

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
НОВОСИБИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

22.09.2015 № 1498
Новосибирск

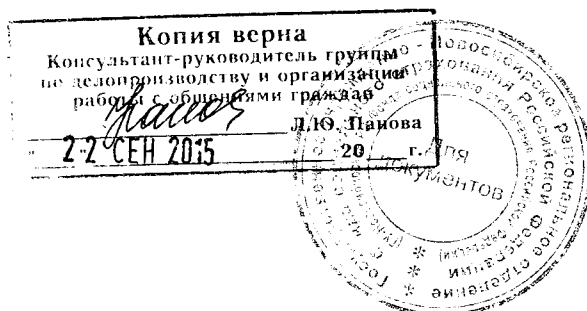
**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении - Новосибирском региональном
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2015-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и на основании приказа Фонда социального
страхования Российской Федерации от 20.08.2015 года № 350

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении - Новосибирском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы (далее-План отделения Фонда).
2. Руководителям структурных подразделений отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом отделения Фонда.
3. Координацию работы структурных подразделений отделения Фонда по выполнению Плана отделения Фонда возложить на отдел организационно-кадровой работы (Козырева Н.Р.)
4. Признать утратившим силу приказ отделения Фонда от 10.01.2014 года № 7 « О Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Новосибирском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 гг. ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий
отделением Фонда



В.А. Голубков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного учреждения -
Новосибирским региональным отделением
Фонда социального страхования

Российской Федерации
от «28» 08 2015г. № 1408

**План противодействия коррупции
в Государственном учреждении - Новосибирском региональном
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2015-2016 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних (далее-сведения) в отдел организационно - кадровой работы отделения Фонда: а) работниками отделения Фонда; б) гражданам, претендующим на замещение должности в отделении Фонда; в) работником, занимающим должность в отделении Фонда, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее-кандидат на должность)	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля 2016 г.; б) при приеме на работу; в) при переводе на должность	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должность и кандидатами на должности обязанности представить сведения. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не представления сведений.

2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками отделения Фонда; б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда; в) кандидатом на должность в отделении Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 31 мая 2016 г.; б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения
3	Представление сведений о доходах управляющим отделением Фонда, заместителями управляющего отделением Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	до 30 апреля 2016 года	Направление сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации
4	Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте отделения Фонда	Отдел организационно-кадровой работы Группа по связям с общественностью	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию
6	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей и	Группа по связям с общественностью	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта

	требований к служебному поведению работников отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта и возможности его возникновения	Отдел организационно-кадровой работы		интересов или возможности его возникновения
7	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможности коррупционных правонарушениях	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками отделения Фонда
8	Доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции
9	Размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда
10	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда
11	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае выявления

	совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений			
12	Организация обучения, проведения семинаров по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	Ноябрь-декабрь 2015 г. Февраль-март 2016 г. Октябрь-ноябрь 2016 г.	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечения соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
14	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отделения Фонда: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отделения Фонда, а также повышение уровня законодательства о противодействии коррупции; Обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»

15	Осуществление у сотрудников отдела Фонда ограничений, запретов и обязанностей в целях установления в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности конфликта возникновения конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отдела Фонда ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершение работниками отдела Фонда коррупционных правонарушений
16	Выявление наличия или возможности возникновения у работников отдела Фонда конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников отдела Фонда или возможности возникновения конфликтов интересов, а также его урегулирование
17	Проведение с работниками отдела Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	Декабрь 2015 – март 2016 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками отдела Фонда обязанностей представлять полные и достоверные сведения о доходах
18	Контроль за исполнением работниками отдела Фонда требований Кодекса этики и служебного поведения работников	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отдела Фонда этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной

	центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 года № 149	Руководители структурных подразделений		деятельности, содействия укреплению авторитета отделения Фонда
19	Проведение ревизий и проверок выполнения филиалами мероприятий по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионный отдел Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в отделении Фонда; принятие мер по выявленным нарушениям
20	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования Российской Федерации нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года; б) за I квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 25.05.2016 г.; б) до 25.08.2016 г.; в) до 05.11.2015 г. и 05.11.2016 г.; г) до 25.02.2016 г.	Выполнение поручения Фонда социального страхования Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
21	Подготовка и представление руководству отделения Фонда информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников