



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Заказ № 15.

МОСКВА № 149

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения работников центрального аппарата
и территориальных органов Фонда социального страхования
Российской Федерации

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части 2 статьи 13.3
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения
работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда
социального страхования Российской Федерации.
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата
Фонда социального страхования Российской Федерации, управляющим
Государственными учреждениями – региональными отделениями Фонда
социального страхования Российской Федерации обеспечить ознакомление
работников с настоящим приказом.

Председатель Фонда

А.С. Кигитим

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда
социального страхования
Российской Федерации
от «29 июля» 2015 г. № 149

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников центрального аппарата
и территориальных органов Фонда социального страхования
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – работники Фонда, Фонд) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в Фонде, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в Фонде.

4. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Фонда поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил

служебного поведения работников Фонда для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Фонда, повышению доверия граждан к Фонду.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих трудовых обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Фонда, уважительного отношения к работникам Фонда в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

8. Соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Фонда

9. Основные принципы служебного поведения работников Фонда являются основой поведения работников Фонда в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в системе Фонда.

10. Работники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников Фонда;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в Фонде;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками Фонда;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Фонда трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Фонда;
 - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников Фонда и граждан при решении вопросов личного характера;
 - о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, руководства центрального аппарата и территориальных органов Фонда, если это не входит в трудовые обязанности работника Фонда;
 - п) соблюдать установленные в центральном аппарате и территориальных органах Фонда правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе центрального аппарата и территориальных органов Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
 - т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Работники Фонда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и

распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, приказы и постановления Фонда, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

12. Работники Фонда обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники Фонда обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники Фонда при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в центральном аппарате и территориальных органах Фонда и исполнении трудовых обязанностей работник Фонда обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

14. Граждане, претендующие на замещение должностей в Фонде и работники Фонда, должности которых включены в Перечень должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18 июня 2013 г. № 207, обязаны представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи.

15. Работник Фонда обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Работнику Фонда запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками центрального аппарата и территориальных органов Фонда в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

17. Работник Фонда может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в центральном аппарате и территориальных органах Фонда норм и требований, принятых

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

19. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, обязан:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Фонда к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

21. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с пунктом 27 Кодекса.

III. Этические правила служебного поведения работников Фонда

23. В служебном поведении работнику Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении работник Фонда воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест специально отведенных для курения) центрального аппарата и территориальных органах Фонда.

25. Работники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления обценной лексики.

26. Внешний вид работника Фонда при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к центральному аппарату и территориальным органам Фонда, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Систематическое нарушение работником Фонда положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в Фонде.

Каждое допущенное нарушение работником Фонда положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения – принятию мер в установленном порядке.

28. Соблюдение работниками Фонда положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

V. Вступление Кодекса в силу

29. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом Фонда.