

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
НОВОСИБИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

12.01.2015

№ 1

Новосибирск

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 8 июля 2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений отделения Фонда обеспечить представление в отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи работников, занимающих должности, предусмотренные Перечнем должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень должностей), утвержденный приказом Фонда от 18 июня 2013 г. № 207, за 2014 год в срок не позднее 31 марта 2015 года, в порядке и по формам, предусмотренным действующим законодательством.

2. Отделу организационно-кадровой работы осуществлять хранение представленных работниками отделения Фонда, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, и членов их семей, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных. Возложить персональную ответственность за сохранность подлинников справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера работников отделения Фонда и членов их семей на начальника отдела организационно-кадровой работы Козыреву Наталью Рудольфовну, а в ее временное отсутствие — на заместителя начальника отдела организационно-кадровой работы Еланцеву Ирину Владимировну.

3. Начальнику отдела организационно-кадровой работы Козыревой Наталье Рудольфовне- осуществлять контроль за соответствием расходов работников отделения Фонда, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки; в случае необходимости осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками отделения Фонда, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей семьи, работник отделения Фонда не может быть назначен на должность, включенную в Перечень должностей, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарного наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Консультанту-руководителю группы по связям с общественностью Черноглазовой Татьяне Васильевне размещать, представленные отделом организационно-кадровой работы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников отделения Фонда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте отделения Фонда в сети «Интернет» в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками отделения Фонда, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий
отделением Фонда



В.А. Голубков