

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – КИРОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

01.07.2014

№ 855-А

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2014-2015 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и во исполнение п.4 Приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 10.06.2014 года №262 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Кировском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы (далее - План отделения).
2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом отделения.
3. Координацию работы структурных подразделений регионального отделения по выполнению Плана отделения возложить на отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.).
4. Признать утратившим силу приказ Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 19.07.2012 года №502-к.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



Л.Л. Баранцева

Утвержден Приказом
Кировского регионального отделения
Фонда социального страхования Российской Федерации
от 01.07.2014 № 855-А

**План
противодействия коррупции в Кировском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками регионального отделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел организационно-кадровой работы отделения.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	Ежегодно
2	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
3.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками Кировского регионального отделения Фонда социального	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе

	страхования , а так же о наличии у них конфликта интересов и представление сведений в отдел организационно-кадровой работы		
4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
5.	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
6.	Размещение на официальном интернет-сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел организационно-кадровой работы(Петухова Л.А.) Отдел информатизации (Бронзова Е.А.)	На постоянной основе
7.	Оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции , принимаемых региональным отделением (по запросу)	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.) Группа по связям с общественностью	На постоянной основе
8.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
9	Организация приема уведомлений работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке содержащихся в них сведений.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе

10.	Организация обучения работников отдела организационно-кадровой работы, в трудовые функции которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	Согласно плану обучения
11	Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	Ежегодно
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	По мере необходимости
13.	Формирование у работников Фонда отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
14	Подготовка памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников регионального отделения, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.) Группа по связям с общественностью.	На постоянной основе
15.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению и повышению квалификации работников регионального отделения. 1. По соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2. По недопущению поведения, которое	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	По мере необходимости

	может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
16	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками регионального отделения:</p> <p>а).ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б). Обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным поведением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
17.	Выявление случаев конфликта интересов у работников регионального отделения, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе
18.	Организация функционирования круглосуточного телефона доверия в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик	Отдел организационно-кадровой работы (Петухова Л.А.)	На постоянной основе