетрудоспособности. Заблокированные поля (т.е. недоступные для ввода сведений) заполняются автоматически из соответствующих справочников, визуально отличаются от других полей более светлым (бледным) шрифтом.

APM "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Листок нетрудоспособности [ Валькова ] версия 2.0.4.29]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ Данные для расчета Свод данных по периодам простоя Примечание

**Листок нетрудоспособности**

☒ первичный ☐ дубликат продолжение ЛН № ... X № ЛН 000000000000

ГКБУЗ ГП № 11 Хабаровска (наименование медицинской организации) ... X

(адрес медицинской организации)

Дата выдачи 1032700450860 (ОГРН)

Ф Валькова  
И Екатерина  
О Юрьевна

03.06.1985 Дата рождения 0 м 0 ж Причина нетрудоспособности код доп.код код изм.

ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИИ... (место работы - наименование организации) Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости ☐

☒ Основное ☐ По совместительству №

Дата 1 Дата 2 № путевки ОГРН санатория или клиники НИИ

возраст (лет/мес) родственная связь ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход

Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) ☐ да ☒ нет

Отметки о нарушении режима - Дата

Находился в стационаре: с по

Дата направления в бюро МСЭ: Установлена/изменена группа инвалидности 0

Дата регистрации документов в бюро МСЭ: Освидетельствован в бюро МСЭ:

**ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ**

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный №
Предс. ВК 1			... X
Предс. ВК 2			... X
Предс. ВК 3			... X

Приступить к работе с Иное

Выдан ЛН (продолжение) №

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



# Формирование сведений для назначения пособия по временной нетрудоспособности

В разделе «заполняется работодателем» обязательные для ввода строки «средний заработок для исчисления пособия», «средний дневной заработок» заполняются автоматически после ввода информации в разделе «Данные для расчета».

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (место работы - наименование организации)

Основное По совместительству

Регистрационный № 2707190451 / Код подчиненности 27071

ИНН нетрудоспособного (при наличии) 270415017001 СНИЛС 163-482-152 64

Условия исчисления - - - Акт формы Н-1 от

Дата начала работы Страховой стаж: 5 лет 7 мес. в т.ч. нестраховые периоды: 0 лет 0 мес.

Причитается пособие за период: с по

Средний заработок для исчисления пособия: Средний дневной заработок

Сумма пособия: за счет средств работодателя за счет средств Фонда социального страхования ИТОГО НАЧИСЛЕНО 0

Фамилия и инициалы руководителя: А.Я. Дер...

Фамилия и инициалы гл. бухгалтера: М.В. Клещина

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Листок нетрудоспособности [ Валько...]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Отмена В начало Предыдущая Следующая

Закреть Код 2D ЛН Развернуть Вернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ Данные для расчета Свод данных по периодам простоя Примечание

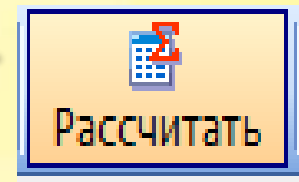
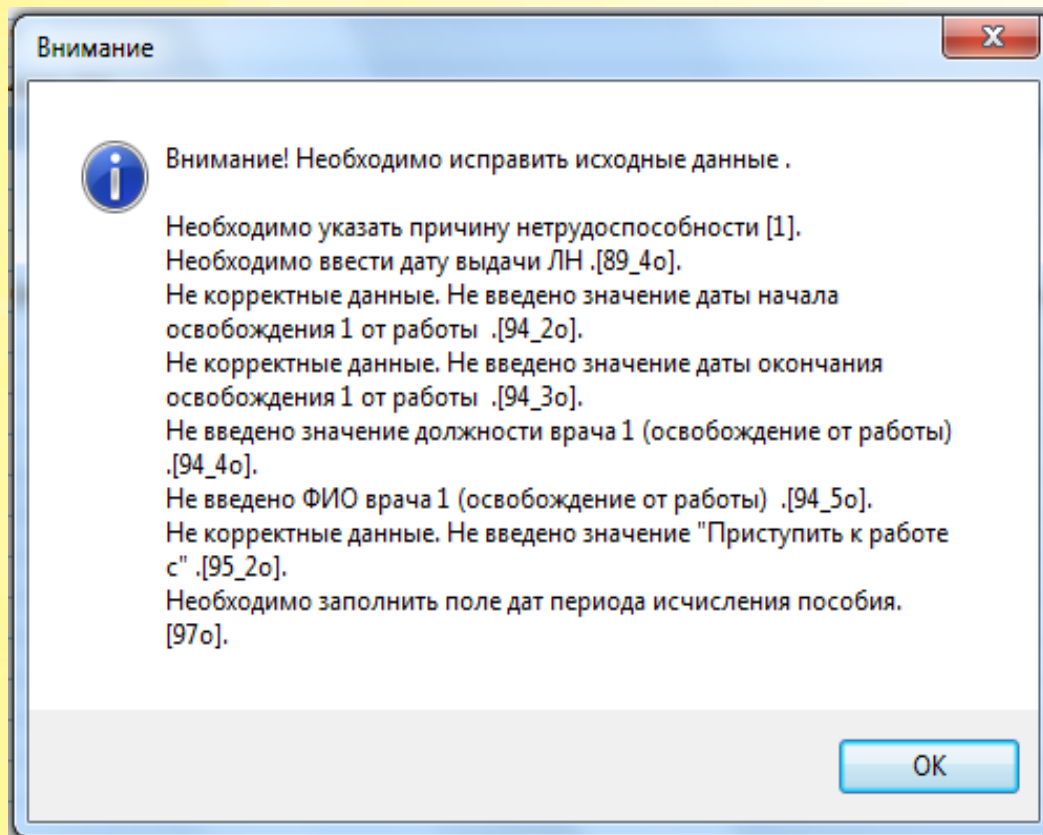
Лицо, составитель реестра (автор)	
Телефон	



# Формирование сведений для назначения пособия по временной нетрудоспособности

После ввода всех необходимых сведений, необходимо сохранить введённую информацию, для чего нажать соответствующую кнопку. Если введены не все обязательные поля, на экране откроется сообщение.

Для расчета пособия необходимо нажать кнопку рассчитать.







# Формирование сведений для назначения пособия уходу за ребенком до полутора лет

APM "Подготовка расчетов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Журнал пособий]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Номер ЛН	Продолжение ЛН номер	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Вид пособия	Место работы
199326021941		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
218943707453		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	[1] Нетрудоспособность	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
218943707453		Валь					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Валь					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
199428848803		Коло					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Валь					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Валь					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Поля					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА
000000000000		Валь					ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА

Создание новой записи

Новая запись листка нетрудоспособности

Для формирования нового ЛН необходимо выбрать следующие параметры

Вид пособия: 5[Уход за ребенком]

Работник: Валькова Екатерина Юрьевна

Страхователь: ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТ

Создать Отмена

Для формирования электронного реестра сведений для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет также через меню «Учетная работа – Подготовка реестров ЛН» командой «Вставить» вызывается форма для создания новой записи. По строке «вид пособия» необходимо выбрать «уход за ребенком», затем определить получателя пособия. Сведения по строке «страхователь» определяться на основании сведений об основном месте работе застрахованного лица, внесенных в справочник. Если необходимо, пользователь имеет возможность выбрать страхователя у которого лицо работает по совместительству.



# Формирование сведений для назначения пособия уходу за ребенком до полутора лет

APM "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Листок нетрудоспособности [Валькова] версия 2.0.4.29]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать Сохранить Отмена Обновить

Закреть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

Данные для расчета Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет Примечание

**Данные о застрахованном лице**

Фамилия	Валькова
Имя	Екатерина
Отчество	Юрьевна
День рождения	03.06.1985
Место работы	ГУ-ХАБАРОВСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Основное место работы	<input checked="" type="checkbox"/>

**Лицо, составитель реестра (автор)**

Телефон	
E-mail	
Код филиала ФСС, обрабатывающего пособие	27071
Вид пособия	5 [Ежемесячное пособие по уходу за ребенком]
Дата предоставления пакета документов	
Кем представлен пакет документов	Заявитель
Способ перечисления пособия	Через банк

**Банковские реквизиты**

БИК	044525311
Наименование банка	АО "ОТП БАНК"
Номер счета	40817810200146891285

**Данные для расчета**

Число календарных дней, учитываемых в расчетном	667
Периоды временной нетрудоспособности, отпуска	63
Дополнительные оплачиваемые выходные дни для	0
Период освобождения работника от работы с полн	0
Суммарный заработок за два года с учетом ограничений	500 000,00
Средний дневной заработок	749,63
Отметка о замене годов для расчета	Нет замены (заполнить только - Год1 использующийся для расчета - и - Год2 использующийся для расчета - )
Год 1 использующийся для расчета	2014
Год 2 использующийся для расчета	2015
Сумма заработка за Год 1	200 000,00
Сумма заработка за Год 2	300 000,00
Районный коэффициент	100 [1.00]
Ставка (от 0 до 1)	1,00
Условия проживания/работы	НЕ ВЫБРАНО
Место проживания/работы	НЕ ВЫБРАНО
Не страховой период (лет)	
Не страховой период (мес.)	
Расчет по закону соотв. года	2011 г.
Количество дней нетрудоспособности	0
Расчетное количество дней нетрудоспособности	517
Сумма пособия средствами работодателя	0,00
Сумма пособия средствами фонда	154 669,45
Сумма Итого:	154 669,45

Основные сведения для назначения пособия вводятся на закладке «Данные для расчета». ФИО застрахованного лица, место работы, вид пособия, период нахождения в отпуске – это заблокированные поля, которые заполняются автоматически на основании справочников. Пользователю необходимо заполнить информацию о среднем заработке застрахованного лица, определить количество исключаемых дней из расчетного периода, очередность рождения ребенка, осуществить выбор из справочников реквизитов приказа о предоставлении отпуска, свидетельства о рождении ребенка, и т.д. После ввода необходимых сведений пользователь осуществляет расчет пособия.





# Формирование сведений для назначения пособия уходу за ребенком до полутора лет

**Внимание!** Электронный реестр сведений для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет формируется и отправляется в территориальный орган Фонда единожды. Уточнение ранее предоставленных сведений возможно в случае необходимости перерасчета пособия. Информация о досрочном прекращении выплат страхователем предоставляется дополнительно.

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Листок нетру...

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Спр

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало

Закреть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты

Данные для расчета Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет Приме

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

С	ПО	Месяц	Год	Величина пособия	П
01.09.2016	30.09.2016	Сентябрь	2016	9 115,50	
01.10.2016	31.10.2016	Октябрь	2016	9 115,50	
01.11.2016	30.11.2016	Ноябрь	2016	9 115,50	
01.12.2016	31.12.2016	Декабрь	2016	9 115,50	
01.01.2017	31.01.2017	Январь	2017	9 115,50	
01.02.2017	28.02.2017	Февраль	2017	9 115,50	
01.03.2017	31.03.2017	Март	2017	9 115,50	
01.04.2017	30.04.2017	Апрель	2017	9 115,50	
01.05.2017	31.05.2017	Май	2017	9 115,50	
01.06.2017	30.06.2017	Июнь	2017	9 115,50	
01.07.2017	31.07.2017	Июль	2017	9 115,50	
01.08.2017	31.08.2017	Август	2017	9 115,50	
01.09.2017	30.09.2017	Сентябрь	2017	9 115,50	
01.10.2017	31.10.2017	Октябрь	2017	9 115,50	
01.11.2017	30.11.2017	Ноябрь	2017	9 115,50	
01.12.2017	31.12.2017	Декабрь	2017	9 115,50	
01.01.2018	30.01.2018	Январь	2018	8 821,45	





# Формирование сведений для назначения пособия уходу за ребенком до полутора лет

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Листок нетру...

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Спр

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало

Закреть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты

Данные для расчета Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет Пример

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

С	ПО	Месяц	Год	Величина пособия	П
01.09.2016	30.09.2016	Сентябрь	2016	9 115,50	
01.10.2016	31.10.2016	Октябрь	2016	9 115,50	
01.11.2016	30.11.2016	Ноябрь	2016	9 115,50	
01.12.2016	31.12.2016	Декабрь	2016	9 115,50	
01.01.2017	31.01.2017	Январь	2017	9 115,50	
01.02.2017	28.02.2017	Февраль	2017	9 115,50	
01.03.2017	31.03.2017	Март	2017	9 115,50	
01.04.2017	30.04.2017	Апрель	2017	9 115,50	
01.05.2017	31.05.2017	Май	2017	9 115,50	
01.06.2017	30.06.2017	Июнь	2017	9 115,50	
01.07.2017	31.07.2017	Июль	2017	9 115,50	
01.08.2017	31.08.2017	Август	2017	9 115,50	
01.09.2017	30.09.2017	Сентябрь	2017	9 115,50	
01.10.2017	31.10.2017	Октябрь	2017	9 115,50	
01.11.2017	30.11.2017	Ноябрь	2017	9 115,50	
01.12.2017	31.12.2017	Декабрь	2017	9 115,50	
01.01.2018	30.01.2018	Январь	2018	8 821,45	

После расчета пособия, на закладке «свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет» пользователю станет доступна информация о размере ежемесячных выплат. Выплатной период определяется на основании внесенных в справочник сведений о продолжительности отпуска по уходу за ребенком на основании приказа о предоставлении отпуска.

**Важно!** При переходе на прямые выплаты страхового обеспечения необходимо принимать во внимание определенные переходные моменты. Территориальные органы Фонда, с даты перехода на прямые выплаты, будут продолжать начатые страхователями выплаты пособия по уходу за ребенком до полутора лет.



# Формирование сведений для назначения пособия уходу за ребенком до полутора лет

Для того, чтобы избежать пересечения (наложения) периодов оплаты, период оплаты для продолжающихся выплат необходимо обозначать с даты перехода на прямые выплаты. Например: отпуск по уходу за ребенком застрахованному лицу предоставлен с 01.09.2016 г., выплатной период завершается 30.01.2018 г. Если в справочник застрахованного лица ввести период отпуска с 01.09.2016, то и период оплаты для территориального органа Фонда в сформированном файле будет обозначен ошибочно с 01.09.2016 г., что приведет к излишней выплате страхового обеспечения.

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.4.29 [single] - [Справочник: Застрахованные Физические лица]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать

Закрыть Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Фамилия*	Имя*	Отчество	СНИЛС*	Пол*	Резидент*	День рождения*	Тип физлица	Цифровой код страны
Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	Женский	Резидент	03.06.1985	Застрахованное	643 [РОССИЯ]

Места работы | Документы удостоверяющие личность | Адрес | Справки, договора, свидетельства | Приказы | Банковские реквизиты

Тип приказа*	Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет
Номер приказа*	1
Дата приказа*	30.08.2016
Начало	01.09.2016
Дата окончания	30.01.2018
Примечание	

Данные для расчета Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

С	ПО	Месяц	Год	Величина пособия	П
01.09.2016	30.09.2016	Сентябрь	2016	9 115,50	
01.10.2016	31.10.2016	Октябрь	2016	9 115,50	
01.11.2016	30.11.2016	Ноябрь	2016	9 115,50	





# Формирование сведений для назначения пособия уходу за ребенком до полутора лет

Для корректного формирования периода оплаты с даты перехода на прямые выплаты (условно с 01.01.2017 года) страхователю необходимо в справочнике застрахованного лица дату начала отпуска по уходу за ребенком до полутора лет обозначить с 01.01.2017 г. В таком случае программа произведет назначение пособия с даты перехода на прямые выплаты, что позволит избежать излишней выплаты страхового обеспечения.

Фамилия*	Имя*	Отчество	СНИЛС*	Пол*	Резидент*	Ден
Валькова	Екатерина	Юрьевна	163-482-152 64	Женский	Резидент	03.06

Места работы	Документы удостоверяющие личность	Адрес	Справки, договора, свидетельства
<b>Тип приказа*</b> Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет			
<b>Номер приказа*</b> 1			
<b>Дата приказа*</b> 30.08.2016			
<b>Начало</b> 01.01.2017			
<b>Дата окончания</b> 30.01.2018			
<b>Примечание</b>			

Данные для расчета

Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

Примечания

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

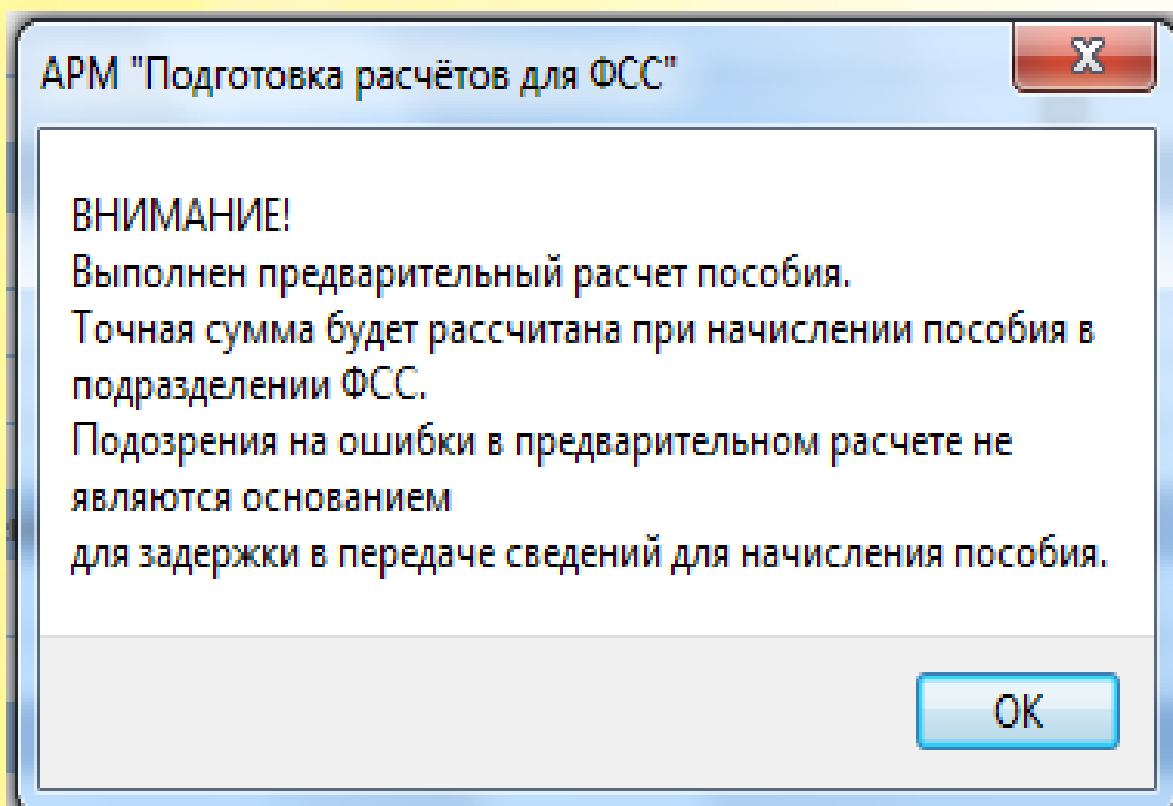
С	ПО	Месяц	Год	Величина пособия	Примечания
01.01.2017	31.01.2017	Январь	2017	9 115,50	
01.02.2017	28.02.2017	Февраль	2017	9 115,50	
01.03.2017	31.03.2017	Март	2017	9 115,50	
01.04.2017	30.04.2017	Апрель	2017	9 115,50	
01.05.2017	31.05.2017	Май	2017	9 115,50	





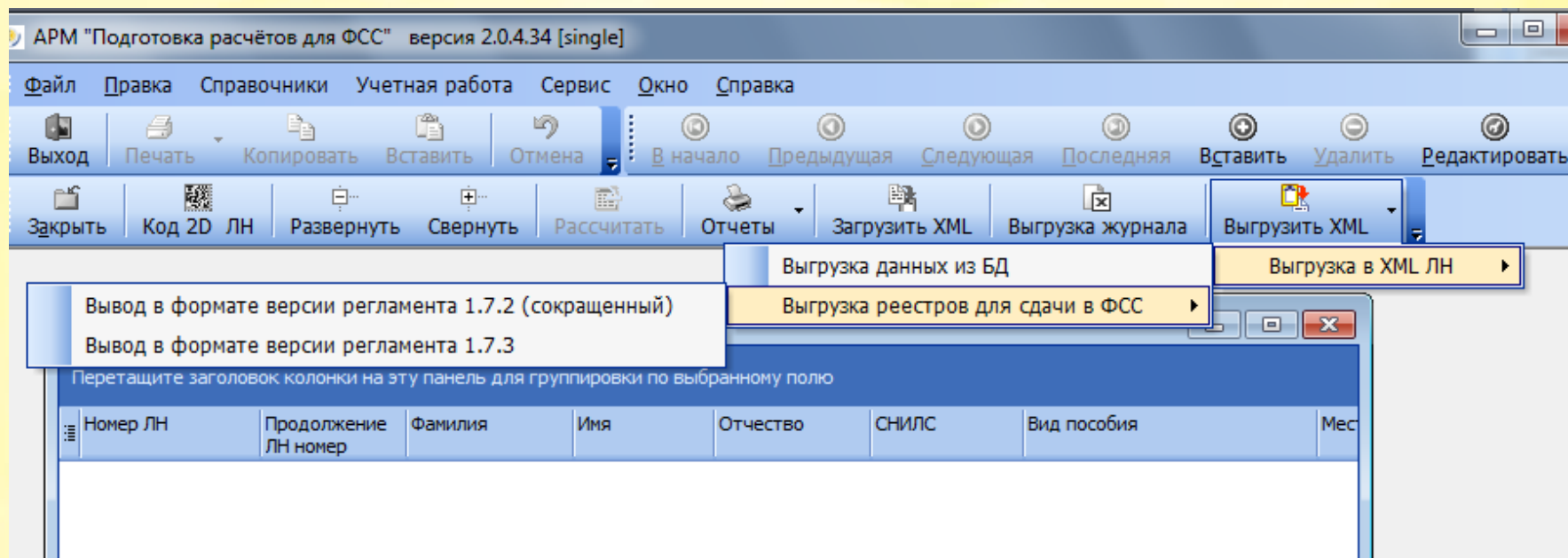
# Формирование сведений для назначения пособий

Следует принимать во внимание, что тот расчет пособия, который осуществляется в АРМ «Подготовка расчетов для ФСС» является предварительным, окончательный расчет будет осуществлен в программном комплексе, используемом территориальным органом Фонда.





# Экспорт в файл формата XML



Порядок выполнения команд:

- В главном меню выбирает кнопку «выгрузить XML»;
- Далее выбирается строка «выгрузка реестров для сдачи в ФСС»;
- Из предложенного перечня выбираем строку «вывод в формате регламента 1.7.3».

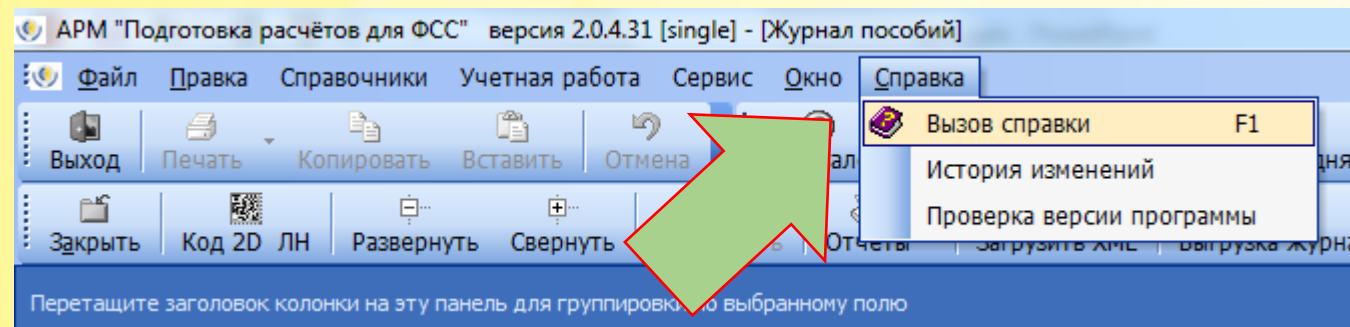
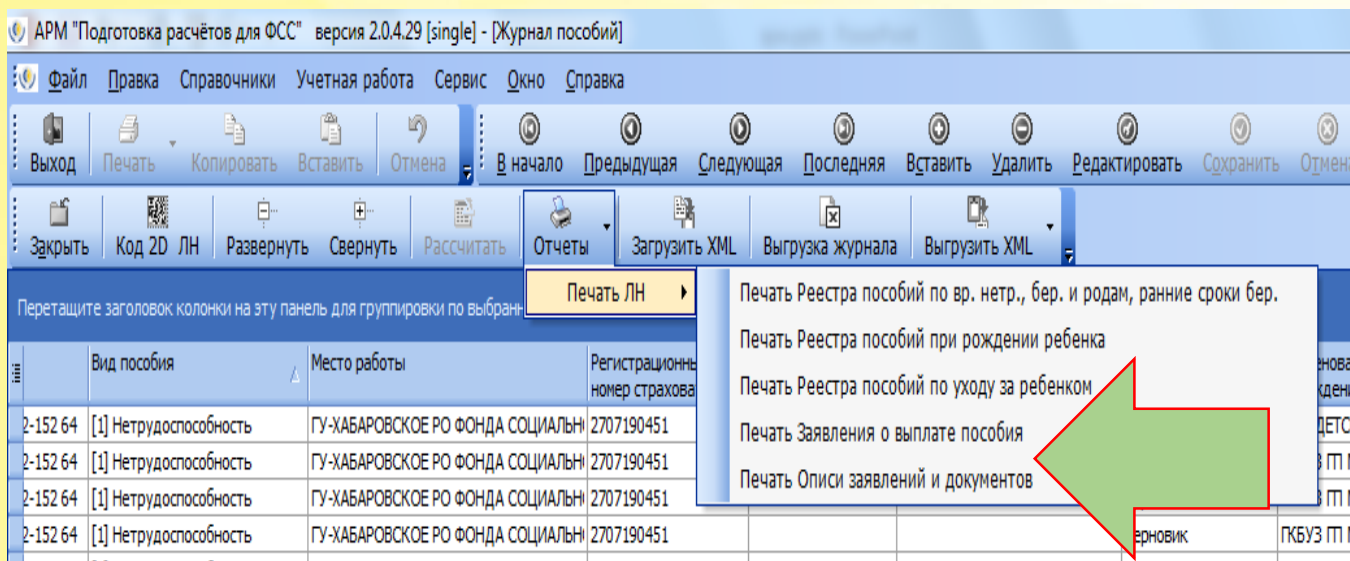
С 1 сентября 2016 г. отправка в ином формате регламента не допустима.



# Дополнительные возможности

В программе реализована дополнительная возможность получить печатную форму заполненного заявления о выплате пособия и описи заявлений и документов. Для этого необходимо в главном меню выбрать команды «Отчеты» - «Печать ЛН» - «печать Заявления о выплате пособия» или «печать Описи заявлений и документов».

Для получения инструкции пользователю необходимо выбрать в главном меню пункт «Справка», команду «Вызов справки».







Спасибо за внимание!